

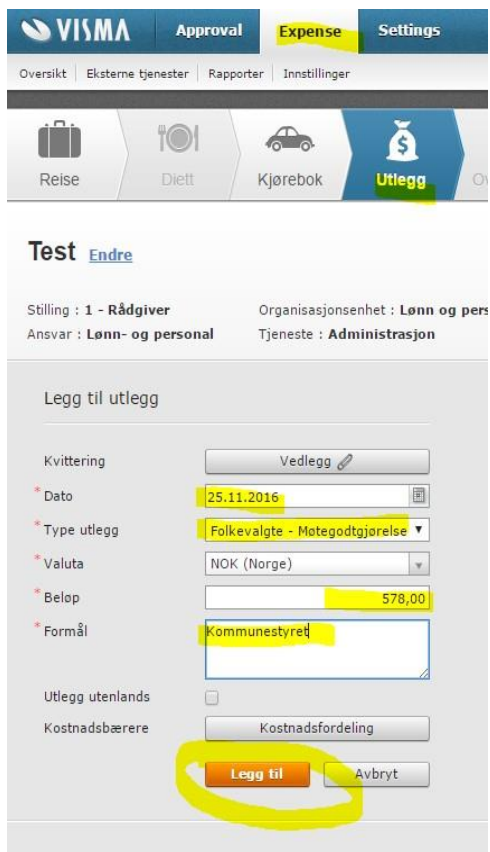
Visma.net Expense reiseregning - tilleggsinformasjon for folkevalgte

Viser til dokumentet «Visma.net Expense reiseregning – Slik kommer du i gang»

Det som i tillegg tas opp her er møtegodtgjørelse og godtgjøring av tapt arbeidsfortjeneste.

Møtegodtgjørelse

Dette registreres som et utlegg: *Skjermdump fra Visma Expense*



Det er viktig at alt fylles ut riktig her.

Dato:

Dato når møtet ble avholdt

Type utlegg:

Benytt ALLTID Folkevalgte - Møtegodtgjørelse

Beløp:

Tast aktuelle beløp for akkurat dette møtet. Se tabell under.

Formål:

Skriv hvilket møte du har deltatt på. Se tabell under.

Har du deltatt på flere møter så velger du ny dato, registrerer det du skal og klikker «Legg til»

Utvalg	Beløp 2022	Beløp 2023	Beløp 2023 fra 01.10.2023	Beløp 2024	Beløp 2025
Kommunestyret	682	715	1003	1068	1116
Organisasjonsutvalget	682	715	502	534	558
Livsløpsutvalget	682	715	752	801	837
Kontrollutvalget	682	715	752	801	837
Forvaltningsutvalget	682	715	752	801	837
Næringsutvalget	682	715	752	801	837

Utvalg	Beløp 2022	Beløp 2023	Beløp Fra 01.10. 2023	Beløp 2024	Beløp 2025
Formannskapet	682	715	2007	2135	2233
Folkevalgtopplæring	682	715	752	752	752
Råd for personer med nedsatt funksjonsevne	455	477	502	534	558
Samarbeidsutvalget	455	477	502	534	558
Sakkyndig nemd	455	477	502	534	558
Eldrerådet	455	477	502	534	558
Ungdomsrådet	455	477	502	534	558
Arbeidsmiljøutvalget	455	477	502	534	558
Arbeidsutvalg opprettet av kommunestyret			752	801	837
Byggeutvalget				801	837

Visma Enterprise HRM – Visma.net Expense – Tilleggsinformasjon for folkevalgte

Tapt arbeidsfortjeneste

Test [Endre](#)

Stilling : 1 - Rådgiver Organisasjonsenhet : Lønn og perso
 Ansvar : Lønn- og personal Tjeneste : Administrasjon

Legg til utlegg

Kvittering

* Dato

* Type utlegg

* Valuta

* Beløp

* Formål

Utlegg utenlands ☐

Kostnadsbærere

Skjermdump fra Visma Expense

Tap av inntekt- dokumentert

- **Dato:**
Dato når møtet/oppdraget ble avholdt
- **Type utlegg:** Benytt ALLTID
«Folkevalgte – Tapt arbeidsfortjeneste»
- **Beløp:** Tast aktuelle beløp. Se oppsummerte regler under.
- **Formål:** Skriv varighet og hvilket møte/oppdrag du har deltatt på.

Godtgjøring for tap av inntekt gis bare til de som har et faktisk tap i inntekt. Inntil kroner 558 per time. Dette må dokumenteres med å henge på vedlegg på aktuelle linje. (2022: kr 455 per time; 2023: kr 477 per time; 2024: kr 534 per time)

- **Ulegitimert**

Dekkes med kroner 149 per time. Inntil kroner 1 116 per dag. Godtgjøring gis mellom kl. 07:00 og kl. 19:00 og kan bare kreves ved faktisk tap i inntekt. (2023: kr 127 per time; 2023 fra og med 2. oktober: kr 134; 2024: kr 142 per time.)

- **Selvstendig næringsdrivende**

Kan legge fram ligningsattest. Tap per dag blir da beregnet etter netto årsinntekt dividert på 260 dager. Dette blir igjen dividert på 7,5 for å finne timesats. Selvstendig næringsdrivende kan maksimalt få utbetaling etter de satsene som er nevnt under «Dokumentert». Ligningsattest og eventuell annen dokumentasjon legges ved som under «Dokumentert».