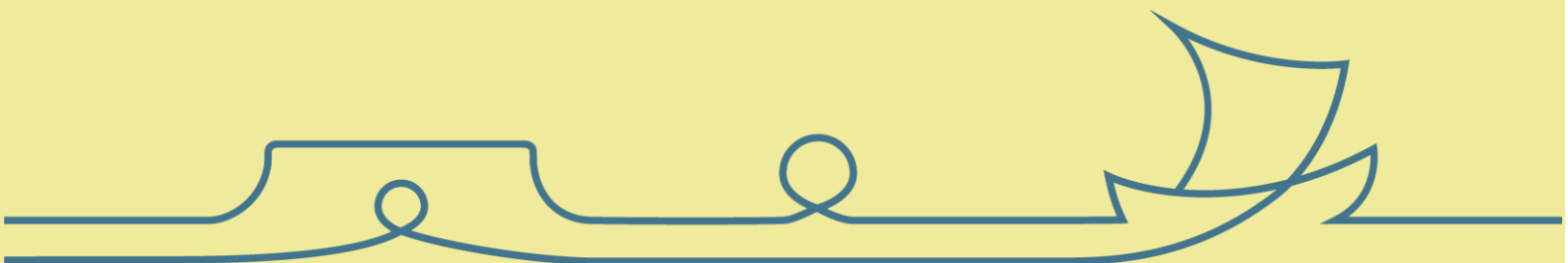


Revidert august 2016



Averøy kommune

# Vedtekter for kommunale barnehager



Averøy – en god forbindelse

Vedtatt av kommunestyret i sak 15/2012 i møte den 26.03.2012  
Revidert av kommunestyret i sak 50/13 i møte den 24.06.13  
Revidert av kommunestyret i sak 11/2016 i møte den 14.03.16  
Endret 1. august 2016 som følge av lovendring i barnehageloven (adm)

## Innhold

Formål.....	3
1. Eierforhold, foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	3
Eierforhold.....	3
Foreldreråd.....	3
Samarbeidsutvalg.....	3
Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole.....	3
2. Opptak og opptakskriterier.....	4
3. Oppholdsbetaling.....	5
4. Helse- og hygieniske forhold.....	5
5. Åpnings- og oppholdstider, ferie.....	6
6. Ansvar.....	6
7. Arealutnyttelse.....	6
8. Tilsyn.....	6
9. Interkontroll.....	6



## Formål

Barnehagene er et pedagogisk tilbud for barn under opplæringspliktig alder. Barnehagens virksomhet og drift skal være i samsvar med de bestemmelser og retningslinjer som går fram av barnehageloven og lovens forskrifter.

## 1. Eierforhold, foreldreråd og samarbeidsutvalg

### Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Averøy kommune. De kommunale barnehagene er politisk underlagt livsløpsutvalget. Rådmannen er barnehagenes øverste administrative myndighet. For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

### Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

### Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal bestå av en 1 foreldrerepresentant valgt av og blant foreldrene, 1 representant for de ansatte og 1 representant for eier. Eierrepresentant m/vara velges av kommunestyret. Funksjonstiden for foreldrerepresentanten og de tilsattes representant er ett år. Funksjonstiden for eierrepresentanten følger kommunestyreperioden.

### Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.



## 2. Opptak og opptakskriterier

Opptak av barn i barnehagene følger de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter og retningslinjer trukket opp i skriv fra departementet. Kommunen legger til rette for en samordnet opptaksprosess. Opptak av barn i kommunale barnehager foretas av rådmannen. Avgjørelsesmyndighet når det gjelder enkeltopptak og søknad om endring av plassens størrelse i løpet av året, avgjøres av rådmannen.

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak, jfr. barnehageloven § 13.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og tredje ledd, har også rett til prioritet ved opptak.
- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.
- Barn som fyller ett år i september eller oktober har rett til barnehageplass fra den måneden de fyller ett år.
- 

Retten gjelder barnehageplass i kommunen, ikke i en bestemt barnehage.

Ut over dette skal følgende forhold telle ved opptak, lista er ikke prioritert:

- Dårlige bo- og trafikkforhold
- Vanskelig familiesituasjon
- Enslig forsørger som er i arbeid
- Barn med særlig behov for sosial trening
- Andre spesielle behov
- Foreldre som er i arbeid
- Barn som har ett år igjen før skolestart

Opptaket bør for øvrig skje etter en samlet vurdering av situasjonen til hvert enkelt barn, til hver enkelt familie og i forhold til barnehagens leke- og oppholdsareal.

Barnehagegruppa må få en slik sammensetning med hensyn til alder, kjønn og antall barn med funksjonshemninger at den kan gi alle barna i barnehagen gode utviklingsmuligheter. Barn med omfattende funksjonshemninger i barnehagegruppa kan betinge økt bemanning eller reduksjon av gruppa.

Søknad om opptak skal skje på fastlagt skjema vedlagt de nødvendige dokumentasjoner av opplysninger som er gitt.

Barn av familier bosatt i Averøy har fortrinnsrett til barnehageplass. Med bosatt i Averøy menes bosatt før 31. august det året det søkes om barnehageplass.

Søknadsfrist for opptak kunngjøres hvert år i lokalavisene i januar og på kommunens hjemmesider.

Søknad om plass mottas gjennom hele året på fastlagt skjema.



Foreldre/foresatte til barn som er tatt opp i barnehagen orienteres skriftlig om bestemmelser og retningslinjer vedrørende barnehagens drift og rutiner.

Denne orienteringen kan dreie seg om betalingssetser, moderasjonsordninger, oppsigelse av tildelt plass, ferier og fridager, åpningstider, foreldresamarbeid, årsplan m.m.

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig.

Barn som slutter etter 1. mai må betale for resten av barnehageåret. Dette gjelder også de barna som ikke ønsker barnehageplass siste 14 dager før oppstart av nytt barnehageår.

Klager i forbindelse med opptak av barn i barnehagene sendes administrasjonen.

Formannskapet er klageinstans.

### 3. Oppholdsbetaling

Averøy kommune fastsetter satser under makspris for oppholdsbetaling i kommunens barnehager. Kommunen fastsetter også kostøre i barnehagen.

Betaling for opphold skjer delvis etterskuddsvis og må skje innen den 20. i neste måned.

Det betales for 11 mnd. Fravær fører vanligvis ikke til reduksjon i oppholdsbetalingen.

Ved sykefravær ut over to uker kan en søke om betalingsfritak. Betalingsfritaket gjelder etter to uker. Fraværet må være dokumentert.

Rådmannen kan si opp barnehageplassen dersom de foresatte unnlater å betale i mer enn 2 måneder. Alle barnehageregninger må være oppgjort før et nytt barn i familien kan tildeles barnehageplass. For barn som ikke hentes til avtalt tid faktureres ekstra. Ved gjentakelser kan plassen sies opp.

### 4. Helse- og hygieniske forhold

Før barnet tas opp i barnehagen skal det fra barnets foresatte foreligge en erklæring om barnets helse på eget skjema. Det er en forutsetning at barn i barnehager møter til de ordinære undersøkelser ved den helsestasjonen de sokner til.

Barnehagens styrer avgjør, for inntil EN uke, om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og de andre barna.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styreren om lege må kontaktes omgående og om foresatte bør kontaktes.

Foresatte må melde fra til barnehage ved fravær og om årsaken til fraværet dersom det har innflytelse på barnehagens drift.

Tilsatte i barnehagen har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til



barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker. (jfr. barnehageloven § 23).

## 5. Åpnings- og oppholdstider, ferie

Oppmøtetid avtales direkte med barnehagen. Livsløpsutvalget vedtar plan for åpningsdager, ferier og fridager for barnehagene.

Driftsåret i barnehagene strekker seg fra ca. 15. august til ca. 15. august neste år.

Barnehagene kan være stengt på inntil fem planleggingsdager i driftsåret.

Barn i helårsåpen barnehage skal ta ut 4 ukers ferie hvert år.

Minst tre uker skal tas ut sammenhengende i perioden 15.06 – 15.08.

Barnehagen må ha melding senest innen 1.mai når barn skal ha hovedferie.

Barnehagene er stengt på jul- og nyttårsaften.

Dagen før skjærtorsdag er barnehagene åpne til kl. 12.00.

## 6. Ansvar

Den enkelte barnehage har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen.

Averøy kommune tegner kollektiv ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen.

Forsikringen gjelder under barnets opphold i barnehagen, på turer, ekskursjoner o.l.

## 7. Arealutnyttelse

I heldagsbarnehagen er arealutnyttingen:

4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal for barn over 3 år.

5,3 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal for barn under 3 år.

Ved bruk av eksisterende lokaler til barnehageformål kan livsløpsutvalget som godkjenningsmyndighet gjøre unntak fra normene.

Netto leke- og oppholdsareal for den enkelte barnehage går fram av godkjenningsvedtaket.

## 8. Tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med barnehagene og se til at de blir drevet i tråd med lov og forskrifter, jfr. barnehageloven § 16.

## 9. Interkontroll

Kommunens internkontrollsystem omfatter også de kommunale barnehagene.

