

Vedtekter for skolefritidsordningen i Averøy kommune.

§ 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) drives etter opplæringsloven, forskrift om skolefritidsordning, de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd og retningslinjer for skolefritidsordningen i Averøy kommune. Skolens ordensreglement gjelder og for SFO.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen skal være en trygg oppholdsplass for barna før og etter skoletid og gi barna omsorg og tilsyn. Det skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå, og interesser hos barna. Det skal legges vekt på uteaktiviteter og friluftsliv samt praktiske aktiviteter daglig. Ordningen skal være tilpasset barnas og foreldrenes behov. SFO skal ha en egen årsplan.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Skolefritidsordningene i Averøy kommune er kommunale og er knyttet til den enkelte barneskole. Livsløpsutvalget er til vanlig ansvarlig politisk styringsorgan på kommunenivå.

§ 4 Styring og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rådmannen. Enhetsleder/rektor har det daglige overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved den enkelte skole. En av de tilsatte i ordningen skal være daglig kontaktperson på vegne av enhetsleder. Skolens rådsorganer kan behandle SFO-saker med unntak av de saker som etter lov og regelverk er unntatt slik behandling.

§ 5 Personale

Enhetsleder/rektor er ansattes daglige leder. Han er også ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig og til enhver tid tilpasset elevgruppens størrelse, alderssammensetning og eventuelle spesielle behov. De ansatte tilsettes i stillingsstørrelser tilpasset barnas oppholdstid.

Den daglige kontaktpersonen i ordningen bør ha pedagogisk utdanning eller relevant fagbrev som barne- og ungdomsarbeider. Øvrig bemanning bør ha relevant bakgrunn som assistent/fagarbeider eller annen høvelig utdanning.

§ 6 Opptak av barn

Påmelding av barn til ordningen skjer til den skolen som ønskes innen 1.juni hvert år. Skolene informerer de foresatte om frist og skjema for påmelding.

§ 7 Opptaksmyndighet

Enhetsleder/rektor mottar og registrerer påmelding og foretar opptak for de søknadspliktige.

§ 8 Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er et tilbud til alle barn i kommunen på 1.-4. årstrinn før og etter skoletid og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Barn i barneskolealder som faller utenfor disse kriteriene kan tildeles plass etter aldersprioritet. De yngste barna gis plass først.

§ 9 Opptaksperiode

Hovedopptaket skjer om våren og gjelder for ett driftsår (skoleår). Opptak i løpet av skoleåret gjelder ut driftsåret.

§ 10 Klage

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar avslag på søknaden sin. Klagen stiles til skolen som tar søknaden opp til ny vurdering. Dersom enhetsleder/rektor opprettholder avslaget, sendes vedtaket videre for behandling i formannskapet (som kommunens klageorgan).

§ 11 Oppsigelse av plass

Det er 1 måneds oppsigelse. Oppsigelsen skal skje skriftlig til skolen. Oppsigelsestiden løper fra den dato skolen får skriftlig melding om oppsigelse. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut driftsåret.

§ 12 Foreldrebetaling

Det betales for opphold og kost i henhold til betalingssetser vedtatt av kommunestyret. Betaling skjer månedlig og fordeles på 11 måneder. Full betaling i perioden september – juni, og halv betaling for august. Ved manglende betaling vil plassen kunne bli oppsagt.

§ 13 Åpningstid

SFO åpner mandag i uken forut for skolestart i august. SFO er åpen alle skoledager og i tillegg i høstferie og vinterferie, samt i «innklemte» arbeidsdager og ut juni måned. SFO tilbudet utenom skoledagene tilbys kun ved Bruhagen barneskole. Alle barn i 1. – 4. klasse er velkomne disse dagene. (Dagspriser gjelder for barn som ikke ordinært deltar på SFO). Daglig åpningstid er fra kl. 06.45 - 16.45 dersom det er behov for det. Innenfor denne tidsramme kan åpningstiden administrativt tilpasses årlige behov ved den enkelte ordningen.

§ 14 Arealutnytting

Det må ikke være mindre enn 3,5 m² inneareal pr. barn. Utover det faste tilholdsstedet brukes spesialrom etter behov og når de er ledige.

§ 15 Samhandling.

Skolefritidsordningen er en del av skolens samlede virksomhet. Det skal være god informasjon og kommunikasjon mellom ansatte i skole, skolefritidsordning og foresatte. SFO holder egne foreldremøter ved behov.