

Bruhagen barneskole

INFORMASJONSHEFTE SKOLEÅRET 2022/2023

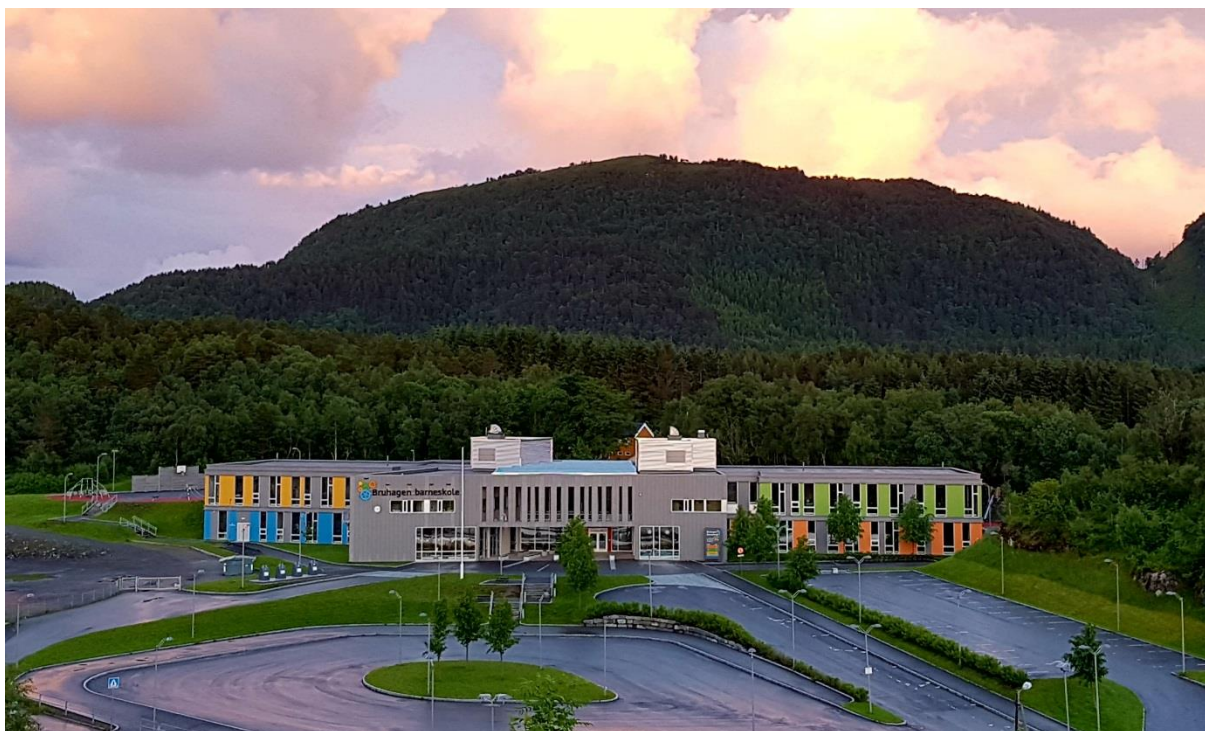


Foto: Inger Øksenvåg

Innhold

INFORMASJONSHEFTE SKOLEÅRET 2022/2023	1
Velkommen til nytt skoleår ved Bruhagen barneskole	4
Bruhagen barneskole sin visjon	5
KONTAKTPERSONER BRUHAGEN BARNESKOLE	6
SKOLERUTE FOR AVERØY KOMMUNE 2022-2023	8
Høst 2022	8
Vår 2023	8
Skoledagens inndeling	9
1.-4.trinn	9
5.-6.trinn	9
7.trinn.....	9
Skolefritidsordning – SFO.....	10
Gratis SFO til førsteklassinger	10
Hva koster SFO?	10
Ferie SFO	10
Redusert foreldrebetaling.....	10
Oppsigelse av skolefritidsordning	11
SFO i skolens ferier:	11
TILBUD OM LEKSEHJELP FOR 4.- 7.tr TRINN SKOLEÅRET 2022-2023	12
Informasjon fra skolen til foreldre som ikke bor sammen.	13
Foresatte med felles foreldreansvar.....	13
Foresatte som ikke har felles foreldreansvar	13
Deltakelse på foreldremøter m.m.	13
Opplysninger om barnet	14
Klagemulighet.	14
PERSONVERN I SKOLEN.....	15
Klasselister, fødselsnummer og bilder kan ikke uten videre utleveres.	15
Klasselister og lister over barn i barnehageavdelinger o.l.....	15
Klasselistene som deles ut i en klasse, eller til foresatte, kan inneholde:	15
Klasselister som deles ut til tidligere elever (for eksempel i anledning av jubileum) kan inneholde:	15
Klasselister for klassestyrere, skolestyret, skolelege, skoletannlege og klassekontakter kan inneholde:.....	15
Kan skolen kreve å få elevens og foresattes fødselsnummer?	15

Kan barnehager og skoler filme og fotografere barna?	16
Kan skolen legge ut bilder av elevene på Internett?	16
Kan skolen loggføre og kontrollere elevenes internettbruk?	16
Innsyn i elevers e-postkasser på skolens system.....	16
Er skolen ansvarlig for publisering av opplysninger om elevene i pressen?	17
SØKNAD OM FRI FRA UNDERVISNING	18
Retningslinjer for fri fra skolen	18
SKOLEMELK	19
Ordens og trivselsregler	20
Tre ordensregler for grunnskolen i Averøy	20
Trivselsregler ved Bruhagen barneskole.....	21
Felles retningslinjer for lekser ved Bruhagen barneskole	22
Hvor lang tid bør elevene bruke på leksene i snitt hver dag (effektiv jobbing)?	22
Hvilke typer lekser bør elevene få?	22
Hvordan skal foreldre følge opp leksearbeidet?	23
Hvordan skal lærerne følge opp leksearbeidet?.....	23
Skoleskyss i grunnskole.....	24
Ordensregler for skoleskyss	25
Diverse informasjon	27
Klesskift	27
Bursdagsinvitasjoner.....	27
Sosiale medier	27
Utleie av skolen.....	27
Vedrørende omgangssyke	29
Angående hodelus	29
FOTVORTER.....	31

Velkommen til nytt skoleår ved Bruhagen barneskole

Velkommen til et nytt skoleår ved Bruhagen barneskole. Håper alle har hatt en fin sommer, selv med dårlig vær på Nordmøre. Vi er ved oppstart 252 elever ved skolen, fordelt på 16 grupper. Vi gleder oss til å bli kjent med 24 nye førsteklassinger, og deres foresatte. Det er litt endringer i arbeidsstokken ved skolen fra høsten av. Ann-Elin har gått av med pensjon og Oleiv Lene begynner på Averøy ungdomsskole. Linda Marie, Lise og Maria har fødselspermisjon dette skoleåret. Oda er tilbake fra fødselspermisjon. Vår kjære og flotte kollega Lena gikk bort så alt for tidlig etter kort tids sykdom i begynnelsen av juli. Nye ansatte på lærersiden er Celine Grødahl, Henrik Smenes Hoset, Asbjørg Ingeborgvik, Siv Eilertsen og Lise M Loe. Andre nye ansatte er pleieassistent Catharina G Moen og lærling Martin Herlof F Aae.

Skolen vår har alltid fokus på å skape et trygt og godt skolemiljø for våre elever. Vi ønsker at elevene våre skal trives og at de skal oppleve å bli tatt på alvor når de uttrykker seg. For at vi skal ha et godt skolemiljø så er det viktig å ha dette langt frem i pannen hver eneste dag. Et godt samarbeid og en god dialog med hjemmene er derfor en viktig del av arbeidet.

I en tid der den teknologiske utviklingen går i et rasende tempo, og med et stadig sterkere fokus på læring, kunnskap og kompetanse, så må vi ikke glemme de medmenneskelige sidene ved å være et barn eller en voksen i dette samfunnet. Vi ønsker at våre elever skal lære seg alle de grunnleggende ferdighetene; lese, skrive, regne, muntlig og digitale. Det som også er viktig er å gi hver elev MOT. MOT til å si ja og nei ut ifra eget valg, MOT til å tenke at jeg er bra nok, MOT til å være den man er, MOT til å si ifra når ting ikke er greit, MOT til å si jeg er god nok, MOT til si at jeg kan noe. Disse verdiene er viktig at både skole og hjem bygger opp under i sin oppdragelse av barnet. Uten troen på seg selv vil det være vanskelig å få til så mye som man egentlig kan.

Å gi elevene opplæring og utvikling er et oppdrag for hele samfunnet. Hverken skole eller foresatte alene skal ta hele oppgaven, men gjennom samarbeid skal vi tilrettelegge for læring og utvikling både faglig og sosialt. Jeg håper derfor at vi kan fortsette det gode samarbeidet med dere foresatte.

Min oppfordring til dere blir: «Vær der for barnet og vis interesse for hva det holder på med!»

Lykke til med et nytt skoleår alle sammen!

Med vennlig hilsen

Steinar Veiset, rektor



Bruhagen barneskole sin visjon

- VI KAN SAMMEN -

Vi

Inkluderende

Kompetanse

Allsidighet

Nytenkende

Samarbeid

Ansvar

Motivasjon

Mestring

Engsjement

Nei til mobbing!

KONTAKTPERSONER BRUHAGEN BARNESKOLE

Fornavn	Etternavn	Stilling	Mobil	Epost
Martin Herlof Folland	Aae	Praksis	47963336	martin.herlof.folland.aae@averoy.kommune.no
Gina Havneraas	Aasgaard	Kontaktlærer 7B	47235566	gina.havneraas.aasgaard@averoy.kommune.no
Eva Jorunn	Aukan-Lervåg	Vikar	93411274	eva.jorunn.aukan-lervag@averoy.kommune.no
Anne	Bang	Kontaktlærer 1A	93644626	anne.bang@averoy.kommune.no
Gunnhild	Berget	Fagarbeider	48065790	gunnhild.berget@averoy.kommune.no
Hege Merete	Bergsnev	Kontaktlærer 3A	92293955	hege.bergsnev@averoy.kommune.no
Håkon	Dretvik	Vernepleier	95828297	hakon.dretvik@averoy.kommune.no
Alfhild	Dyrseth	Assistent	91176904	alfhild.dyrseth@averoy.kommune.no
Arild Ole	Dyrseth	Fagarbeider	45001335	arild.ole.dyrseth@averoy.kommune.no
Siv Rovik	Eilertsen	Permisjon	40485238	siv.rovik.eilertsen@averoy.kommune.no
Sylvia Helle	Engvik	Kontaktlærer innføring 1-4	47398507	sylvia.engvik@averoy.kommune.no
Linn	Engvik Bøe	Vikar	41468201	linn.engvik@averoy.kommune.no
Ann Jorunn H	Enstad	Kontaktlærer 1B	93856993	ann.jorunn.enstad@averoy.kommune.no
Hanne Viola	Fossland	Kontaktlærer 4B	92624988	hanne.viola.fossland@averoy.kommune.no
Hilde Kjær	Futsæter	Timelærer	97162492	hilde.futseter@averoy.kommune.no
Eva Kristin L A	Haga	Fagarbeider	99694858	eva.haga@averoy.kommune.no
Hilde	Haga	Miljøterapeut	90741848	hilde.haga@averoy.kommune.no
Anita Leithe	Hansen	SFO-leder	99439461	anita.hansen@averoy.kommune.no
Odrun	Henden	Fagarbeider	48246726	odrun.henden@averoy.kommune.no
Kristin Aae	Hestvik	Kontaktlærer 3A	95935623	kristin.hestvik@averoy.kommune.no
Janne Elin	Hoem	Kontaktlærer 3B	98869523	janne.hoem@averoy.kommune.no
Henrik Smenes	Hoset	Timelærer	95007384	henrik.hoset@averoy.kommune.no
Rita H Søbstad	Hoset	Kontaktlærer 6B	98630915	rita.hoset@averoy.kommune.no
Gunn-Rita Grønskag	Hoset	Kontaktlærer 6A	92451897	gunn.hoset@averoy.kommune.no
Asbjørg	Ingeborgvik	Kontaktlærer 4B	48035345	asbjorg.ingeborgvik@averoy.kommune.no
Else Johanne	Ingeborgvik	Vernepleier	97501029	else.ingeborgvik@averoy.kommune.no
Stian	Jensen	Fagleder / Inspektør	92450153	stian.jensen@averoy.kommune.no
Sissel Bodil	Kaald	Kontaktlærer innføring 5-7	90608622	sissel.kaald@averoy.kommune.no
Trine	Knutsen	Miljøarbeider	47674548	trine.knutsen@averoy.kommune.no
Anja	Kongshaug	Timelærer	95153358	anja.kongshaug@averoy.kommune.no
Vigdis	Kvisvik	Assistent	99027532	vigdis.kvisvik@averoy.kommune.no
Marion M Stølen	Leren	Assistent	90860527	marion.m.stolen.leren@averoy.kommune.no
Lise Mjønes	Loe	Timelærer	45027923	lise.mjones.loe@averoy.kommune.no
Aina Helen	Lysø	Kontaktlærer 5A	92651227	aina.lyso@averoy.kommune.no
Nina	Madsen	Assistent	41091473	nina.madsen@averoy.kommune.no



Silje Eline Tangen-Berg	Mork	Vikar	90657036	silje.eline.tangen-berg.mork@averoy.kommune.no
Josephine	Nakato Uwase	Assistent	45915466	josephine.nakato.uwase@averoy.kommune.no
Tone Christin	Nygård	Kontaktlærer 4A	95774411	tone.nygard@averoy.kommune.no
Petra	Roaldsøy	Kontaktlærer 7B	99321293	petra.roaldsoy@averoy.kommune.no
Kari H Gustad	Rugset	Fagarbeider	90038314	kari.rugset@averoy.kommune.no
Eskild	Rundfloen	Kontaktlærer 7A	92256933	eskild.rundfloen@averoy.kommune.no
May-Lene Stene	Rød	Kontaktlærer 2A	99327287	may-lene.rod@averoy.kommune.no
Bent Øksenvåg	Røsand	Kontaktlærer 6A	91706061	bent.rosand@averoy.kommune.no
Silje Henden	Sandvik	Fagarbeider	46676902	silje.henden.sandvik2@averoy.kommune.no
Heidi Bøe	Sjøasæther	Kontorfullmektig	46937654	heidi.sjoasaether@averoy.kommune.no
Line Vassgård	Slatlem	Assistent	92252848	line.vassgard@averoy.kommune.no
Elisabeth	Staurnes	Timelærer /IKT-ansvarlig	45413315	elisabeth.staurnes@averoy.kommune.no
Kari	Sørdal	Timelærer	95042188	kari.sordal@averoy.kommune.no
Kjetil	Sørvik	Kontaktlærer 3B	92269808	kjetil.sorvik@averoy.kommune.no
Thomas	Sørvik	Kontaktlærer 5B	90898222	thomas.sorvik@averoy.kommune.no
Linda	Sørvik	Timelærer	95762010	linda.sorvik@averoy.kommune.no
Oda	Sørvik	Kontaktlærer 7A	95860885	oda.sorvik@averoy.kommune.no
Ingrid	Utheim	Kontaktlærer 2B	97161625	ingrid.utheim@averoy.kommune.no
Sigve Fremo	Utheim	Vikar	41233094	sigve.fremo.utheim@averoy.kommune.no
May Bae Vebenstad	Vebeustad	Timelærer	90945253	may.bae.vebenstad@averoy.kommune.no
Steinar	Veiset	Enhetsleder / Rektor	95153548	steinar.veiset@averoy.kommune.no
Monica Helen Voie	Visnes	Fagarbeider	92409649	monica.visnes@averoy.kommune.no
Jon Roaldsøy	Walderhaug	Vikar	90043346	jon.roaldsoy.walderhaug@averoy.kommune.no

SKOLERUTE FOR AVERØY KOMMUNE 2022-2023

Høst 2022

Måned	Ferie og fridager	Antall skoledager
August	Første skoledag mandag 22.august	8
September		22
Oktober	Høstferie uke 41: mandag 10 til og med fredag 14.oktober	16
November		22
Desember	Siste skoledag før jul onsdag 21.desember	15

Vår 2023

Måned	Ferie og fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag tirsdag 3.januar	21
Februar	Vinterferie uke 8 mandag 20. til og med fredag 24.mars	15
Mars		23
April	Påskeferie mandag 3.april til og med mandag 10.april	14
Mai	Elevfri dag 19.mai	18
Juni	Siste skoledag torsdag 22.juni	16

Totalt 190 skoledager

[Lenke til skolerute for 2022-2025 på Møre og Romsdal fylkeskommune](#)

Skoledagens inndeling



1.-4.trinn

Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:15-09:00	1.økt	1.økt	1.økt	1.økt	1.økt
09:00-09:45	2.økt	2.økt	2.økt	2.økt	2.økt
09:45-10:05	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
10:05-11:10	3.økt	3.økt	3.økt	3.økt	3.økt
11:10-11:30	Mat	Mat	Mat	Mat	Mat
11:30-11:50	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
11:50-13:00	4.økt	4.økt	4.økt	4.økt	4.økt

5.-6.trinn

Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:15-09:00	1.økt	1.økt	1.økt	1.økt	1.økt
09:00-09:45	2.økt	2.økt	2.økt	2.økt	2.økt
09:45-10:05	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
10:05-11:10	3.økt	3.økt	3.økt	3.økt	3.økt
11:10-11:30	Mat	Mat	Mat	Mat	Mat
11:30-11:50	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
11:50-13:00	4.økt	4.økt	4.økt	4.økt	4.økt
13:00-13:10	Friminutt	Friminutt	Friminutt		
13:10-13:45	5.økt	5.økt	5.økt		

5.-6.trinn (og kontaktlærere) skal i tillegg ha 6 timer (60 minutter) gjennom året. Dette legges ikke inn i plana, men brukes ved behov

7.trinn

Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:15-09:00	1.økt	1.økt	1.økt	1.økt	1.økt
09:00-09:45	2.økt	2.økt	2.økt	2.økt	2.økt
09:45-10:05	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
10:05-11:10	3.økt	3.økt	3.økt	3.økt	3.økt
11:10-11:30	Mat	Mat	Mat	Mat	Mat
11:30-11:50	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt	Friminutt
11:50-13:00	4.økt	4.økt	4.økt	4.økt	4.økt
13:00-13:10	Friminutt	Friminutt	Friminutt		
13:10-13:45	5.økt	5.økt	5.økt		
13:45-14:45		6.økt			

7.trinn skal ha 5.og 6.økt 30 uker i løpet av året. De siste 8 ukene slutter de klokken 13:00.

Skolefritidsordning – SFO

Barneskolene med småskoletrinn har skolefritidsordning. Skolefritidsordningen er tilsyns, frilek- og aktivitetstilbud for barn i 1.-4. klasse. Eldre elever kan få plass hvis det er ledig kapasitet.

Bruhagen barneskole har for skoleåret 2022/2023 følgende åpningstider: Kl 06.45 – 16.45

[Lenke til vedtekter for SFO oppdatert januar 2018](#)

[Lenke til oppdaterte prisen for opphold i SFO](#)

Gratis SFO til førsteklasinger

Fra høsten 2022 får alle elever på 1.trinn tilbud om gratis opphold i SFO. I Averøy kommune er det bestemt at dette er etter skoletid og ut dagen. Foresatte betaler bare kostpenger.

De som ønsker SFO-plass før skoletid må betale for dette.

Hva koster SFO?

Tilbud	Pris/mnd	Kost/mnd	Morgenopphold
5 dager	3010	300	1440
4 dager	2440	240	1185
3 dager	1845	185	895
2 dager	1235	150	590
Tilfeldig opphold	Kr. 155,- pr. time		
10 timer pr. uke	1625	Beregnes ut fra antall dager	

Ferie SFO

I sommerferien betaler foresatte 930 kr per uke inkludert kost.

Barn som ikke har ordinært SFO-tilbud kan kjøpe enkeltuker i perioder med skolefri (høstferie og vinterferie) for 1045 kr pr. uke.

Redusert foreldrebetaling

Nye nasjonale retningslinjer kan gi reduksjon i foreldrebetalingen for elever på 1. til 4. trinn.

Averøy kommune vil gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen for barn på 1. til 4. trinn slik at betalingen ikke overstiger seks prosent (6 %) av den samlede inntekten til husholdningen det siste året, eller det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år, som gjør at foreldrebetalingen for et skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.

Søknad om slik redusert foreldrebetaling med vedlagt dokumentasjon på husholdningens samlede inntekt, sendes kommunen via elektronisk skjema: [Lenke til søknadsskjema om redusert foreldrebetaling](#)

For søknader sendt inn før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

Betaling for kost kommer i tillegg.

Barn på 5. – 7. trinn med særskilte behov har rett til skolefritidsordning. Dette tilbudet er gratis. Betaling for kost kommer i tillegg.

Oppsigelse av skolefritidsordning

Oppsigelsestiden i SFO er 1 måned. Påmelding, endring og oppsigelser gjøres via kommunes hjemmesider

Plassen i SFO kan sies opp av skolen med en måneds varsel dersom foresatte unnlater å betale i mer enn 2 måneder.

Alle regninger for SFO må være oppgjort før tildeling av ny plass gjøres gjeldende. Dette gjelder også når foresatte samtidig har mer enn 2 måneders restanser på betaling for opphold i kommunal barnehage.

Nærmere opplysninger om ordningen fås ved henvendelse til SFO-leder Anita Leithe Hansen.

NB! SFO har telefonnummer: 95 46 87 51 og 95 46 28 40

SFO i skolens ferier:

HØSTFERIE uke 41: SFO er åpen.

JULEFERIE: SFO er stengt. Siste skoledag før jul er onsdag 21. desember.

VINTERFERIE UKE 8: SFO er åpen.

PÅSKEFERIE: SFO er stengt.

ELEVFRIDAG 19. mai: SFO er åpen.

SOMMER – SFO 2023: 23. juni - 30. juni og 14. august – 18. august.

TILBUD OM LEKSEHJELP FOR 4.- 7.tr TRINN SKOLEÅRET 2022-2023

Fra og med høsten 2010 ble det bestemt at alle skoler i landet skal tilby gratis leksehjelp. Leksehjelpen er for alle, men det er frivillig å delta. Leksehjelpen skal understøtte det som skjer på skolen, men ikke erstatte det. Leksehjelpen skal brukes til blant annet repetisjoner og ytterligere øving av det som er gjennomgått i opplæringen og annet relevant læringsarbeid eleven har forutsetninger for å mestre.

Det er fortsatt de foresatte som har ansvar for at leksene er gjennomført og kontrollert. Leselekser, gloser og begrepsinnlæring er det viktig at foresatte følger opp hjemme, da leksehjelperen ikke vil ha kapasitet til å gjennomføre slike øvinger med elevene.

Det vil være assistenter/vernepleiere/pedagoger som gjennomfører leksehjelpen. Dette vil bli gjort i samarbeid med faglærerne. For at vår logistikk med barna skal kunne foregå på en trygg og kontrollert måte, så vil ingen elever kunne forlate leksehjelpen før tiden er over.

Det vil bli bussavgang hjem etter leksehjelpen ca kl 13.50 og 14:50

Oversikt over tilbudet for skoleåret 2022-2023:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	sum
4.tr (13:00 – 13:45)	0,75 timer	0,75 timer	0,75 timer	2,25 timer
5.tr (13:45 – 14:45)		1 time	1 time	2 timer
6.tr (13:45 – 14:45)		1 time	1 time	2 timer
7.tr (13:45 – 14:45)	1 time		1 time	2 timer
				Tot 8,25 timer

DET ER IKKE TILBUD OM LEKSEHJELP FØRSTE OG SISTE SKOLEUKE I SKOLEÅRET!

NB! Påmelding skjer like etter skolestart

Informasjon fra skolen til foreldre som ikke bor sammen.

Hvis foreldrene har felles foreldreansvar for barnet, har begge foreldrene rett til den samme informasjonen om barnets skolegang fra skolens side, og har samme rett til å delta på foreldremøter.

Hvis foreldrene ikke har felles foreldreansvar, har også den av de biologiske foreldrene som ikke har foreldreansvar, rett til informasjon om barnets skolegang, men bare når vedkommende spør skolen spesielt. Man har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, men vil kunne delta hvis den som har foreldreansvar, gir sitt samtykke. Skolen kan imidlertid avtale egne møter med den biologiske forelder, men kan også velge å gi informasjonen skriftlig.

Foresatte med felles foreldreansvar

I de tilfellene der foreldrene har felles foreldreansvar har begge foreldrene rett til den samme informasjon om barnets skolegang fra skolens side. Dersom den av foreldrene som barnet ikke bor hos henvender seg til skolen og ber om informasjon plikter skolen å imøtekomme dette. Skolen skal da holde vedkommende løpende orientert. Dersom skolen ikke får noen slik anmodning, trenger ikke skolen å gi informasjon av eget initiativ. Dagligdags løpende informasjon mellom skole og hjem, eks, informasjon om skolebøker, gymtøy osv. gis til den av foreldrene som har den daglige omsorgen for barnet. Dersom barnet bor like mye hos begge av foreldrene skal begge ha samme informasjon.

Foresatte som ikke har felles foreldreansvar

I de tilfellene der foreldrene ikke har felles foreldreansvar har også den av foreldrene som ikke har foreldreansvar rett til informasjon om barnets skolegang. Skolens informasjonsplikt inntre på anmodning i det enkelte tilfelle. Skolen plikter ikke å holde vedkommende løpende orientert. Dersom skolen gir avslag på å gi den forelder som ikke har foreldreansvar for barnet informasjon bør dette begrunnes skriftlig. Vedkommende har adgang til å klage til fylkesmannen. Se barnelovens § 50.

Deltakelse på foreldremøter m.m.

Foreldre som har felles foreldreansvar har samme rett til å delta på foreldremøter.

Forelder som ikke har foreldreansvar har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, den forelder som har foreldreansvaret må da gi sitt samtykke.

Foreldre som har foreldreansvaret kan også gi samtykke til at andre enn barnets biologiske forelder kan motta informasjon om barnet og delta på foreldreansvaret (for eksempel ny samboer/ektefelle, nære familiemedlemmer eller andre) Dersom ikke-samboende foreldre med felles foreldreansvar begge møter på det samme foreldremøte legger man til grunn at hver av dem kan motsette seg at det også møter en tredje person (for eksempel ny samboer/ektefelle).

Opplysninger om barnet

Det er opplysninger om barnet og barnets forhold som kan kreves gitt. Opplysninger som gjelder foreldrene eller hjemmesituasjon skal ikke gis. Det kan også oppstå situasjoner der eldre barn har krav på taushet fra skolens side, slik at opplysninger ikke kan gis uten at barnet samtykker.

Klagemulighet.

Du kan klage til Fylkesmannen på avslag om å få informasjon. Klagen skal sendes til skolen som dermed kan gis mulighet til å omgjøre avslaget dersom ny informasjon tilsier det. Dersom kommunen ikke omgjør vedtaket, skal kommunen sende klagen videre til Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Utdanningsavdelinga - med sin påtegning

PERSONVERN I SKOLEN.

Hentet fra datatilsynets nettsider.

Klasselister, fødselsnummer og bilder kan ikke uten videre utleveres.

I forbindelse med barns opphold i barnehage og skole, melder det seg ofte spørsmål som gjelder barnas personopplysninger. Når kan opplysninger utleveres, og hvilke opplysninger er det greit å gi? Datatilsynet har utformet noen retningslinjer.

Klasselister og lister over barn i barnehageavdelinger o.l.

Man kan få utdelt lister over klasser man er eller tidligere har vært elev i uten samtykke fra hver enkelt elev eller dennes foresatte. Om man er foresatt til en elev i en klasse har man også rett til å få utlevert klasseliste for denne elevens klasse. Det samme gjelder opplysninger om barn i samme barnehageavdeling.

NB! Fødselsnummer (alle 11 sifre) skal ikke gis ut på slike lister.

Klasselistene som deles ut i en klasse, eller til foresatte, kan inneholde:

- Elevenes og foresattes navn, adresse og telefonnummer

Klasselister som deles ut til tidligere elever (for eksempel i anledning av jubileum) kan inneholde:

- Elevenes navn i tillegg til daværende adresse og telefonnummer

Klasselister for klassestyrere, skolestyret, skolelege, skoletannlege og klassekontakter kan inneholde:

- Elevens navn, adresse, telefonnummer og fødselsdato
- Foresattes navn, adresse og arbeidsadresse
- Klasseangivelse, klasserom og klassestyrers navn

Datatilsynet sa i utgangspunktet at lister over avgangselever i grunnskolen ikke kunne utleveres til private skoler. Fylkesmannen, bl.a. i Oslo, kom til et annet resultat.

Datatilsynet har bedt Kunnskapsdepartementet ta stilling til spørsmålet.

Kan skolen kreve å få elevens og foresattes fødselsnummer?

Skolen må ha elevens fødselsnummer (11 siffer) i sitt register. Denne opplysningen trengs til entydig identifisering av elevene.

Skolen kan registrere foresattes fødselsnummer dersom skolen har saklig behov for dette i forbindelse med administrasjon av skolen. For eksempel kan dette være aktuelt i forbindelse med betaling for skolefritidsordningen. Dette er fordi utgiftene kan trekkes fra på skatten, og derfor innberettes til skattemyndighetene. Dersom fødselsnummer registreres kun fordi systemet er lagt opp slik, er ikke kriteriet om saklig behov oppfylt.

Hvis den som ber om fødselsnummer ikke kan vise til en lovhjemmel, eller ikke har et saklig behov, kan man nekte å gi fra seg opplysningene.

Kan barnehager og skoler filme og fotografere barna?

Dagligdagse gjøremål som filmes eller fotografes for å studere samspillet mellom barn og voksne, vil verken være melde- eller konsesjonspliktig. Det bør heller ikke by på noe problem om lærere tar bilder av elever for å henge opp i klasserommet. Dersom man skal utlevere videoopptak eller bilder til foreldrene, kreves samtykke fra de foresatte til barna på videoen/ bildet.

Om man filmer eller fotografere enkeltelever for å for eksempel studere adferdsvansker, vil det kreve samtykke fra de foresatte. Denne bruken vil som regel være konsesjonspliktig.

Vedvarende eller regelmessig kameraovervåking av barnehagen i åpningstiden vil som utgangspunkt være forbudt. Utenom åpningstid kan overvåking skje hvis vilkårene i personopplysningsloven er oppfylt.

Kan skolen legge ut bilder av elevene på Internett?

Bilder av elever er likestilt med personopplysninger. Dersom man publiserer bilder på

Internett krever dette samtykke fra den enkelte elev, eller fra elevens foresatte dersom eleven er under 15 år. (Samtykke kreves forøvrig også for publisering av bilder av ansatte på Internett.)

Kan skolen loggføre og kontrollere elevenes internettbruk?

Hvis formålet med loggføringen er å kontrollere sikkerheten i datasystemet, trenger ikke skolen samtykke fra elever eller foresatte. Ved andre formål må skolen få samtykke fra den enkelte elev, eller fra foresatte om eleven er under 15 år. Skolen skal uansett informere elevene tydelig om at de legger igjen spor etter seg når de bruker maskinene.

Det skal også opplyses om at sporene vil bli undersøkt, og hvorfor skolen gjør dette. Nye elektroniske læringsverktøy kan også gi vanskelige problemstillinger i forhold til personvern.

Innsyn i elevers e-postkasser på skolens system.

Skolen er elevenes arbeidsplass. Dersom skolen gir elevene tilgang på e-post over skolens system, må skolen forholde seg til de samme regler for innsyn som gjelder med hensyn til de ansatte.

Er skolen ansvarlig for publisering av opplysninger om elevene i pressen?

Journalistisk virksomhet er unntatt store deler av personopplysningsloven. Ved intervju og fotografering er det eleven, og ikke skolen, som gir fra seg opplysninger. I slike tilfeller er det andre lover enn personopplysningsloven som gjelder. Pressens etiske komité og opplæringsloven kan blant annet være aktuelle her. Alle journalister må følge

"Vær varsom-plakaten", der det blant annet gis retningslinjer om intervju av barn.

SØKNAD OM FRI FRA UNDERVISNING

Hvis du ønsker å søke barnet ditt fri fra undervisning i mer enn 1 dag skal søknadsskjema fylles ut elektronisk. Skjemaet finner du på kommunens hjemmesider og i listen under

Retningslinjer for fri fra skolen

Elever ved grunnskolen kan gis fri etter følgende:

1. Når det anses forsvarlig, kan kommunen etter søknad, gi den enkelte eleven permisjon i inntil 10 skoledager. Det kan maksimalt gis permisjon for inntil fem feriereiser i løpet av grunnskoletiden, minst en av disse forbeholdes ungdomstrinnet.
2. Ved dokumentert korttidsfravær (uavhengig av pkt.1), inntil 3 skoledager pr skoleår.
3. Foresatte skal sende en skriftlig søknad i god tid før den aktuelle permisjonstiden.

Skole - SFO
Innskriving grunnskole
SFO - Ny plass, endring og utmelding
Skole - søknad om fritak fra undervisning
Søknad om redusert foreldrebetaling SFO



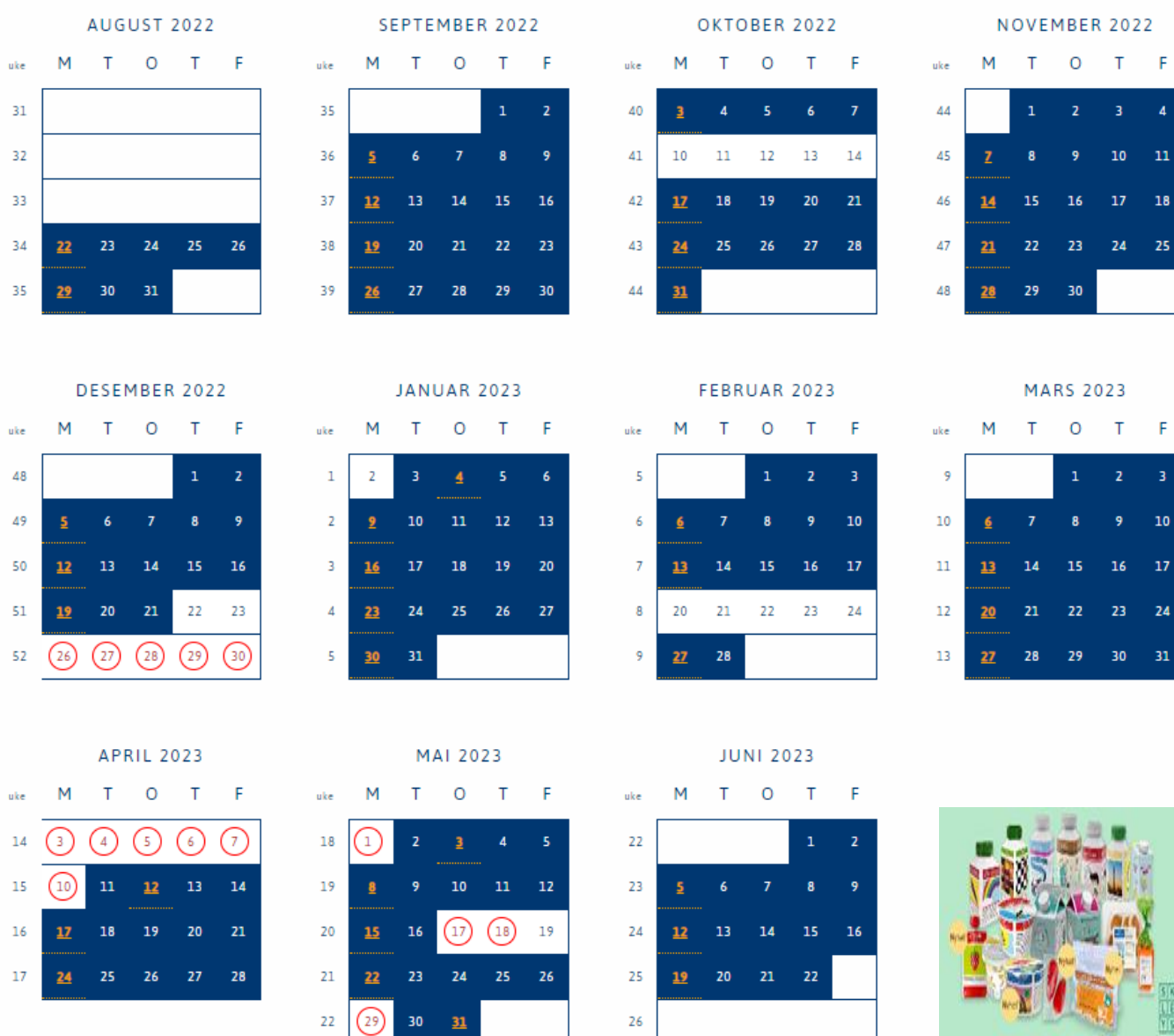
SKOLEMELK

Foresatte kan bestille melk eller annet drikke til elevene

[Følg denne lenken lenken for registrering og bestilling av skolemelk](#)

Kalender 2022-2023

Leveringsdager for skoledrikke



Ordens og trivselsregler

Tre ordensregler for grunnskolen i Averøy

Vedtatt i oppvekstutvalget den 29.11.01 – sak 0076/01

Gjelder for alle skoler i Averøy.

1. Vold tillates ikke mot elever, lærere eller andre ved skolen
2. Trusler, kalling, mobbing og trakassering må ikke forekomme mot elever og ansatte ved skolen
3. Hærverk mot andres eiendom skal ikke aksepteres

Brudd på ordensreglenes hovedpunkter håndteres etter samme prosedyre ved alle skoler.

Prosedyren er slik:

Elev(er), foresatte, kontaktlærer og involvert lærer innkalles til møte med rektor. Rektor fører protokoll fra møtet. Det rapporteres til Averøy kommune.

Trivselsregler ved Bruhagen barneskole

Vi vil at skolen skal være et sted der alle føler seg TRYGGE og TRIVES

Jeg vil derfor

- Respektere alle slik de er og ikke mobbe noen
- Være hjelpsom og hyggelig mot andre
- La alle være med i leken
- Si ifra dersom jeg oppdager at noen ikke har det bra
- Ikke spise tyggegummi eller godteri i skoletiden
- Ikke bruke mobiltelefon i skoletiden

Trivelig blir det dersom jeg

- Holder orden rundt meg både inne og ute
- Tar vare på bøker, inventar og alt jeg bruker på skolen
- Hører etter de voksne

For at ingen skal skade seg eller bli plaget skal jeg:

- Gå i ganger og trapper, både inne og ute
- Ikke kaste stein/snøball
- Ikke gå utenfor skolens område
- Sitte ordentlig på bussen
- Ikke snakke stygt til/eller om hverandre
- Ikke bruke heisen uten lov
- Kasting av snøball kun tillatt mot oppsatt blink
- Bruk av sykkel, skateboard og sparkesykkel er ikke tillatt i skoletiden

Røyking og bruk av rusmidler er helseskadelig, - og forbudt på skolens område.

Ved brudd på ordens- og trivselsreglene ved Bruhagen barneskole kan skolen bruke følgende refsingsmidler:

- Tilsnakk fra en voksen
- Tilsnakk fra rektor
- Muntlig eller skriftlig melding til foresatte
- Eleven bortvises fra timen, herunder også friminutt (lærer avgjør)
- Erstatning for ødeleggelse av inventar og utstyr (Se Skaderstatningsloven § 1-1 og §1-2)
- Utelukking fra turer og ekskursjoner
- Gjensitting utover ordinær skoletid (krever foresattes samtykke)
- Bortvisning for resten av dagen (Se Opplæringslovens § 2- 10)

Felles retningslinjer for lekser ved Bruhagen barneskole

(Vedtatt samarbeidsutvalget 27.11.2012)

Hvor lang tid bør elevene bruke på leksene i snitt hver dag (effektiv jobbing)?

- Leksedager er mandag, tirsdag, onsdag og torsdag
- Leselekse er medregnet

1.-4.trinn Max 15-30 min per dag

5.-7.trinn Max 30-54 min per dag

Hvilke typer lekser bør elevene få?

Gjelder alle	<ul style="list-style-type: none">• Leksene må være differensiert og tilpasset elevenes nivå, slik at de klarer å gjøre leksene uten særlig hjelp• Leksene må ta utgangspunkt i kjent stoff, også kjente tekster (ikke ny innlæring)• Leksene må knyttes opp mot læringsmålene i fagene
1. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Skrivelekse: bokstaver, former og tall• Leselekse• Øve på læringsmål• Begrepstrening
2. – 4. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Lesing, kan legges til andre fag enn norsk• Skrivning/ finskrift• Regning• Øve på læringsmål• Begrepstrening• -Øveord / gloser i norsk og engelsk
5. – 7. trinn	<ul style="list-style-type: none">• Lese- og skrivetrening kan i tillegg til norsk, legges til andre fag• Matematikk (teoretiske og praktiske oppgaver)• Engelsk (lesing, skrivning, gloser)• Øve på læringsmål• Kontaktlærer er ansvarlig for å påse at den totale leksemengden holdes innenfor den gitte rammen

Hvordan skal foreldre følge opp leksearbeidet?

Gjelder alle	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for gode rutiner ang leksearbeid • Være med og motivere elevene for skolearbeid • Gi tilbakemeldinger til lærer dersom leksene er for vanskelige/ for lette • Være tilgjengelig slik at en kan hjelpe til med leksene • Lese kommentarer fra lærerne og rette opp feil og mangler
1. – 4. trinn	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for at leksene er gjort • Høre leselekse og samtale om innhold • Se over skriftlige lekser • Øve sammen med eleven på ukas læringsmål
5. – 7. trinn	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven bør læres opp til gradvis å ta mer ansvar for leksearbeidet • Fortsatt følge med på lekseplanen for å se til at leksene blir gjort • Høre innhold i leselekse • Samtale med eleven om ukas læringsmål

Hvordan skal lærerne følge opp leksearbeidet?

Gjelder alle	<ul style="list-style-type: none"> • Stille forventninger til kvaliteten på leksearbeidet (kvalitet på innhold og god orden). • Gi tilbakemelding til eleven og foreldre dersom leksene ikke blir gjort eller at kvaliteten ikke er som forventet. • Gå gjennom leksene i plenum, og repetere / forklare “felles feil” • Sjekke og kommentere leksene (muntlig/skriftlig)
1. – 4. trinn	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekke alle skriveleksene i norsk, matematikk og engelsk. Forsøke i størst mulig grad å gi tilbakemelding (smil, stempel, kommentar eller lignende) • Høre leseleksene til alle elevene i løpet av uka
5. – 7. trinn	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekke at alle leksene er gjort. Forsøke i størst mulig grad å rette og gi tilbakemelding • Gå gjennom leksene i plenum, og repetere / forklare “felles feil”

Skoleskyss i grunnskole

Kven har rett på skyss i grunnskolen?

Du har rett på fri skoleskyss dersom

- du har meir enn 4 km avstand mellom heim og skole. For førsteklassingar er avstanden 2 km. *
- du på grunn av funksjonshemming, skade eller sjukdom har behov for skyss, uavhengig av avstanden mellom bustad og skole.
- du har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg, uavhengig av veglengde mellom bustad og skole. Kommunen gjer ei vurdering dersom avstanden er under skyssgrensa
- det er nødvendig med båt- eller ferjetransport, utan omsyn til reiselengde mellom bustad og skole
- eleven har ikkje rett til fri skoleskyss i samband med SFO og leksehjelp

Avstanden er rekna ut frå [Møre og Romsdal fylkeskommune sine kartdata](#), og kortaste farande veg frå eleven si heimeadresse til eleven sin skole.

Skoleskyssordninga dekker ikkje:

- Reiser etter SFO og leksehjelp
- Transport i samband med ekskursjonar og andre aktivitetar i skoletida, samt utplassering i ungdomskole.
- Reiser på ferie- og fridagar.

For mer info om regler for skoleskyss finnes på [denne siden til Møre og Romsdal fylkeskommune](#)

Ordensregler for skoleskyss

Det er Fram som besørger skoleskyssen i Averøy.

Sjåførene har en ansvarsfull jobb. De skal ikke forstyrres når de utfører arbeidet sitt. Sjåførene vil gjerne være venner med deg. Hvis du er grei mot dem og mot de andre elevene, blir bussturen både hyggelig og trygg for alle.

Derfor skal du:

- Stå rolig og vente til bussen har stoppet.
- Gå rolig inn og ut av bussen.
- Elevene skal sitte på sine plasser med setebelte på under hele turen.
- Den enkelte skal ikke oppta mer plass enn nødvendig. Skolevesker oppbevares slik at de ikke opptar sitteplasser eller er til hinder for noen.
- Ikke forstyrr sjåføren eller medpassasjerer under kjøreturen.
- Det er ikke tillatt å bøye seg ut av vinduene.
- Det er ikke lov å bråke på bussen eller tilgrise den
- Skader som blir påført bussen skal erstattes etter vanlige erstatningsregler.
- Sjåførene kan, dersom de finner det nødvendig, vise elever til bestemte plasser i bussen eller sette dem av.
- Ved brudd på disse ordensreglene skal sjåføren gi beskjed til skolen snarest. Skolen vil gi melding til elevens foreldre. Skolen har rett til å bruke de refsingsmidler som er nevnt i skolens ordensreglement.



Bussavganger skoleåret 2022/2023 til Bruhagen Barneskole

[Her er en lenke til rutetabeller for bussene fra busselskapet](#)

Nytt fra august 2021 er at rute 501 også går kl. 1305 fra Bruhagen til Kårvåg. Dette for å ha et tilbud som er likt alle skoledager. Elevene til Henda og Øvre Bådalen bruker da denne bussen og bytter buss på Bådalen friskole.

Minibussen med 16 seter kjører rundt Naustvollan og Bruhagen Panorama. Merk at det også blir en tur klokka 1330 for de som ikke rakk klokka 1305. Vi skal da fortsatt ta med oss de minste elevene først.

Diverse informasjon

Klesskift

Elevene fra 1. – 4. trinn bør ha skifteklær liggende på skolen. Dette gjelder alt fra støvler og regntøy til strømper, genser og bukse. Klærne legges i elevens hylle i garderoben, og bør sjekkes jevnlig. Skolen har ikke låneklær, og vi låner heller ikke klær fra andre elever om noen mangler. Elevene trenger også innesko / tøfler til bruk inne på skolen. **HUSK MERKING AV ALLE KLÆR!**

Bursdagsinvitasjoner

Skal det deles ut bursdagsinvitasjoner på skolen må enten alle guttene eller alle jentene i klassen være bedt. Foresatte oppfordres sterkt til ikke å bidra til mobbing og utestengelse av barn ved å unnlate å følge denne regelen. Dersom andre elever skal inviteres gjøres dette privat.

Sosiale medier

Foresatte oppfordres til ikke å legge ut bilder av barn tatt på skolen på sosiale medier. Unntak er store fellesbilder der ansikt ikke kan skimtes, og bilder det på forhånd er avklart med foresatte at kan legges ut. "Tagging" av bilder bør uansett unngås.

Utleie av skolen

Deler av skolen kan leies til private arrangement som f.eks barnebursdager og kurs. De som ønsker å leie tar kontakt med skolen. Betales med Vipps når nøkler hentes.

Helse

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er et gratis tilbud til alle elever på barneskolen, ungdomsskolen og videregående skole. I skolehelsetjenesten kan du få hjelp av helsesykepleier og noen ganger også skolelege og fysioterapeut. De som jobber der har taushetsplikt.

På Bruhagen barneskole er Elise Schalde helsesykepleier. Hun har trefftid på skolen: Mandag: 08.30-13.45

Torsdag: 08.30-13.00

Fredag: 08.30-11.00

Elise kan kontaktes på telefon eller epost

Mobil: 46852882

epost: elise.schalde@averoy.kommune.no

Du trenger ikke bestille time eller ha en avtale for å snakke med helsesykepleier, det er bare å møte opp. Du trenger heller ikke tillatelse fra foreldrene dine for å prate med helsesykepleier på skolen.

Hos helsesykepleier kan du spørre og snakke om det du lurer på, og ofte hjelper det å prate med en trygg fagperson.

Du kan få råd og veiledning om blant annet:

- kropp og helse
- pubertet
- kjærlighet
- legning
- kjønnsidentitet
- vennskap
- problemer med venner eller familie
- vanskelige tanker, følelser og/eller bekymringer

Noen ganger trenger man mer hjelp. Da kan skolehelsetjenesten sette deg i kontakt med f.eks. fastlege, tannlege, fysioterapeut eller psykolog.

Skolehelsetjenestens skal bidra til god helse blant barn og ungdom, slik at de opplever mestring, trivsel og struktur i skolehverdagen. Gjennom møter med barn, ungdom og foreldre skal skolehelsetjenesten gi råd og veiledning for å fremme barn- og ungdoms psykisk- og fysiske helse, og for å forebygge sykdom og skader. Det innebærer også at helsesykepleier vil snakke med alle om vold, omsorgssvikt og rusmiddelbruk.

I skolehelsetjenesten tilbyr vi blant annet følgende ved barneskolene:

- 1.trinn: - Skolestartundersøkelse med helsesykepleier og lege.
- 2.trinn: - Vaksine mot stivkrampe, difteri, kikhoste og poliomyelitt.
- 3.trinn: - Måling av høyde og vekt.
- 5.trinn: - Pubertetsundervisning.
- 6.trinn: - Vaksine mot meslinger, kuma og røde hunder.
- 7.trinn: - Vaksine mot HPV (humant papillomavirus). 2 doser med minst halvårs mellomrom.

Se følgende lenker for mer utfyllende informasjon om skolehelsetjenesten:

[Skolehelsetjenesten - Helsenorge](#)

Vedrørende omgangssyke

Av erfaring vet vi at mange elever og ansatte blir rammet av omgangssyke gjennom året. Vi ønsker derfor å informere om rutiner ved utbrudd.

I forbindelse med omgangssyken, så har skolen vært i kontakt med Helsestasjonen for å forhøre seg om smittefaren, og eventuelt hvilke tiltak som kan settes i verk i for å hindre smitte.

Vi viser til folkehelseinstituttet og deres smitteverntiltak i forbindelse med utbrudd av omgangssyke der det anbefales følgende: "Barn bør holdes hjemme ved symptomer og i 48 timer etter opphør av oppkast og diaré"

Helsesøster og skolen ønsker derfor at elever som har fått omgangssyke holdes hjemme i 48 timer etter siste oppkast. Dette er også anbefalinger i andre kommuner i distriktet.

Vi håper at foresatte vurderer tilstanden til sine barn nøye, før de sender dem tilbake til skolen.

[For ytterligere informasjon om temaet se denne siden på folkehelseinstituttet sine sider](#)

Angående hodelus

Dersom skolen i løpet av året får beskjed om at elever har hodelus vil følgende beskjed bli sendt på melding til alle foresatte.

«Vi har fått melding om at det er oppdaget hodelus hos elever ved skolen.

Skolen er forpliktet til å informere foresatte i slike tilfeller.

Vi ber om at alle foresatte sjekker sine barn for lus i løpet av uken, og iverksetter eventuelle tiltak for behandling.

Informasjonsbrosjyre ang behandling av hodelus ble sendt til hjemmene i høst. Dersom foresatte har behov for nytt skriv, så ta kontakt med skolen.

Ellers viser vi til disse nettsidene: [Hvordan en oppdager og behandler for hodelus på Lufri Norge sine sider](#)



[Tips til behandling av hodelus fra Linicin som leverer lusemiddel](#) «

FOTVORTER

Generelle råd om forebygging og behandling av fotvorter.

Årsak: Vortevirus. Vorter er svært vanlig hos barn i skolealder, og forekomsten avtar i voksen alder. Vorter forekommer sjelden hos småbarn. Vortene forsvinner vanligvis av seg selv i løpet av 1-2 års tid.

Forebygging: Ved dusjing i offentlige bad, treningshaller eller liknende; bruk slippers eller sokker. Bruk av sokker og fottøy ved trening i fellesanlegg. Unngå fuktige føtter, støvler bør tas av i skoletimer.

Behandling; 1 Wartner fotvortefjerner. Kjøpes på apotek uten resept. Følg bruksanvisningen nøye. Foten skal mykes opp i vann 5 minutter i forveien. Pakken rekker til 12 behandlinger. Plaster til å feste på etter behandlingen medfølger. Kan brukes av hele familien, men ikke barn under 4 år.

Behandling; 2 Verucid liniment. Kjøpes på apotek uten resept. Følg bruksanvisningen nøye. Pensles på vorten, men må ikke komme på frisk hud. Det lønner seg å la linimentet tørke et par minutter, for deretter å legge på en Comfeel eller Duoderm plate, som kan ligge på i flere dager, opptil en uke. Man får da en kraftigere effekt. Platen fjernes og løshud skrapes bort i forbindelse med et fotbad.

Behandling; 3 Brenning eller frysing hos lege. Unødvendig hvis behandling nr 1 brukes nøye og lenge nok.

Fotvorter er ofte smertefulle for barnet. Avlastning kan gis ved ekstra såler der det klippes hull for vorten slik at det ikke blir trykkbelastning. Eventuelt kan en Compeed plate brukes, fås på apotek.

Barna skal bruke sko i gymmen, løp ikke barfot rundt. Sko/sokker beholdes på i dusjen / eventuelt byttes til slippers. Tørk deretter føttene godt og ta på tørre strømper. I svømmehall skal barn som behandles for fotvorter, bruke slippers til, i og fra dusjen til bassengkanten.

Råd og veiledning gis etter behov.

Compeed, Comfeel og Duoderm fås på apotek.

