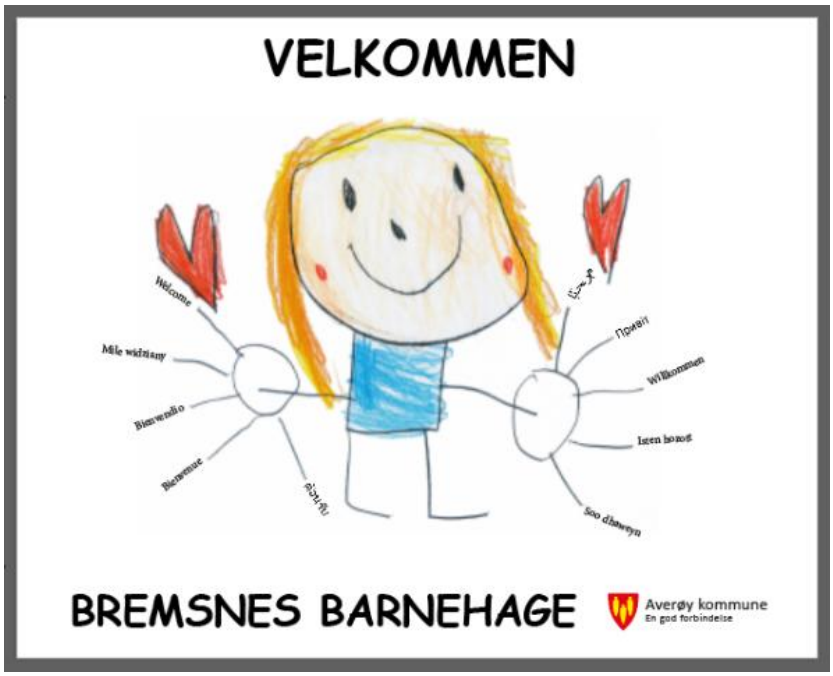
Informasjonshefte

BREMSNES BARNEHAGE



Trygghet & Trivsel
i en hverdag av mangfold

Bremsnes barnehage, Gammelveien 11, 6530 Averøy
E-post: bremsnes.barnehage@averoy.kommune.no
Enhetsleder: Ruth Elin Mork, mob. 995 84 792
Sist endret 22.08.25

INNHOLD:

1.	**VELKOMMEN**	s.3
2.	**FAKTA OM BREMSNES BARNEHAGE**	s.3-6
	Adresse/kontakt	s 3-4
	Åpningstid - barnehagerute	s.3
	Avdelingene	s.4
	Personalet	s.5-6
3.	**NY I BARNEHAGEN**	s.6-7
4.	**INFORMASJON OG SAMARBEID**	s.7-8
	Samarbeid hjem – barnehage	s.7
	Informasjon	s.7-8
5.	**BARNEHAGENS SAMARBEIDSPARTNERE**	s.8-9
6.	**MØTEVIRKSOMHET**	s. 9
7.	**SIKKERHET OG ANSVAR**	s.9-10
	Forsikring	s.9-10
	Porten	s.10
	Hente- og bringesituasjonen	s.10
	Ansvar ved arrangement	s.10
8.	**ANDRE VIKTIGE OPPLYSNINGER**	s.11-16
	Sykdom og smittevern	s.11
	Fravær, ferie og åpningstid	s.11
	Måltid og kosthold	s.12-13
	Leker	s.13
	Bursdag	s.13-14
	Fotografering	s.14
	Ut på tur	s.14
	Klær og merking	s.14-15
	Kjøp av dag og satser foreldrebetaling	s.15
	Søknad om redusert foreldrebetaling	s.16
	Oppsigelsestid	s.16

1. VELKOMMEN

Vi ønsker barn og foreldre velkommen til Bremsnes barnehage.

I dette heftet finner dere nyttig informasjon om barnehagen.

Barnehagens rolle i samfunnet

«Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng. Det fremgår av barnehageloven §1 at barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet ...» (Rammeplan for barnehagen 2017, s. 7).

2. FAKTA OM BREMSNES BARNEHAGE

Adresse/kontakt:

Bremsnes barnehage

Gammelveien 11

6530 AVERØY

Enhetsleder: Ruth Elin Mork tlf: 995 84 792

E-post:bremsnes.barnehage@averoy.kommune.no

Eier: Averøy kommune

Åpningstid

Mandag til fredag fra kl 06.45-16.45

Barnehagen har stengt følgende dager i løpet av året 2025/2026:

Romjulen, 24. desember t.o.m. 2. januar og påskeuken, 30. mars t.o.m. 6. april (2026).

Det avvikles 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret 25/26:

2025: 13.,14.,15. august

2026: fredag 2. januar og 15. mai

For nærmere informasjon, se barnehageruta på Averøy kommune sin hjemmeside:

Barnehagerute - Averøy kommune

Avdelingene
Barnehagen har barnehageåret 2025/2026, 53 barn fordelt på 3 avdelinger:

Muslingen (3-5 år) tlf: **918 84 502**

Pedagogisk leder Inger Anita Fagereng

Barnegruppen:

Født i 2020	10 barn
Født i 2021	13 barn

Blåskjellet (2-4 år) tlf: **950 24 975**

Pedagogisk leder Andrea Strand Hoseth

Barnegruppen:

Født i 2022	13 barn
Født i 2023	2 barn

Krabben (1-3 år) tlf: **948 70 983**

Pedagogisk leder Siv Gustad

Barnegruppen:

Født i 2022	5 barn
Født i 2024	9 barn
Født i 2025	1 barn

Personalet
Grunnbemanningen i barnehagen skal samsvare med hvor mange plasser som blir fylt opp og kan derfor variere fra år til år. Enkelte perioder har barnehagen ekstra resurser i forbindelse med spesialpedagogiske tiltak.
Personalet, inkl. vikarer, skal skrive under skjema for **taushetsplikt**, ifølge Lov om barnehager § 20.
Det kreves også at det fremlegges **gyldig politiattest**, ifølge Lov om barnehager § 19. I tillegg gjennomføres det jevnlig kurs i førstehjelp, brannvern og livredning.

Stilling:	**Navn:**	
Enhetsleder: Tlf: 995 84 792	Ruth Elin Mork	100 %
AVDELING Krabben: 948 70 983		
Pedagogisk leder	Siv Gustad	100%
Barnehagelærer	Norunn F. Stormo	100%
Barnehagelærer	Laila J. Karlsen	50 %
Assistent	Jennylyn Fontanos	100%
Fagarbeider	Oddbjørg Kongshaug	90%
Fagarbeider	Mary Kristiansen	40%
Assistent	Janne Vebenstad	20%
Tilrettelagt praksis	Merethe Henden	20%
AVDELING Blåskjellet: 950 24 975		
Pedagogisk leder	Andrea S. Hoseth	100%
Barnehagelærer	Kari Anne Bævre	100%
Fagarbeider	Wenche Johansen	100%
Fagarbeider	Monica Fjærli	20%
Tilrettelagt praksis	Merethe Henden	40%
AVDELING Muslingen: 918 84 502		
Pedagogisk leder	Inger Anita Fagereng	100%
Barnehagelærer	Eli Gustad	100%
Assistent	Lisbeth Moen	50%
Assistent	Ida Moen Gundersen	100%
Fagarbeider	Liv Ramstad	100%
Assistent	Janne Vebenstad	70%%
Fagarbeider	Solfrid Nedreberg	100%

Vikarer: Thea Naalsund Sørvik, Lene Ripnes, Eva Dahlen, Martine Strand Hoseth, Live Hoel

I perioder med mye sykdom blant personalet kan det være utfordrende i barnehagen, siden det er vanskelig å få tak i nok vikarer. Da kan det være at avdelingene må avlyse turer og andre planlagte opplegg.

3. NY I BARNEHAGEN

Alle nye barn og foreldre får et velkomstbrev fra barnehagen, her vil det blant annet stå litt om tilvenning og generell informasjon om barnehagen. I oppstarten gjennomføres det en foreldresamtale med alle nye barn som begynner her hos oss. Opplysninger om barnet og familieforhold som er av relevans tas opp her.

Når et barn skal skifte avdeling gjennomføres det interne overføringsmøter mellom de aktuelle avdelingene. Skal et barn skifte barnehage, innhentes samtykke fra foresatte slik at en overføringssamtale kan holdes mellom barnehagene.

Når man starter i barnehagen er det ulike skjema som må fylles ut:

- **Helseskjema**- fylles ut i tilvenningsperioden. Lov om barnehager §23
- **Henteavtaler** – fylles ut i tilvenningsperioden. Her noteres hvem som kan hente barnet og hvem som kan kontaktes ved sykdom hos barnet.
  Det må gis beskjed til avdelingen dersom et telefonnummer eller andre opplysninger skulle bli endret i løpet av året.
  Skal noen andre enn de som er oppført på henteavtalen hente barnet må barnehagen få beskjed før barnet blir hentet.
- **Samtykke erklæring - overføringssamtale fra barnehage til skole**.
  I februar/mars gjennomføres det overføringssamtaler for førskolebarna, der deltar barnehagen(styrer), pedagogisk leder og skolen(rektor). Samtalen tar opp følgende tema:
  Språk, sosial kompetanse, gruppe/samling og oppfatte, utføre og ta imot beskjeder.
  Foreldre må samtykke før det kan gjennomføres en samtale.

- **Samtykke erklæring:**
  På Visma appen «Min barnehage - foresatt», ligger p.t. følgende samtykker:
  - «Tillat bilder i Min barnehage» og «Utdeling av jod tabletter ved en atomhendelse».

- Foto Vi liker å ta bilder av aktiviteter og opplegg i barnehagen. Foresatte må samtykke før barnehagen kan legge bilder ut på følgende steder: Averøy kommune sin hjemmeside, i barnehagens årsplan, barnehagens Facebook side, eller sende inn til TK (lokal avis).

- **Buss/bil** Foresatte må samtykke om deres barn kan være med på turer som krever transport med buss/bil.

4. INFORMASJON OG SAMARBEID

Samarbeid hjem - barnehage

I barnehagelovens § 1, 2014 står det at:" Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling."

Et godt samarbeid mellom barnehage og hjem legger grunnlaget for at barnet får en god dag, både i og utenfor barnehagen.
For at samarbeidet skal kunne fungere best mulig må forholdet være preget av åpen og gjensidig kommunikasjon. Det gjennomføres 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår.

I hverdagen er det viktig å informere hverandre, gi råd og veiledning, støtte, og være åpne om ting som har betydning for barnet. Det være seg hvordan dagen/helga har vært, hvordan barnet generelt har det, endringer i familiesituasjonen og spesifikke ønsker.

Informasjon

Informasjon er viktig. Nedenfor er det satt opp hvilke informasjonskanaler som finnes i barnehagen. Det er viktig å lese gjennom alt som sendes ut.

- **Velkomstbrev** til nye foreldre, med oversikt over oppstartdato, avdelingen, tilvenning, organisering, vedtekter, barnehagerute og praktiske opplysninger.
- **Informasjonshefte** – tilgjengelig på hjemmesiden.

- **Årsplan** – utarbeides hvert år og inneholder informasjon om bl.a. barnehagens pedagogiske arbeid, forutsetninger og satsningsområder.
  Planen skal godkjennes hver høst av barnehagens samarbeidsutvalg som består av enhetsleder(sekretær), en representant fra de ansatte og en representant fra foreldregruppen (leder av foreldrerådet). I barnehagen blir det på foreldremøtet om høsten valgt en foreldrerepresentant fra hver avdeling (m/ vara). En av disse blir valgt som leder. Det er lederen som sitter i samarbeidsutvalget. Årsplanen er tilgjengelig på hjemmesiden.
- **Ukeplan og informasjon -** sendes ut via appen «Visma Min barnehage», hver fredag. Inneholder bl.a. informasjon om hva avdelingen holder på med av tema og bilder av ulike aktiviteter.
- **Førstesamtale**– blir gjennomført med nye foreldrene i forbindelse med tilvenning.
- **Informasjon mellom bhg - hjem** utveksles mellom foreldre og personalet i hente- og bringe situasjonen.
- **Foreldresamtale –** blir gjennomført med alle 2 ganger i løpet av barnehageåret.
- **Foreldremøte** 1-2 ganger pr. år, – referat blir sendt ut.
- **Møte i samarbeidsutvalget –** møte holdes etter behov og de siste årene har det kun vært 1 møte pr barnehageår. Referat sendes ut pr epost.
- **FAU –** møte holdes ved behov og foreldrene får tilbakemelding via ulike informasjonskanaler (epost, Facebook, oppslag etc.)

5. BARNEHAGENS SAMARBEIDSPARTNERE

Barnehagen ønsker å samarbeide og holde kontakt med ulike grupper og instanser utenfor barnehagen og i nærmiljøet.

Dagsenteret

Barnehagen har inngått et samarbeid med dagsenteret og sykehjemmet. Det er lagt opp til felles aktiviteter og besøk hver måned. Det er viktig at barn får kjennskap til hva det vil si å bli gammel og få kunnskap om hvordan det var da de eldre var barn. Vi har som mål at barna skal kunne se på alderdommen som noe naturlig og at man har noe til felles og kan lære av hverandre.

Det kan variere fra år til år hvilke avdelinger i barnehagen som er tilknyttet dette samarbeidet og når på året det starter opp.

Barneskolen

I løpet av våren besøker førskolebarna skolen de skal gå på. De får bl.a. være med inn i klasserommet og leke seg på uteområdet. Det gjennomføres overføringssamtaler mellom barnehage og skole, foreldrene må først signere på et samtykkeskjema.

6. MØTEVIRKSOMHET

- **Foreldremøter** -1-2 ganger pr år.
- **Personalmøter -** 1 gang hver måned.
- **Pedagogmøter-** 3. hver uke.
- **Ledermøter –** enhetsleder er på ledermøter 1 gang pr måned.
- **FAU –** holder egne møter ved behov. Enhetsleder kaller inn til første møtet etter at representantene er valgt om høsten. På dette møtet deltar også lederne for avdelingene. Sammen setter man opp en handlingsplan for hva som bør prioriteres og jobbes med kommende barnehageår.
- **Samarbeidsutvalget –** minimum ett møte pr barnehageår der årsplan blir godkjent og man har en generell gjennomgang på tjenesten. Enhetsleder er sekretær i dette utvalget.
- **Overgangsmøter** blir gjennomført når et barn skifter avdeling innad i barnehagen, skifter barnehage eller skal begynne på skolen.

7. SIKKERHET OG ANSVAR

Forsikring

Alle barn som går i barnehagen, er forsikret den tiden de er i barnehagen. Dette gjelder all aktivitet både innefor og utenfor barnehagens område og på turer i barnehagens regi.
Vi oppfordrer likevel at alle barn i tillegg blir forsikret gjennom private ordninger.

Ved ulykker/nesten ulykker og andre avvik skal personalet fylle ut avviksskjema(elektronisk) og eller skademelding. Hensikten med rapporteringen er å hindre at det skjer nye ulykker, og for arkivering inn til forsikringsforsikringsselskapet Waco. Foreldrene får en kopi av skademeldingen fra enhetsleder og en epost fra Waco dersom det har oppstått en skade.

Porten

Det er veldig viktig at porten inn til barnehagen blir **lukket.** Står porten åpen kan barn løpe utenfor og i verste fall bli truffet av en bil. Vi har ingen å miste …

Barn får ikke gå ut av porten uten følge av en voksen!

Hente- og bringe situasjonen

Barnehage personalet har ansvaret for barnet fra foreldrene forlater det til det blir hentet. Personalet skal til enhver tid vite hvilke barn de har ansvaret for. Derfor må ikke barnet forlates eller hentes før foreldrene (evt. den som henter) har gitt beskjed til personalet. Dersom det er andre enn foreldre / foresatte som skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed.

Hente- og bringesituasjonen er viktig for utveksling av informasjon mellom hjem og barnehage. Men enkelte ganger må vi tenke oss om før vi snakker. Barn hører veldig godt og bør ikke nødvendigvis høre alt … Er det mulig, går man en plass hvor barnet ikke befinner seg. Det kan også avtales et tidspunkt for samtale/eventuelt via telefon.

Ansvar for barn under arrangement

Under arrangement i barnehagen (advents kafé, sommerfest og lignende) der foreldrene og foresatte er til stede, har de ansvar for egne barn.

8. ANDRE VIKTIGE OPPLYSNINGER

Sykdom og smittevern

Barnehagen følger retningslinjene til Folkehelseinstituttet, og sørger for jevnlige oppdateringer.

Når barn blir syke med feber eller at allmenntilstanden er svekket, må de være hjemme. Ved oppkast/diare skal barna være hjemme i 48 timer etter siste gang de kastet opp/ hadde løs avføring.

Det er vårt ansvar å ha fokus på barnet og tenke på hva som er barnets beste. Dagene i barnehagen kan til tider være krevende og for et barn som har en svekket almenntilstand kan det ta lenger tid å bli frisk dersom det kommer i barnehagen. Vi har også et ansvar i forhold til smittevern, og begrense smitte.

Ved sykdom og fravær har barnehage og foreldre et gjensidig orienteringsansvar. Skulle barnet bli syk i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet og barnet skal da hentes.

Det er viktig at barnehagen til enhver tid er informert om hvilke telefonnummer foreldrene kan treffes på.

Helsestasjonen gir beskjed til barnehagen om alvorlige sykdommer som går.

Barnehagen er oppfordret til å ta forhåndsregler i forbindelse med AIDS. Vi bruker derfor engangshansker ved håndtering av blod (sår etc.)

Fravær, ferie og åpningstid

Dersom barnet er forhindret fra å komme til vanlig tid, eller blir borte hele dagen p.g.a. sykdom skal barnehagen ha beskjed seinest kl. 09.00 samme dag. Dette p.g.a. avvikling av turer og aktiviteter. Fravær registreres i Visma appen av foresatte.

Enhetsleder sender ut et påmeldingsskjema i mars/april, for å kartlegge når barnet skal ha ferie.

Ifølge vedtektene til Averøy kommune skal barn i barnehagen ha 4 uker ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 uker skal være sammenhengende på sommeren. Vi oppfordre til at ferien legges til perioden skolen har ferie (uke 26-33), da det er enklere å få det til å gå opp med bemanningen.

Måltid og kosthold

Barnehagen følger «Retningslinjene for mat og måltider i barnehagen» fra Helsedirektoratet, les mer her:

Mat og måltider i barnehagen - Helsedirektoratet

Vi tilbyr barna frukt og/eller grønnsaker hver dag. I vår egen lille kjøkkenhage dyrker vi litt grønnsaker og bær. Vi synes det er viktig at barna får delta i ulike prosesser med hagedriften og se hvor maten kommer fra. Det varierer fra år til år hvordan avlingene blir.
Hos oss får barna p.t. servert 3 måltider daglig, frokost, lunsj og ettermiddagsmåltid.
Gjennom kommunens innkjøpsavtale med TP Engro blir alt av matvarer og meieriprodukt kjøpt inn her. Knekkebrødet vi serverer er Wasa Husman, som blir tilbudt sammen med brød.

Når det gjelder drikke blir det tilbudt melk (lettmelk med ekstra D-vitamin) og vann til måltidene. Vi oppfordrer at barna får med seg drikkeflasker hjemmefra som tåler oppvaskmaskin og som er lette å rengjøre. Barna skal ha tilgang på vann gjennom hele dagen.
Det blir servert varm lunsj 1-2 ganger pr uke på avdelingene. Våre varmlunsjer skal (så langt det lar seg gjøre) ha innslag av grønnsaker og ellers ha en variasjon av både kjøtt, fisk og vegetar i løpet av en måned.
Alle avdelingene skal hver uke gi barna tilbud om bl.a. egg og fiskepudding som pålegg. Egg blir ofte tilbudt barna til flere måltider siden det ofte blir rester som holder seg godt i kjøleskapet. Vi varierer med hvilke pålegg som tilbys barna, men vi serverer ikke syltetøy, Nugatti etc på vår meny. Hos oss får barna tilbud om bl.a. fiskepålegg (makrell, kaviar, fiskepudding), leverpostei, fårepølse, skinke, prim, hvitost og brunost. Vi oppfordrer også barna til å prøve frukt og grønt som pålegg.
Alle avdelingene tilbyr barna yoghurt med havregryn en gang pr uke.
Våre bursdagsfeiringer blir markert med grove vafler, eller andre sunne alternativ (siste fredag i hver måned).

Frokosten på avdeling Muslingen og Blåskjellet starter kl 08.15 og varer til ca kl 0845. På Krabben er frokosten fra kl 0800-0830. Skal barna spise frokost i barnehagen må de være i

barnehagen til kl 0800. Kommer barna midt i måltidet eller når frokosten er ferdig kan de bli sittende en stund alene og det er ikke alltid så kjekt. Det er også ofte planlagt aktiviteter som starter etter frokost.
Vi har lunsj ca kl 1100 og ettermiddagsmåltid ca kl 1400/1430. Under lunsjen har barna faste plasser ved bordet, vi synger bordvers og oppfordrer de eldste barna å smøre maten sin selv.

Siden barnehagen følger retningslinjene til Helsedirektoratet i forhold til hva vi serverer barna i barnehagen, kan vi ikke ta imot is, kaker etc, men vi blir VELDIG GLADE for frukt og bær☺
Dersom barn skulle ha behov for et annet kosthold p.g.a. matallergi eller matintoleranse, må barnehagen ha legeerklæring.

Leker
Vi har erfart at barn kan ta med seg leker hjemmefra for" å kjøpe seg" status". Dette er en situasjon som vi ønsker å unngå. Det er derfor ikke tillatt å ha med seg leker i barnehagen.
I løpet av året arrangerer vi i stedet" TA MED DAGER". Da kan barna ta med seg favorittleken eller en annen gjenstand som betyr mye for barnet.

Bursdag
På alle avdelingene markeres bursdagene til hvert barn ved å lage krone, synge bursdagssang, samling, flaggheising og barnet får velge en hemmelig ting fra skattekisten. På hver avdeling har de i tillegg en felles markering siste fredag i hver måned (de månedene noen har hatt bursdag), der de spiser ulike varianter av grove vafler eller andre sunne alternativ.
Foreldre og foresatte skal ikke ta med noe hjemmefra.

Bursdagsinvitasjoner må leveres privat, da dette har ført til noen uheldige episoder blant barna. Noen barn blir sinte, andre veldig såre når de oppdager at de ikke er bedt til bursdag. Enhetsleder kan være behjelpelig med å formidle telefonnr.

Utleie av grillhytten til foreldre/foresatte som ønsker å arrangere privat bursdagsfeiring til barnehagebarn (tilknyttet barnehagen) koster kr 350 pr gang. Det sendes ut faktura.

Fotografering

Barnehagen har de siste årene gjennomført fotografering om høsten(september/oktober). Det blir da tatt gruppebilder og portrettbilde for de som ønsker det.
Vi benytter p.t. Fotograf Engvik.

Ut på tur

Hvis været tillater det, drar avdelingene på små og store utflukter. Reisemålene kan variere etter tema og vær. Populære steder å dra til er: gapahuken v/ Gammelveien, ulike strandturer, lekeplasser og Kuhola v/ Bremsneshatten. For de aller yngste kan det være en opplevelse å få dra på trilletur i nærområdet eller en tur til nærmeste lekeplass.
Barn så vel som voksne synes det er godt å komme litt bort fra rutinene i barnehagen.
Vi prøver å passe på at alle får være med på varierte turer i løpet av barnehageåret.

Klær og merking

Det er nødvendig at klær og annet utstyr blir **synlig merket** med **barnets navn**. Dette for å unngå at klær blir borte og for å lette arbeidet til personalet når barna skal ha hjelp til å kle på seg. Fint om klær barnet har arvet også blir merket med barnets navn.
Tips: Kjøp en merketusj som kan være på barnets garderobeplass, eller at dere merker klær og sko før de tas med i barnehagen.

Her ved kysten kan man ikke kle seg etter årstidene, men kun etter dagens værmelding. Barnet må ha klær til å kunne skifte 2 ganger (fra innerst til ytterst). Perioder hvor barn øver på å slutte med bleien, er det ofte behov for mye skifteklær.
Barn vokser i rykk og napp. Sjekk jevnlig at klær og fottøy passer til barnet.
Vi anbefaler at dere kjøper regnklær som er av god kvalitet.
Klær, støvler og sko blir også fort våte og skitne, det er derfor viktig at dere regelmessig sjekker dette før hver helg og eventuelt tar med hjem for vask.

Dersom barnet mangler klær/utstyr, sender avdelingen ut en sms.

Her er en liste over klær og utstyr som barnet trenger gjennom året:

- Regntøy og støvler – sjekk at strekket er intakt. Helst 2 regnbukser.
- Tynndress og vinterdress
- Ytterjakke som tåler bruken i barnehagen
- Ull - eller fleecebukse
- Ull – eller fleecegenser
- Skjerf eller hals
- 2 stk luer (tykkelse etter vær). Luene kan ikke tørkes i tørkeskapet i bhg, p.g.a. smittefaren for lus.
- 2 par ullsokker
- 2 par regnvotter/votter.
- Utesko etter været og støvler.
- Varme vintersko, helst ikke bare cherrox. Barna blir fort kalde på beina.
- Sandaler m/ reimer til innebruk – på avd. Krabben kan det også brukes sokker med anti skli.
- 2 ekstra klesskift som består av; sokker, truse, strømpebukse, trøye, genser og bukse(ullklær)
- Bleie med tape i sidene til bleiebarn (T- bleie).

Kjøp av dag og satser på foreldrebetaling pr. 01.08.2025

Ved ledig kapasitet på avdelingene er det mulig å kjøpe ekstra dager.

Ta kontakt med avdelingen eller enhetsleder.

- Kjøp av dag kr 415
- 5 dagers plass kr 700 + kost kr 480
- 4 dagers plass kr 653 + kost kr 395
- 3 dagers plass kr 525 + kost kr 320
- 30% rabatt for 1. søsken og 100% rabatt for 2. og flere søsken

Eventuelle endringer i foreldrebetalingen blir vedtatt i desember, av kommunestyret.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid

Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt. Denne ordningen må søkes for på nytt hvert barnehageår.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til en barnehageplass.

Søknadskjema finnes på Averøy kommune sin hjemmeside, se nedenfor:

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid - Averøy kommune

Oppsigelsestid

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig. Barn som slutter etter 1. mai må betale for resten av barnehageåret (medio august).