

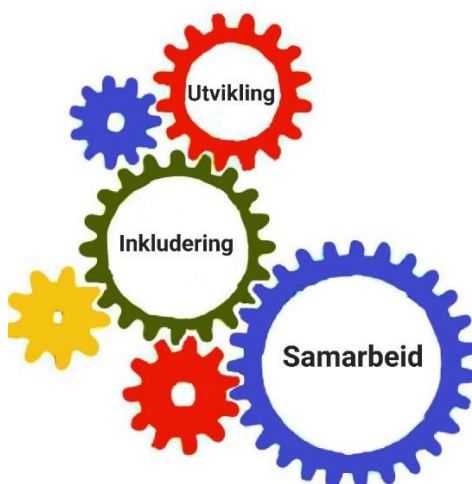


Bruhagen barneskole

INFORMASJONSHEFTE SKOLEÅRET 2024/2025



Foto: Inger Øksenvåg



Skoleåret 2024 – 2025 ved bruhagen barneskole

Kjære elever, foresatte og kollegaer

Velkommen til et nytt skoleår! Jeg ønsker spesielt velkommen til våre 36 førsteklassinger med foresatte. Det skal bli kjekt å bli kjent med dere alle sammen. Ved oppstart av skoleåret er vi 250 elever, og til sammen rundt 50 ansatte ved skole og SFO.

Ved bruhagen barneskole vil vi skape et trygt og godt skolemiljø for alle elevene. **Vi kan sammen** – er skolens visjon, og det forutsetter utstrakt grad av samarbeid. Dette gjelder både mellom elever, innad blant ansatte, mellom elever og ansatte, skolen og foresatte, og blant foresatte. «Vi» er laget rundt elevene. Opplæring og utvikling er et samfunnsoppdrag. Hverken foresatte eller skolen klarer hele oppdraget alene, men gjennom samarbeid kan vi legge til rette for læring og utvikling både faglig og sosialt.

Målet vårt er at alle elever skal oppleve opplæringen som motiverende, engasjerende og nyskapende. Gjennom systematisk arbeid med inkludering, samarbeid, og varierte aktiviteter, skal elevene oppleve mestring, ta ansvar og utvikle kunnskap og kompetanse.

I dette arbeidet vil vi fortsatt bruke «Robuste barn», som er et undervisningsopplegg i folkehelse og livsmestring, og videreføre vårt sosialpedagogiske team med ansatte fra flere yrkesgrupper. Vi har behov for bred kompetanse for å imøtekomme mangfoldet av forutsetninger og behov elevene har. På skolen er vi heldige som har god og variert kompetanse blant ansatte, og sammen er vi laget rundt eleven.

Dette skoleåret har vi fått ny opplæringslov som åpner for nye handlingsrom, men også endring i rutiner, plikter og rettigheter. Den setter elevenes trivsel og læring i sentrum. Skolen ønsker et godt samarbeid med foresatte for å skape et godt, trygt og inkluderende læringsmiljø for alle elever.

Jeg gleder meg til et nytt skoleår. Lykke til alle sammen!

- *Vi kan sammen.*

Med vennlig hilsen

Eirin Ringsbye, rektor

Bruhagen barneskole sin visjon

- VI KAN SAMMEN

- Vi
- Inkluderende

- Kunnskap / kompetanse
- Allsidighet / ansvar
- Nyskapende / Nysgjerrighet / Nytenkende / Nøktern

- Samarbeid / Skapende
- Aktivitet
- Motivasjon
- Mestring
- Engasjement
- Null mobbing / Nei til mobbing!

**Si noe flott -
det gjør andre godt!**

KONTAKTPERSONER BRUHAGEN BARNESKOLE				
Ledelse og administrasjon				
Eirin	Ringsbye	Enhetsleder /rektor	95277592	irin.beate.ringsbye@averoy.kommune.no
Stian	Jensen	Fagleder	92450153	stian.jensen@averoy.kommune.no
Anita	Myren	Fagleder	95291531	anita.myren@averoy.kommune.no
Anita L	Hansen	SFO leder	90715923	anita.hansen@averoy.kommune.no
Heidi B	Sjøasæther	Kontorfullmektig	45512134	heidi.sjoasaeter@averoy.kommune.no
Kontaktlærere				
Kristin A	Hestvik	Kontaktlærer 1A /Teamleder 1.-3.	90237872	kristin.hestvik@averoy.kommune.no
Janne E	Hoem	Kontaktlærer 1B /Veileder I	90225543	janne.hoem@averoy.kommune.no
Kaja Aas	Feragen	Kontaktlærer 2A	41643451	kaja.aas.feragen@averoy.kommune.no
Hanne V	Fossland	Kontaktlærer 2B	90232762	hanne.viola.fossland@averoy.kommune.no
Ann Jorunn H	Enstad	Kontaktlærer 3A	90224391	ann.jorunn.enstad@averoy.kommune.no
Rita H	Søbstad	Kontaktlærer 3B	90219287	rita.hoset@averoy.kommune.no
May-Lene S	Rød	Kontaktlærer 4A	90195947	may-lene.rod@averoy.kommune.no
Lise H	Rogne	Kontaktlærer 4B	94267114	Lise.hanso.rogne@averoy.kommune.no
Maren	Smenes	Kontaktlærer 5A	90145894	maren.smenes@averoy.kommune.no
Henrik S	Hoset	Kontaktlærer 5A	90167793	henrik.hoset@averoy.kommune.no
Kjetil	Sørvik	Kontaktlærer 5B	90217629	Kjetil.sørvik@averoy.kommune.no
Gunn-Rita G	Hoset	Kontaktlærer 6A	90200547	gunn.hoset@averoy.kommune.no
Eskild	Rundfloen	Kontaktlærer 6B	90240489	eskind.rundfloen@averoy.kommune.no
Asbjørg	Ingeborgvik	Kontaktlærer 6B	90241129	asbjorg.ingeborgvik@averoy.kommune.no
Aina H	Lysø	Kontaktlærer 7A /teamleder 4.-7.	90210482	aina.lyso@averoy.kommune.no
Bent Ø	Røsand	Kontaktlærer 7B	90159871	bent.rosand@averoy.kommune.no
Sylvia H	Engvik	Kontaktlærer / teamleder innføring	47398507	sylvia.engvik@averoy.kommune.no
Sissel B	Kaald	Kontaktlærer innføring	90608622	Sissel.kaald@averoy.kommune.no
Olha	Sheina	Kontaktlærer innføring	90248254	Olha.sheina@averoy.kommune.no
Faglærere				
Gina H	Aasgaard	Faglærer	47235566	gina.havneraas.aasgaard@averoy.kommune.no
Hege M	Bergsnev	Faglærer (perm.)	92293955	hege.bergsnev@averoy.kommune.no

Maria	Kløven	Faglærer/ Logoped	95181114	maria.kloven@averoy.kommune.no
Anja	Kongshaug	Faglærer	47765863	anja.kongshaug@averoy.kommune.no
Monica L F	Kornstad	Faglærer/ bibliotekansvarlig	94187086	monica.kornstad@averoy.kommune.no
Tone C	Nygård	Faglærer	90211657	tone.nygaard@averoy.kommune.no
Petra	Roaldsøy	Faglærer	90166857	petra.roaldsoy@averoy.kommune.no
Grete G	Solli	Faglærer	90226347	grete.gjerde.solli@averoy.kommune.no
Ingrid	Utheim	Faglærer	90235598	ingrid.utheim@averoy.kommune.no
Thomas	Sørvik	Faglærer	90162453	thomas.sorvik@averoy.kommune.no
Oda	Sørvik	Faglærer (perm.)	95860885	oda.sorvik@averoy.kommune.no
Silje E. T-B	Mork	Faglærer/ fagarbeider	90657036	silje.eline.tangen-berg.mork@averoy.kommune.no
Elisabeth	Staurnes	Faglærer/ IKT ansvarlig	90148363	Elisabeth.staurnes@averoy.kommune.no
Iuliia	Madatova	Faglærer innføring	90541651	iuliia.madatova@averoy.kommune.no
Hilde K	Futsæter	Faglærer innføring	97162492	hilde.futseter@averoy.kommune.no

Vernepleiere, miljøterapeuter, miljøarbeidere, fagarbeidere, assistenter

Håkon	Dretvik	Vernepleier/ team leder sos.ped	90241751	hakon.dretvik@averoy.kommune.no
Else Johanne	Ingeborgvik	Vernepleier	97501029	else.ingeborgvik@averoy.kommune.no
Linda MA	Stakvik	Vernepleier	48095903	linda.marie.stakvik@averoy.kommune.no
Hilde	Haga	Miljøterapeut	90741848	hilde.haga@averoy.kommune.no
Trine	Knutsen	Miljøarbeider	47674548	trine.knutsen@averoy.kommune.no
Kari H G	Rugset	Fagarbeider	90038314	Kari.rugset@averoy.kommune.no
Susann K	Røsand	Fagarbeider	95811996	susann.rosand@averoy.kommune.no
Monica H V	Visnes	Fagarbeider	92409649	monica.visnes@averoy.kommune.no
Odrun	Henden	Fagarbeider	48246726	odrun.henden@averoy.kommune.no
Eva Kristin L A	Haga	Fagarbeider	99694858	eva.haga@averoy.kommune.no
Gunhild	Berget	Fagarbeider	48065790	gunhild.berget@averoy.kommune.no
Alfhild	Dyrseth	Assistent	91176904	alfhild.dyrseth@averoy.kommune.no
Linea	Hestvik	Assistent	97748393	linea.hestvik@averoy.kommune.no
Josephine	Nakato uwase	Assistent	45915466	josephine.nakato.uwase@averoy.kommune.no
Hanna	Zelenkevych	Assistent	96829599	hanna.zelenkevych@averoy.kommune.no

SKOLERUTE FOR AVERØY KOMMUNE

<https://mrfylke.no/tenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/skoleruta/>

Skolerute for skoleåret 2024 - 2025

Månad	Merknad	Antal dagar
August	Første skoledag: måndag 19. august	10
September		21
Oktober	Haustferie: måndag 7. - fredag 11. oktober (veke 41)	18
November		21
Desember	Siste skoledag før jul: 20. desember	15
Januar	Første skoledag etter jul: 6. januar	20
Februar	Vinterferie: måndag 17. - fredag 21. februar (veke 8)	15
Mars		21
April	Påskeferie: måndag 14. april - måndag 21. april. Første skoledag etter påske: tysdag 22. april	16
Mai	Elevfri dag: fredag 30. mai	19
Juni	Siste skoledag: fredag 20. juni	14
Sum		190

Skoledagens inndeling



1-4 trinn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:15-09:00	1 økt	1 økt	1 økt	1 økt	1 økt
09:00-09:45	2 økt	2 økt	2 økt	2 økt	2 økt
09:45-10:05	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
10:05-11:10	3 økt	3 økt	3 økt	3 økt	3 økt
11:10-11:30	Mat	Mat	Mat	Mat	Mat
11:30-11:50	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
11:50-13:00	4 økt	4 økt	4 økt	4 økt	4 økt

5-6 trinn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:15-09:45	1 økt	1 økt	1 økt	1 økt	1 økt
09:00-09:45	2 økt	2 økt	2 økt	2 økt	2 økt
09:45-10:05	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
10:05-11:15	3 økt	3 økt	3 økt	3 økt	3 økt
11:15-11:30	Mat	Mat	Mat	Mat	Mat
11:30-11:50	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
11:50-13:00	4 økt	4 økt	4 økt	4 økt	4 økt
13:00-13:10	Friminutt	Friminutt	Friminutt		
13:10-13:45	5 økt	5 økt	5 økt		

5.trinn og 6.trinn (og kontaktlærer) skal i tillegg har 6 timer (a 60 min) gjennom året. Dette legges ikke inn på plana, men brukes ved behov. Kontaktlærer fører regnskap

7 trinn	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:15-09:45	1 økt	1 økt	1 økt	1 økt	1 økt
09:00-09:45	2 økt	2 økt	2 økt	2 økt	2 økt
09:45-10:05	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
10:05-11:15	3 økt	3 økt	3 økt	3 økt	3 økt
11:15-11:30	Mat	Mat	Mat	Mat	Mat
11:30-11:50	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
11:50-13:00	4 økt	4 økt	4 økt	4 økt	4 økt
13:00-13:10	Friminutt	Friminutt	Friminutt		
13:10-13:45	5 økt	5 økt	5 økt		
13:45-14:45		6 økt			

7.trinn skal ha 5-6 økt tirsdager 30 uker i løpet av året - 8 uker slutter de kl 13:00

Skolefritidsordning – SFO

Skolefritidsordningen (SFO) er et tilbud før og etter skoletid for barn i 1. til 4. trinn og for barn med særskilte behov i 1. til 7. trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi omsorg og tilsyn.

SFO er åpen:

Fra kl. 06.45 - 08.15 og

fra kl. 13.00 - 16.45.

SFO i ferier:

- HØSTFERIE: SFO er åpen.
- JULEFERIE: SFO er stengt.
- VINTERFERIE: SFO er åpen.
- PÅSKEFERIE: SFO er stengt.
- SOMMER-SFO: SFO er åpen 5 dager etter skoleslutt i juni og 5 dager før skolestart i august.

Dagsrytme:

- 06.45: SFO åpner. Barna kan spise medbrakt frokost. Vi har stille morgenstund og frilek.
- 08.15: Skole
- 13.00: SFO, vi samles for opprop av barna. 1. og 2. trinn møtes inne og 3. og 4. trinn ute.
- 13.05: Måltid for 1. trinn og 2. trinn. 3. og 4. trinn leker ute.
- 13.45: Måltid for 3. trinn og 4. trinn. 1. og 2. trinn leker ute.
- 14.00: Faste aktiviteter/frilek inne eller ute.
- 14.30: Frukt
- 15.00: Frilek ute eller inne
- 16.45: SFO stenger

Se nye vedtekter for SFO oppdatert august 2024: <https://www.averoy.kommune.no/f/p1/i51a79cb4-5a90-49d1-a109-7d2e2e464189/forskrift-om-skolefritidsordningen-for-de-offentlige-grunnskolene.PDF>

Hvordan søker jeg opptak/endring?

Innlogging visma foresatt

Info til foresatte - slik søker du plass SFO (PDF, 305 kB)

- Påmelding til SFO gjøres via Visma Min skole appen (Visma foresattportal) eller via lenke på kommunen sin hjemmeside. Her velger dere ønsket SFO opphold.
- SFO – plassen kan endres med en måneds varsel. Det gjøres på hjemmesiden for Averøy kommune eller i Visma Min skole appen.
- Det er en måneds oppsigelse av SFO – plass. Det gjøres på hjemmesiden for Averøy kommune eller i Visma Min skole appen.
- Betaling for SFO - plass skjer månedlig. Full betaling i perioden september – juni, og halv betaling for august.
- Ved oppsigelser etter 1. mai blir SFO – plassen fakturert ut juni måned.
- Plassen i SFO kan sies opp med en måneds varsel dersom foresatte unnlater å betale i mer enn 2 måneder.

Hva koster SFO?

Fra statlig hold er det bestemt at elever på 1., 2. og 3. trinn får 12 timer gratis SFO fra høsten i skoleåret 2024/2025.

Ordningen er slik at kommunene selv avgjør hvordan disse timene skal fordeles, og avgjør hvilke dager og når på dagen timene skal plasseres.

Det er gratis 12-timerstilbud for 1., 2. og 3. trinn på Bruhagen barneskole:

- Mandag: 13.00-15.30
- Tirsdag: 13.00-15.30
- Onsdag: 13.00-15.30
- Torsdag: 13.00-15.30
- Fredag: 13.00-15.00

Tilbudet defineres som 2,5 timer etter skoletid mandag til torsdag, og 2 timer etter skoletid fredag. 12 timer per uke inkluderer bruk av SFO mandager og tirsdager i skoleferier. Barn på 1.-3.trinn som har behov for mer enn 12-timer kan benytte eget oppholdstilbud.

Barn som ikke har ordinært SFO-tilbud kan kjøpe enkeltuker i perioder med skolefri (høstferie og vinterferie) for kroner 1 135 pr. uke.

For oppdaterte priser for opphold i SFO, se kommunens hjemmesider:

<https://www.averoy.kommune.no/tjenester/skole-og-utdanning/skolefritidsordning-sfo/>

Redusert foreldrebetaling:

Nye nasjonale retningslinjer kan gi reduksjon i foreldrebetalingen for elever på 1. til 4. trinn.

Averøy kommune vil gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen for barn på 1. til 4. trinn slik at betalingen ikke overstiger seks prosent (6 %) av den samlede inntekten til husholdningen det siste året, eller det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år, som gjør at foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

Søknad om slik redusert foreldrebetaling, vedlagt dokumentasjon på husholdningens samlede inntekt, sendes kommunen via elektronisk skjema: [Søknadsskjema redusert foreldrebetaling](#)

Praktisk informasjon:

- Levering til morgen – SFO skjer via hovedinngangen. Morgen – SFO holder til på kunst og håndverk rommet. Henting på SFO foregår via elevinnganger.
- Elevene bruker samme garderobe som i skoletiden, husk nok klær til både skole og SFO. Pass på at barnet har klær etter været, vi er mye ute i SFO – tiden.
- Barna må ha med matpakke hvis de vil spise frokost på SFO, drikke får de.
- Barna får mat i SFO – tiden.
- Vi har brød/smøremåltid fire dager og middag en dag i uken.
- Barna får frukt eller grønnsaker på ettermiddagen.
- Foresatte må gi beskjed om barnet skal gå på kulturskole.

Nærmere opplysninger om den enkelte ordning fås ved henvendelse til SFO-leder.

SFO har telefonnummer: 95 46 87 51

Felles retningslinjer for lekser ved Bruhagen barneskole (Vedtatt samarbeidsutvalget 27.11.2012)

Hvor lang tid bør elevene bruke på leksene i snitt pr. dag (effektiv jobbing)?

- leksedager: mandag, tirsdag, onsdag og torsdag
- leselekse er medregnet

- 1. -4. trinn** Max 15 - 30 min. pr. dag
5. - 7. trinn Max 30 - 45 min. pr. dag

Hvilke typer lekser bør elevene få?

- Gjelder alle**
- Leksene må være differensiert og tilpasset elevenes nivå, slik at de klarer å gjøre leksene uten særlig hjelp
 - Leksene må ta utgangspunkt i kjent stoff, også kjente tekster (ikke ny innlæring)
 - Leksene må knyttes opp mot læringsmålene i fagene
- 1. trinn**
- Skrivelekse: bokstaver, former og tall
 - Leselekse
 - Øve på læringsmål
 - Begrepstrening
- 2. - 4. trinn**
- Lesing, kan legges til andre fag enn norsk
 - Skrivning/ finskrift
 - Regning
 - Øve på læringsmål
 - Begrepstrening
 - Øveord / gloser i norsk og engelsk
- 5. - 7. trinn**
- Lese- og skrivetrening kan i tillegg til norsk, legges til andre fag
 - Matematikk (teoretiske og praktiske oppgaver)
 - Engelsk (lesing, skrivning, gloser)
 - Øve på læringsmål
 - Kontaktlærer er ansvarlig for å påse at den totale leksemengden holdes innenfor den gitte rammen

Hvordan skal foreldre følge opp leksearbeidet?

- Gjelder alle**
- Sørge for gode rutiner ang leksearbeid
 - Være med og motivere elevene for skolearbeid
 - Gi tilbakemeldinger til lærer dersom leksene er for vanskelige/ for lette
 - Være tilgjengelig slik at en kan hjelpe til med leksene
 - Lese kommentarer fra lærerne og rette opp feil og mangler
- 1. - 4. trinn**
- Ansvar for at leksene er gjort
 - Høre leselekse og samtale om innhold
 - Se over skriftlige lekser
 - Øve sammen med eleven på ukas læringsmål
- 5. - 7. trinn**
- Eleven bør læres opp til gradvis å ta mer ansvar for leksearbeidet
 - Fortsatt følge med på lekseplanen for å se til at leksene blir gjort
 - Høre innhold i leselekse
 - Samtale med eleven om ukas læringsmål

Hvordan skal lærerne følge opp leksearbeidet?

- Gjelder alle**
- Stille forventninger til kvaliteten på leksearbeidet (kvalitet på innhold og god orden).
 - Gi tilbakemelding til eleven og foreldre dersom leksene ikke blir gjort eller at kvaliteten ikke er som forventet.
 - Gå gjennom leksene i plenum, og repetere / forklare "felles feil"
 - Sjekke og kommentere leksene (muntlig/skriftlig)
- 1. - 4. trinn**
- Sjekke alle skriveleksene i norsk, matematikk og engelsk. Forsøke i størst mulig grad å gi tilbakemelding (smil, stempel, kommentar eller lignende)
 - Høre leseleksene til alle elevene i løpet av uka
- 5. - 7. trinn**
- Sjekke at alle leksene er gjort. Forsøke i størst mulig grad å rette og gi tilbakemelding
 - Gå gjennom leksene i plenum, og repetere / forklare "felles feil"

TILBUD OM LEKSEHJELP FOR 4.- 7.tr TRINN SKOLEÅRET 2024-2025

Fra og med høsten 2010 ble det bestemt at alle skoler i landet skal tilby gratis leksehjelp. Leksehjelpen er for alle, men det er frivillig å delta. Leksehjelpen skal understøtte det som skjer på skolen, men ikke erstatte det. Leksehjelpen skal brukes til blant annet repetisjoner og ytterligere øving av det som er gjennomgått i opplæringen og annet relevant læringsarbeid eleven har forutsetninger for å mestre.

Det er fortsatt de foresatte som har ansvar for at leksene er gjennomført og kontrollert. Leselekser, gloser og begrepsinnlæring er det viktig at foresatte følger opp hjemme, da leksehjelperen ikke vil ha kapasitet til å gjennomføre slike øvinger med elevene.

Det vil være pedagoger som gjennomfører leksehjelpen. Dette vil bli gjort i samarbeid med faglærerne. For at vår logistikk med barna skal kunne foregå på en trygg og kontrollert måte, så vil ingen elever kunne forlate leksehjelpen før tiden er over.

Det følger ikke skyssrett med leksehjelp

Oversikt over tilbudet for skoleåret 2024-2025:

	Mandag	Onsdag
4.tr (13:00 – 13:45)	0,75t	
5.tr (13:45 – 14:45)		1t
6.tr (13:45 – 14:45)		1t
7.tr (13:45 – 14:45)		1t

DET ER IKKE TILBUD OM LEKSEHJELP FØRSTE OG SISTE SKOLEUKE I SKOLEÅRET!

NB! Påmelding skjer like etter skolestart via Forms

Skoleskyss i grunnskole

Kven har rett på skyss i grunnskolen

Du har rett på fri skoleskyss dersom

- du har meir enn 4 km avstand mellom heim og skole. For førsteklasingar er avstanden 2 km. *
- du på grunn av funksjonshemming, skade eller sjukdom har behov for skyss, uavhengig av avstanden mellom bustad og skole.
- du har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg, uavhengig av veglengde mellom bustad og skole. Kommunen gjer ei vurdering dersom avstanden er under skyssgrensa
- det er nødvendig med båt- eller ferjetransport, utan omsyn til reiselengde mellom bustad og skole
- eleven har ikkje rett til fri skoleskyss i samband med SFO og leksehjelp

Avstanden er rekna ut frå [Møre og Romsdal fylkeskommune sine kartdata](#), og kortaste farande veg frå eleven si heimeadresse til eleven sin skole.

Eleven eller føresette fyller ut søknadskjemaet om skoleskyss leverer dette til skolen. Har eleven delt bustad må skjema for stadfesting om dette bli levert saman med søknaden. Søknadskjema og stadfesting finn du i "Skjema og reglement som gjeld skoleskyss".

Skoleskyssordninga dekker ikkje:

- **Reiser etter SFO og leksehjelp**
- Transport i samband med ekskursjonar og andre aktivitetar i skoletida, samt utplassering i ungdomskole.
- Reiser på ferie- og fridagar.

For mer info om regler for skolesyss:

<https://mrfylke.no/utdanning-og-karriere/opplaering-i-skole/skoleskyss/skoleskyss-i-grunnskole>

Ordensregler for skoleskyss

Det er Fram som besørger skoleskyssen i Averøy.

Sjåførene har en ansvarsfull jobb. De skal ikke forstyrres når de utfører arbeidet sitt. Sjåførene vil gjerne være venner med deg. Hvis du er grei mot dem og mot de andre elevene, blir bussturen både hyggelig og trygg for alle.

Derfor skal du:

- ☑ Stå rolig og vente til bussen har stoppet.
- ☑ Gå rolig inn og ut av bussen.
- ☑ Sitte på plassen din med setebelte på under hele turen.
- ☑ Oppbevare skolevesken/skoleutstyr slik at det ikke opptar sitteplasser eller er til hinder for noen.
- ☑ Ikke forstyrre sjåføren eller medpassasjerer under kjøreturen.
- ☑ Ikke rote eller tilgrise bussen.

Skader som blir påført bussen skal erstattes etter vanlige erstatningsregler.

Sjåførene kan, dersom de finner det nødvendig, vise elever til bestemte plasser i bussen eller sette dem av.

Ved brudd på disse ordensreglene skal sjåføren gi beskjed til skolen snarest. Skolen vil gi melding til elevens foreldre. Skolen har rett til å bruke de refsingsmidler som er nevnt i skolens ordensreglement.



Bussavganger skoleåret 2024/2025 til Bruhagen Barneskole

<https://framr.no/reise/rutetabellar-og-linjekart/buss/>

501 Kårvåg-Ba-Bruhagen-Kristiansund gjeld frå 24.06.24		FRAM																			
Måndag-fredag		345																			
Dagar	Noter																				
		h	h	i	s	h	i	s	i	s	e	i	e	i	s	i	s				
Frå	Kårvåg Atlanterhavsvegen	05:55		06:50	06:50		07:40	07:40				08:35	08:40			10:10	11:05	13:15	13:15	14:25	
	Kårvåg bedehus	05:56		06:51	06:51		07:41	07:40				08:36	08:41	08:37		10:11	11:06	13:16	13:15	14:26	
	Kårvåg barneskole											08:40		08:41							
	Ba	06:03		06:58	06:58		07:48	07:47				08:46	08:48	08:47		10:18	11:13	13:23	13:22	14:33	
	Bodalen friskole							07:49												13:24	
	Averøy ungdomsskole							07:57				08:55		08:56							
Til	Bruhagen sentrum	06:12		07:07	07:07		07:57	07:59				08:57	08:57	08:58		10:27	11:22	13:32	13:32	14:42	
Frå	Bruhagen sentrum	05:00	06:15	06:45	07:10	07:07	07:25		08:00	08:08	08:35			09:00	09:05		10:30	11:22		13:35	14:20
	Bremnes rundkjøring	05:07	06:22	06:52	07:17	07:14	07:32		08:07	08:15	08:42			09:07	09:12		10:37	11:29		13:42	14:27
	Atlanterhavstunnelen	05:11	06:26	06:56	07:21	07:18	07:36		08:11	08:19	08:46			09:11	09:16		10:41	11:33		13:46	14:31
	St. Hanshaugen	05:21	06:36	07:06	07:31	07:28	07:46		08:21	08:29	08:56			09:21	09:26		10:51	11:43		13:56	14:41
	Freiveien																				
Til	Kristiansund trafikkterminal 5	05:26	06:41	07:11	07:36	07:33	07:51		08:26	08:34	09:01			09:26	09:31		10:56	11:48		14:01	14:46

345 Kjører onsdag, torsdag og fredag

i Kjører ved skolefri

h Kjører ikke i perioden 24.06. - t.o.m. 18.08.24 (skolens sommerferie)

s Kjører berre skoledagar



SKOLEMELK

Følg lenken for registrering og bestilling

<https://www.skolelyst.no/aktuelt/slik-bestiller-du>



Kalender 2024-2025

xx Dag MED utdeling av produkter
 xx Skolens fridager
 xx Helligdag
 xx Forventet leveringsdag
 xx Levert

AUGUST 2024

uke	M	T	O	T	F
31					
32					
33					
34	19	20	21	22	23
35	26	27	28	29	30

SEPTEMBER 2024

uke	M	T	O	T	F
36	2	3	4	5	6
37	9	10	11	12	13
38	16	17	18	19	20
39	23	24	25	26	27
40	30				

OKTOBER 2024

uke	M	T	O	T	F
40		1	2	3	4
41	7	8	9	10	11
42	14	15	16	17	18
43	21	22	23	24	25
44	28	29	30	31	

NOVEMBER 2024

uke	M	T	O	T	F
44					1
45	4	5	6	7	8
46	11	12	13	14	15
47	18	19	20	21	22
48	25	26	27	28	29

DESEMBER 2024

uke	M	T	O	T	F
49	2	3	4	5	6
50	9	10	11	12	13
51	16	17	18	19	20
52	23	24	25	26	27
1	30	31			

JANUAR 2025

uke	M	T	O	T	F
1			1	2	3
2	6	7	8	9	10
3	13	14	15	16	17
4	20	21	22	23	24
5	27	28	29	30	31

FEBRUAR 2025

uke	M	T	O	T	F
6	3	4	5	6	7
7	10	11	12	13	14
8	17	18	19	20	21
9	24	25	26	27	28

MARS 2025

uke	M	T	O	T	F
10	3	4	5	6	7
11	10	11	12	13	14
12	17	18	19	20	21
13	24	25	26	27	28
14	31				

APRIL 2025

uke	M	T	O	T	F
14		1	2	3	4
15	7	8	9	10	11
16	14	15	16	17	18
17	21	22	23	24	25
18	28	29	30		

MAI 2025

uke	M	T	O	T	F
18				1	2
19	5	6	7	8	9
20	12	13	14	15	16
21	19	20	21	22	23
22	26	27	28	29	30

JUNI 2025

uke	M	T	O	T	F
23	2	3	4	5	6
24	9	10	11	12	13
25	16	17	18	19	20
26					
27					

Totalt 191 skoledager.

Ferdig

Skoleregler for grunnskolen i Averøy

Alle elever i grunnskolene i Averøy kommune skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolereglene skal bidra til å skape et godt forhold og samarbeid mellom elever, elevenes omsorgsgivere, og skolens ansatte og ledelse.

Ny forskrift til skoleregler og skoledemokrati ble vedtatt i kommunestyret den 17.06.2024

Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å

- møte forberedt og presis til opplæring og avtaler
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet til rett tid
- ta vare på og holde orden i utstyr som brukes i opplæringen

Oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å

- bidra til å skape et positivt og inkluderende skolemiljø
- ta hensyn til og vise respekt for medelever og ansatte
- bidra til arbeidsro i opplæringen
- delta og være aktivt med i opplæringen
- følge beskjeder side 5 av 7
- følge skolens låneavtale for bruk av digital enhet
- behandle undervisningsmateriell og skolens eiendom på forsvarlig og forsiktig måte
- bidra til å holde inne- og uteområdene fri for søppel, og kildesortere avfall

Oppførsel som ikke aksepteres:

- ta med eller bruke gjenstander som kan skade personer, bygninger eller inventar
- utsette elever og ansatte for krenkende ord eller handlinger, mobbing, diskriminering, rasisme
- utestenging, vold eller trusler om vold
- juks og plagiat ved prøver eller i øvrig skolearbeid
- ta med eller bruke sigaretter, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- utøve hærverk på skolens eller andres eiendom
- forlate skolens område uten tillatelse

Tiltak ved brudd på skoleregler:

- Elevene har rett til å bli hørt før det blir tatt en avgjørelse om tiltak, jf. § 10-2 første ledd andre punktum.
- Skolens ansatte skal gi muntlig veiledning.
- Gjentatte og alvorlige brudd på skolereglene skal kommuniseres til elevens omsorgsgivere.

- For 8. – 10. trinn elever vil brudd på skoleregler kunne medføre nedsatt karakter i orden og oppførsel.

FORSKRIFT OM SKOLEREGLER OG SKOLEDEMOKRATI I GRUNNSKOLENE I AVERØY KOMMUNE

Hjemmel: Opplæringsloven § 10-7 § 1

[Saksutskrift - Forskrift om skoleregler og skoledemokrati \(averoy.kommune.no\)](http://averoy.kommune.no)

Trivselsregler ved Bruhagen barneskole

Vi vil at skolen skal være et sted der alle føler seg TRYGGE og TRIVES

Jeg vil derfor

- Respektere alle slik de er og ikke mobbe noen
- Være hjelpsom og hyggelig mot andre
- La alle være med i leken
- Si ifra dersom jeg oppdager at noen ikke har det bra
- Ikke spise tyggegummi eller godteri i skoletiden
- Ikke bruke mobiltelefon i skoletiden

Trivelig blir det dersom jeg

- Holder orden rundt meg både inne og ute
- Tar vare på bøker, inventar og alt jeg bruker på skolen
- Hører etter de voksne

For at ingen skal skade seg eller bli plaget skal jeg:

- Gå i ganger og trapper, både inne og ute
- Ikke kaste stein/snøball
- Ikke gå utenfor skolens område
- Sitte ordentlig på bussen
- Ikke snakke stygt til/eller om hverandre
- Ikke bruke heisen uten lov
- Kasting av snøball kun tillatt mot oppsatt blink
- Bruk av sykkel, skateboard og sparkesykkel er ikke tillatt i skoletiden

Røyking og bruk av rusmidler er helseskadelig, - og forbudt på skolens område.

Ved brudd på ordens- og trivselsreglene ved Bruhagen barneskole kan skolen bruke følgende refsingsmidler:

- Tilsnakk fra en voksen
- Tilsnakk fra rektor
- Muntlig eller skriftlig melding til foresatte
- Eleven bortvises fra timen, herunder også friminutt (lærer avgjør)
- Erstatning for ødeleggelse av inventar og utstyr (Jmf Skaderstatningsloven § 1-1 og §1-2)
- Utelukking fra turer og ekskursjoner
- Gjensitting utover ordinær skoletid (krever foresattes samtykke)
- Bortvisning for resten av dagen (Jmf Opplæringslovens § 2- 10)

PERMISJON FRA UNDERVISNING

Hvis du ønsker å søke barnet ditt fri fra undervisning skal søknadsskjema fylles ut elektronisk. Skjemaet finner du på kommunens hjemmesider

<https://foresatt.visma.no/averoy>

Averøyskolen jobber systematisk for å øke elevenes skolenærvær da skolenærvær er svært viktig for elevenes faglige- og sosiale utvikling.

Ny forskrift om permisjoner fra skolen i Averøy kommune ble vedtatt i Kommunestyret 17.06.2024 sak 33/24

[Saksutskrift - Forskrift om permisjoner fra skole \(averoy.kommune.no\)](#)

§ 1 Virkeområde

Forskriften gjelder pliktig grunnskoleopplæring etter opplæringsloven § 2-2.
Forskriften gjelder for elever i den offentlige grunnskolen i Averøy kommune.

§ 2 Forsvarlighet

Skolene i Averøy kommune kan gi en elev permisjon fra pliktig opplæring når skolen vurderer at eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil blant annet følgende bli vektlagt:

- skolens planlagte undervisningsinnhold i permisjonstiden
- elevens tidligere permisjonshistorikk og fraværshistorikk
- spesielle markeringer eller arrangementer
- at elevene i 10. trinn skal gjennomføre eksamen og avslutte grunnskolen

Det innvilges ikke permisjoner ved forberedelse til, og ved gjennomføringen av:

- oppstart av skoleåret
- kartleggingsprøver
- nasjonale prøver
- eksamener, skriftlig og muntlig

Normalt innvilges det ikke permisjon til ferie, treningssamlinger eller liknende, eller når eleven har udokumentert fraværshistorikk.

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon etter søknad ved markering av trossamfunnets helligdager. Et vilkår er at omsorgsgiverne sørger for opplæring i permisjonstiden.

§ 3 Øvre grense for permisjon pr skoleår

- Elever kan ikke få permisjoner i mer enn 10 skoledager pr. skoleår.

§ 4 Innvilgelse av permisjoner

Søknader om permisjoner skal innvilges hvis vilkårene i §§2-3 er oppfylt

- Kontaktlærer kan innvilge permisjon i inntil 1 dag.
- Enhetsleder/rektor kan innvilge sammenhengende permisjon i inntil 5 skoledager.
- Kommunen kan innvilge sammenhengende permisjon i inntil 10 skoledager.

Det kan innvilges permisjon ved helt spesielle anledninger samt idretts- og kulturelle arrangementer på nasjonalt eller internasjonalt nivå.

§ 5 Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024

Informasjon fra skolen til foresatte.

Alle foresatte har rett på informasjon om barnets skolegang.

Opplysninger om barnet

Det er opplysninger om barnet og barnets forhold som kan kreves gitt. Opplysninger som gjelder foreldrene eller hjemmesituasjon skal ikke gis. Det kan også oppstå situasjoner der eldre barn har krav på taushet fra skolens side, slik at opplysninger ikke kan gis uten at barnet samtykker.

Foresatte med felles foreldreansvar

I de tilfellene der foresatte har felles foreldreansvar har begge foreldrene rett til den samme informasjon om barnets skolegang fra skolens side. Dersom den av foreldrene som barnet ikke bor hos henvender seg til skolen og ber om informasjon plikter skolen å imøtekomme dette. Skolen skal da holde vedkommende løpende orientert. Dersom skolen ikke får noen slik anmodning, trenger ikke skolen å gi informasjon av eget initiativ. Dagligdags løpende informasjon mellom skole og hjem, eks, informasjon om skolebøker, gymtøy osv. gis til den av foreldrene som har den daglige omsorgen for barnet. Dersom barnet bor like mye hos begge av foreldrene skal begge ha samme informasjon.

Foresatte som ikke har felles foreldreansvar

I de tilfellene der foresatte ikke har felles foreldreansvar har også den av foreldrene som ikke har foreldreansvar rett til informasjon om barnets skolegang. Skolens informasjonsplikt inntre på anmodning i det enkelte tilfelle. Skolen plikter ikke å holde vedkommende løpende orientert. Dersom skolen gir avslag på å gi den forelder som ikke har foreldreansvar for barnet informasjon bør dette begrunnes skriftlig. Vedkommende har adgang til å klage til statsforvalteren. Se barnelovens § 50.

Deltakelse på foreldremøter m.m.

Foresatte som har felles foreldreansvar har samme rett til å delta på foreldremøter.

Foresatte som ikke har foreldreansvar har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, den forelder som har foreldreansvaret må da gi sitt samtykke.

Foresatte som har foreldreansvaret kan også gi samtykke til at andre enn barnets biologiske forelder kan motta informasjon om barnet og delta på foreldremøter (f.eks. ny samboer/ektefelle, nære familiemedlemmer etc.)

Dersom ikke-samboende foresatte med felles foreldreansvar begge møter på det samme foreldremøte legger man til grunn at hver av dem kan motsette seg at det også møter en tredje person (f.eks. ny samboer/ektefelle).

Klagemulighet.

Du kan klage til statsforvalteren på avslag om å få informasjon. Klagen skal sendes til skolen som dermed kan gis mulighet til å omgjøre avslaget dersom ny informasjon tilsier det. Dersom kommunen ikke omgjør vedtaket, skal kommunen sende klagen videre til Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Utdanningsavdelinga - med sin påtegning

Personvern i skolen

Personvernregelverket gjelder når barnehager eller skoler [behandler personopplysninger](#). Med personvernregelverket mener vi [personopplysningsloven](#) og personvernforordningen (GDPR).

Klasselister, fødselsnummer og bilder:

- **Klasselister:** Kan deles ut til elever og foresatte uten samtykke. Inneholder navn, adresse og telefonnummer. Fødselsnummer skal ikke inkluderes. Dette gjelder nåværende klasse og tidligere klasser eleven har gått i.
- **Fødselsnummer:** Skolen trenger elevens fødselsnummer for identifisering. Foresattes fødselsnummer kan registreres hvis det er nødvendig for administrasjon, slik som betaling for skolefritidsordningen og bruk av app for kommunikasjon mellom skole og hjem.
- **Bilder og video:** Daglig filming og fotografering for å studere samspill krever ikke samtykke. Bilder til klasserommet er greit, men deling med foreldre krever samtykke. Filming av enkeltelever for spesifikke formål krever samtykke.
- **Kameraovervåking:** Er forbudt i åpningstiden, men kan tillates utenom åpningstid hvis lovens vilkår er oppfylt.
- **Bilder på Internett:** Krever samtykke fra eleven eller foresatte hvis eleven er under 15 år.
- **Loggføring av internettbruk:** Krever ikke samtykke hvis det er for datasikkerhet. For andre formål kreves samtykke, og elevene må informeres tydelig.

Undersøkelse av spor og personvern:

- **Undersøkelse av spor:** Skolen må informere om at sporene vil bli undersøkt og hvorfor.
- **Elektroniske læringsverktøy:** Skolen har et spesielt ansvar for å sørge for at elevenes opplysninger ikke kommer på avveie. Dataprogrammer samler sammen opplysninger og gjennom egne avtaler skal en sikre at disse blir bare brukt til det de er tenkt til.

Innsyn i elevers e-post:

- Skolen må følge samme regler for innsyn i elevers e-post som for ansatte.

Publisering i pressen:

- Skolen er ikke ansvarlig for opplysninger gitt av elevene til pressen.
- Journalistisk virksomhet er unntatt fra store deler av personopplysningsloven.
- Journalister må følge "Vær varsom-plakaten" ved intervju av barn.

Klesskift

Elevene fra 1. – 4. trinn bør ha skifteklær liggende på skolen. Dette gjelder alt fra støvler og regntøy til strømper, genser og bukse. Klærne legges i elevens hylle i garderoben, og bør sjekkes jevnlig. Skolen har ikke låneklær, og vi låner heller ikke klær fra andre elever om noen mangler. Elevene trenger også innesko / tøfler til bruk inne på skolen. **HUSK MERKING AV ALLE KLÆR!**

Bursdagsinvitasjoner

Skal det deles ut bursdagsinvitasjoner på skolen må enten alle guttene eller alle jentene i klassen være bedt. Foresatte oppfordres sterkt til ikke å bidra til mobbing og utestengelse av barn ved å unnlate å følge denne regelen. Dersom andre elever skal inviteres gjøres dette privat.

Sosiale medier

Foresatte oppfordres til ikke å legge ut bilder av barn tatt på skolen på sosiale medier. Unntak er store fellesbilder der ansikt ikke kan skimtes, og bilder det på forhånd er avklart med foresatte at kan legges ut. "Tagging" av bilder bør uansett unngås.

Utleie av skolen

Deler av skolen kan leies til private arrangement som f.eks barnebursdager og kurs. De som ønsker å leie tar kontakt med skolen. Betales med Vipps når nøkler hentes.

Vedrørende omgangssyke

Av erfaring vet vi at mange elever og ansatte blir rammet av omgangssyke gjennom året. Vi ønsker derfor å informere om rutiner ved utbrudd.

Vi viser til folkehelseinstituttet og deres smitteverntiltak i forbindelse med utbrudd av omgangssyke der det anbefales følgende: "Barn bør holdes hjemme ved symptomer og i 48 timer etter opphør av oppkast og diaré"

Helsesykepleier og skolen ønsker derfor at elever som har fått omgangssyke holdes hjemme i 48 timer etter siste oppkast. Dette er også anbefalinger i andre kommuner i distriktet.

Vi håper at foresatte vurderer tilstanden til sine barn nøye, før de sender dem tilbake til skolen.

For ytterligere informasjon om temaet se: www.fhi.no

Angående hodelus

Dersom skolen i løpet av året får beskjed om at elever har hodelus vil følgende brev bli sendt på sms til alle foresatte. Det er da viktig at ALLE elever blir sjekket så fort som mulig for å forhindre ytterligere spredning.

«Vi har fått melding om at det er oppdaget hodelus hos elever ved skolen.

Skolen er forpliktet til å informere foresatte i slike tilfeller.

Vi ber om at alle foresatte sjekker sine barn for lus i løpet av uken, og iverksetter eventuelle tiltak for behandling.

Informasjonsbrosjyre ang behandling av hodelus ble sendt til hjemmene i høst. Dersom foresatte har behov for nytt skriv, så ta kontakt med skolen.

Ellers viser vi til følgende nettside: <http://www.lusfrinorge.no/>

<http://www.linicin.no/behandle-lus/linicin-pluss-15-min-shampoo/> «

Når bør barnet holdes hjemme

<https://nhi.no/familie/barn/hjemme-fra-skolen-eller-ikke/>