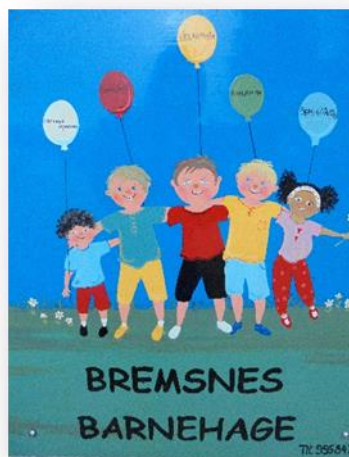


INFORMASJON

FRA

BREMSNES BARNEHAGE



**“TRYGGHET & TRIVSEL I EN
HVERDAG AV MANGFOLD”**

Bremsnes barnehage
Gammelveien 11
6530 AVERØY
Tlf: 71 51 35 70/995 84 792

E post: bremsnes.barnehage@averoy.kommune.no

Dette heftet ble sist oppdatert august 2021

INNHold:

1.	VELKOMMEN	s.3
2.	FAKTA OM BREMSNES BARNEHAGE	s.3-4
	Adresse/kontakt	s.3
	Åpningstid	s.3-4
	Avdelingene	s.4
	Personalet	s.4
3.	NY I BARNEHAGEN	s.5
4.	INFORMASJON OG SAMARBEID	s.6-7
	Samarbeid hjem – barnehage	s.6
	Informasjon	s.6-7
5.	BARNEHAGENS SAMARBEIDSPARTNERE	s.7
6.	MØTEVIRKSOMHET	s. 8
7.	SIKKERHET OG ANSVAR	s.8-9
	Forsikring	s.8
	Porten	s.8
	Hente- og bringesituasjonen	s.9
	Ansvar ved arrangement	s.9
8.	ANDRE VIKTIGE OPPLYSNINGER	s.9-13
	Sykdom og smittevern	s.9-10
	Fravær, ferie og åpningstid	s.10
	Måltid	s.10-11
	Leker	s.12
	Bursdag	s.12
	Fotografering	s.12
	Ut på tur	s.13
	Klær og merking	s.13-14
	Kjøp av dag	s.14
	Søknad om redusert foreldrebetaling	s.15
	Barnehageruten 2021/2022	s.15
	Oppsigelsestid	s.16

1. VELKOMMEN

Vi ønsker barn og foreldre velkommen til Bremsnes barnehage.

Her finner dere nyttig informasjon om barnehagen.

Heftet er tilgjengelig for alle på barnehagens hjemmeside:

<https://www.averoy.kommune.no/tjenester/barnehage/barnehager-i-averoy/kommunale-barnehager/bremsnes-barnehage/>

Vi oppfordrer også alle til å følge smittevernrådene til FHI(covid-19):

<https://www.fhi.no/> og til Averøy kommune: <https://www.averoy.kommune.no/>

Barnehagens rolle i samfunnet

«Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng. Det fremgår av barnehageloven §1 at barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet ...» (Rammeplan for barnehagen 2017, s. 7).

2. FAKTA OM BREMSNES BARNEHAGE

Adresse/kontakt:

Bremsnes barnehage

Gammelveien 11

6530 AVERØY

Enhetsleder: Ruth Elin Mork tlf: 995 84 792

E-post: bremsnes.barnehage@averoy.kommune.no

Eier: Averøy kommune

Åpningstid

Mandag til fredag fra kl 07.00 – 17.00.

Barnehagen har helårsåpent, men har stengt følgende dager: julaften, nyttårsaften, 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Onsdag før skjærtorsdag stenger vi kl 1200.

For nærmere informasjon, se barnehageruta på Averøy kommune sin hjemmeside.

Avdelingene

Barnehagen har 3 avdelinger:



MUSLINGEN (2-5 år) tlf: **918 84 502**

Pedagogisk leder Siv Gustad



BLÅSKJELLET (5-6 år) tlf: **950 24 975**

Pedagogisk leder Inger Anita Fagereng



KRABBEN (1-3 år) tlf: **948 70 983**

Pedagogisk leder Kari Anne Bævre

Personalet

Grunnbemanningen i barnehagen skal samsvare med hvor mange plasser som blir fylt opp og kan derfor variere fra år til år. Enkelte perioder har barnehagen ekstra resurser i forbindelse med spesialpedagogiske tiltak.

Personalet, inkl. vikarer, skal skrive under skjema for taushetsplikt, i følge Lov om barnehager § 20.

Det kreves også at det fremlegges gyldig politiattest, i følge Lov om barnehager § 19. I tillegg gjennomføres det jevnlig brannøvelser og kurs i førstehjelp og livredning.

3. NY I BARNEHAGEN

Alle nye barn og foreldre får et velkomstbrev fra barnehagen, her vil det blant annet stå litt om tilvenning og generell informasjon om barnehagen. I oppstarten gjennomføres det en foreldresamtale med alle nye barn som begynner her hos oss eller som skifter avdeling.

Opplysninger om barnet og familieforhold som er av relevans tas opp her.

Når et barn skal skifte avdeling gjennomføres det interne overføringsmøter mellom de aktuelle avdelingene. Skal et barn skifte barnehage innhentes samtykke fra foreldre/foresatte slik at en overføringssamtale kan holdes mellom barnehagene.

Når man starter i barnehagen er det ulike skjema som må fylles ut:

- **Helseskjema-** (*fylles ut i tilvenningsperioden.*) Lov om barnehager §23
- **Henteavtaler** – (*fylles ut i tilvenningsperioden og revideres hver høst*) Her noteres hvem som kan hente barnet og hvem som kan kontaktes dersom barnet skulle bli syk.

Det må gis beskjed til avdelingen dersom telefonnumrene skulle bli endret i løpet av året.

Skal noen andre enn de som er oppført på henteavtalen hente barnet må barnehagen få beskjed før barnet blir hentet.

- **Samtykke erklæring - overføringssamtale fra barnehage til skole.**

I februar/mars gjennomføres det overføringssamtaler for førskolebarna, der deltar barnehagen(styrer), pedagogisk leder og skolen(rektor). Samtalen tar opp følgende tema:

Språk, sosial kompetanse, gruppe/samling og oppfatte, utføre og ta imot beskjeder.

Foreldre må samtykke før det kan gjennomføres en samtale.

- **Samtykke erklæring - foto/film og buss/bil.** Vi liker å ta bilder av aktiviteter og opplegg i barnehagen. Foresatte må samtykke før barnehagen kan legge bilder ut på følgende steder: kommunens hjemmesider, i barnehagens ukesbrev, i årsplanen/infohefte, barnehagens Facebook side, eller sende inn til TK (lokal avis). Foresatte må samtykke om deres barn kan være med på turer som krever transport med buss/bil.



4. INFORMASJON OG SAMARBEID

Samarbeid hjem - barnehage

I barnehagelovens § 1, 2014 står det at:” Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.”

Et godt samarbeid mellom barnehage og hjem legger grunnlaget for at barnet får en god dag, både i og utenfor barnehagen.

For at samarbeidet skal kunne fungere optimalt må forholdet være preget av åpen og gjensidig kommunikasjon. Det gjennomføres 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår.

I hverdagen er det viktig å informere hverandre, gi råd og veiledning, støtte, og være åpne om ting som har betydning for barnet. Det være seg hvordan dagen/helga har vært, hvordan barnet generelt har det, endringer i familiesituasjonen og spesifikke ønsker.

Informasjon

Informasjon er viktig. Nedenfor er det satt opp hvilke informasjonskanaler som finnes i barnehagen. Det er viktig å lese gjennom alt som sendes ut.

- **Velkomstbrev** til nye foreldre, med oversikt over oppstartdato, avdelingen, tilvenning, organisering, vedtekter, barnehagerute og praktiske opplysninger.
- **Informasjonshefte** – tilgjengelig på hjemmesiden.
- **Årsplan** – utarbeides hvert år og inneholder informasjon om bl.a. barnehagens pedagogiske arbeid, forutsetninger og satsningsområder.

Planen skal godkjennes hver høst av barnehagens samarbeidsutvalg som består av enhetsleder(sekretær), en representant fra de ansatte og en representant fra foreldregruppen (leder av foreldrerådet). I barnehagen blir det på foreldremøtet om høsten valgt en foreldrerepresentant fra hver avdeling (m/ vara). En av disse blir valgt som leder. Det er lederen som sitter i samarbeidsutvalget. Årsplanen er tilgjengelig på hjemmesiden.

- **Ukeplan og informasjon** - sendes ut via appen «Visma Min barnehage», hver fredag. Inneholder bl.a. tema og bilder.
- **Førstesamtale**– blir gjennomført med “nye” foreldrene i forbindelse med tilvenning.
- **Informasjon mellom bhg - hjem** utveksles mellom foreldre og personalet i hente- og bringe situasjonen.
- **Foreldresamtale** – blir gjennomført med alle 2 ganger i løpet av barnehageåret.
- **Foreldremøte** 1-2 ganger pr. år, – referat sendes ut pr epost.
- **Møte i samarbeidsutvalget** – møte holdes etter behov og de siste årene har det kun vært 1 møte pr barnehageår. Referat sendes ut pr epost.
- **FAU** – møte holdes ved behov og foreldrene får tilbakemelding via ulike informasjonskanaler (epost, Facebook, oppslag etc.)

5. BARNEHAGENS SAMARBEIDSPARTNERE

Barnehagen ønsker å samarbeide og holde kontakt med ulike grupper og instanser utenfor barnehagen og i nærmiljøet. *Dersom det oppstår Covid – 19, er det ulike smittevern hensyn som må tas.*

Dagsenteret -

Barnehagen har inngått et samarbeid med dagsenteret. Det er lagt opp til felles aktiviteter og besøk hver måned. Det er viktig at barn får kjennskap til hva det vil si å bli gammel og få kunnskap om hvordan det var da de eldre var barn. Vi har som mål at barna skal kunne se på alderdommen som noe naturlig og at man har noe til felles og kan lære av hverandre.

Barneskolen

I løpet av våren besøker førskolebarna skolen de skal gå på. De får bl.a. være med inn i klasserommet og leke seg på uteområdet. Det gjennomføres overføringssamtaler mellom barnehage og skole, foreldrene må først signere på et samtykkeskjema.

Ellers nevnes: De andre barnehagene på øya (markerer bl.a. barnehagedagen sammen), biblioteket, helsestasjonen, PP- tjenesten, barnevernstjenesten, og administrasjonen i kommunen.

6. MØTEVIRKSOMHET

- **Foreldremøter** -1-2 ganger pr år.
- **Personalmøter** - 1 gang hver måned.
- **Pedagogmøter**- 3. hver uke.
- **Ledermøter** – enhetsleder er på ledermøter 1 gang pr måned.
- **FAU** – holder egne møter ved behov. Enhetsleder kaller inn til første møtet etter at representantene er valgt om høsten. På dette møtet deltar også lederne for avdelingene. Sammen setter man opp en handlingsplan for hva som bør prioriteres og jobbes med kommende barnehageår.
- **Samarbeidsutvalget** – minimum ett møte pr barnehageår der årsplan blir godkjent og man har en generell gjennomgang på tjenesten. Enhetsleder er sekretær i dette utvalget.
- **Overgangsmøter** blir gjennomført når et barn skifter avdeling innad i barnehagen, skifter barnehage eller skal begynne på skolen.

7. SIKKERHET OG ANSVAR

Forsikring

Alle barn som går i barnehagen er forsikret den tiden de er i barnehagen. Dette gjelder all aktivitet både innefor og utenfor barnehagens område og på turer i barnehagens regi. Vi oppfordrer likevel at alle barn i tillegg blir forsikret gjennom private ordninger.

Ved ulykker/nesten ulykker og andre avvik skal personalet fylle ut avviksskjema(elektronisk) som sendes til enhetsleder. Hensikten med rapporteringen er å hindre at det skjer nye ulykker og for dokumentasjon. Foreldrene får en kopi.

Porten

*Det er veldig viktig at porten inn til barnehagen blir **lukket**. Står porten åpen kan barn løpe utenfor og i verste fall bli truffet av en bil. Vi har ingen å miste ...*

Barn får ikke gå ut av porten uten følge av en voksen!

Hente- og bringe situasjonen

Barnehage personalet har ansvaret for barnet fra foreldrene forlater det til det blir hentet. Personalet skal til enhver tid vite hvilke barn de har ansvaret for. Derfor må ikke barnet forlates eller hentes før foreldrene (evt. den som henter) har gitt beskjed til personalet. Dersom det er andre enn foreldre / foresatte som skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed.

Hente- og bringesituasjonen er viktig for utveksling av informasjon mellom hjem og barnehage. Men enkelte ganger må vi tenke oss om før vi snakker. Barn hører veldig godt og bør ikke nødvendigvis høre alt ... Er det mulig, går man en plass hvor barnet ikke befinner seg. Det kan også avtales et tidspunkt for samtale/eventuelt via telefon.

Ansvar for barn under arrangement

Under arrangement i barnehagen (julefrokost, sommerfester og lignende) der foreldrene er tilstede, har foreldre/foresatte ansvar for egne barn.

8. ANDRE VIKTIGE OPPLYSNINGER

Sykdom og smittevern

Barnehagen følger retningslinjene til Folkehelseinstituttet, og sørger for jevnlig oppdateringer. Dette gjelder også for Covid – 19: <https://www.fhi.no/>

Når barn blir syke med feber eller at allmenntilstanden er svekket, må de være hjemme. Ved oppkast/diare skal barna være hjemme i 48 timer etter siste gang de kastet opp/hadde løs avføring.

Det er vårt ansvar å ha fokus på barnet og tenke på hva som er barnets beste. Dagene i barnehagen kan til tider være krevende og for et barn som har en svekket almenntilstand kan det ta lenger tid å bli frisk dersom det kommer i barnehagen. Vi har også et ansvar i forhold til smittevern, og begrense smitte.

Ved sykdom og fravær har barnehage og foreldre et gjensidig orienteringsansvar. Skulle barnet bli syk i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet og barnet skal da hentes.

Det er viktig at barnehagen til enhver tid er informert om hvilke telefonnummer foreldrene kan treffes på.

Helsestasjonen gir beskjed til barnehagen om alvorlige sykdommer som går.

Barnehagen er oppfordret til å ta forhåndsregler i forbindelse med AIDS. Vi bruker derfor engangshansker ved håndtering av blod (sår etc.)

Fravær, ferie og åpningstid

Dersom barnet er forhindret fra å komme til vanlig tid, eller blir borte hele dagen p.g.a. sykdom skal barnehagen ha beskjed seinest kl. 09.00 samme dag. Dette p.g.a. avvikling av turer og aktiviteter. Dere kan gjerne sende en sms😊

I 2016 bestemte kommunestyret at Bremsnes barnehage skal være helårsåpen. Det vil si at vi holder åpent hele sommeren. Enhetsleder sender ut et påmeldingsskjema i midten av mars, for å vite når barnet skal ha ferie. Personalet i barnehagen har etter ferieloven rett til å vite sin hovedferie innen 1. april. Derfor er svarfristen (skjema) i forhold til barnas ferie så tidlig.

I følge vedtektene til Averøy kommune skal barn i barnehagen ha 4 uker ferie i løpet av kalenderåret, hvorav 3 uker skal være sammenhengende på sommeren og skal legges til skolens ferie (uke 26-33)

Skal barnet avvikle ferie, utover de 3 ukene som kreves tatt ut i sommerperioden, må barnehagen ha beskjed senest 1 uke før.

Måltid og kosthold

Bremsnes barnehage er en «fem om dagen» barnehage. Dette innebærer et større fokus på å tilby barna frukt og grønnsaker. Vi har i tillegg vår egen lille kjøkkenhage der vi dyrker litt grønnsaker og bær. Barna får delta i ulike prosesser med hagedriften.

Våre måltider skal ha innslag av frukt og/eller grønnsaker og skal vare i minimum 30 minutter. Alle barn skal få tilbud om frukt/grønnsaker under frokosten dersom de ikke har med hjemmefra. Vi oppfordrer alle foreldre til å ta med frukt/grønt til frokost.

Vi har avtale med Sevaldsen bakeri om levering av brød og vi kjøper de sunneste alternativene de har med tanke på et høyt fiberinnhold og lite fett, salt og sukker. Barna får melk og vann til måltidene og har tilgjengelig vann på flasker gjennom hele dagen.

Det blir servert varm lunsj 1 gang pr uke på storavdelingene og 2 ganger pr uke på småbarnsavdelingen. Disse lunsjene skal være variert og ta utgangspunkt i «Retningslinjene for mat og måltider i barnehagen» fra Helsedirektoratet.

Alle avdelingene skal ukentlig gi barna tilbud om bl.a. egg og fiskepudding som pålegg. Det skal tilbys makrell i tomat til alle brødmåltidene. Barna skal også få tilbud om grove knekkebrød og havrefras (eller annen kornblanding) min. en gang pr uke (1400 måltidet). Det kan i tillegg gis grove knekkebrød sammen med brødet til 1100 måltidet.

Barna skal få tilbud om banan og/eller eple som pålegg.

Våre varmlunsjer skal (så langt det lar seg gjøre) ha innslag av grønnsaker og ellers ha en variasjon av både kjøtt, fisk og vegetar.

Våre bursdagsfeiringer blir på alle avdelingene bl.a. markert med fruktsalat.

Frokosten starter kl 08.00 og varer til ca kl 0830. Skal barna spise frokost i barnehagen må de være i barnehagen til kl 0800. Kommer barna midt i måltidet eller når frokosten er ferdig kan de bli sittende alene og det er ikke alltid så kjekt.

Vi har lunsj ca kl 1100 og ettermiddagsmåltid ca kl 1400/1430. Barna får drikke til alle måltidene og frukt/ grønnsaker blir tilbudt barna hver dag. En dag i uka er det varm lunsj, ellers består måltidene av brød/knekkebrød, pålegg og melk/vann. For barna på avdeling Krabben er det i tillegg grøt enkelte dager. Alle avdelingene tilbyr barna yoghurt innimellom. Under lunsjen har barna faste plasser ved bordet, vi synger bordvers og oppfordrer barna til å smøre maten sin selv. *For å følge smittevern hensyn vedr. Covid – 19, må personalet enkelte perioder smøre barnas mat.*



Personalet oppmuntrer barna til å spise opp maten sin og tørre og smake på nye ting, men vi kan ikke kreve ...

Leker

Vi har erfart at barn kan ta med seg leker hjemmefra for" å kjøpe seg" status". Dette er en situasjon som vi ønsker å unngå. Det er derfor ikke tillatt å ha med seg leker i barnehagen. I løpet av året arrangerer vi i stedet" TA MED DAGER". Da kan barna ta med seg favorittleken eller en annen gjenstand som betyr mye for barnet.

Bursdag

På alle avdelingene markeres bursdagene til hvert barn ved å lage krone, synge bursdagssang, samling, flaggheising og barnet får velge en hemmelig ting fra skattekisten. På storbarnsavdelingene har de i tillegg en felles markering hver måned, med noe godt å spise for de barna som har hatt bursdag. Da serveres det sunne bursdagsdesserter☺
På småbarnsavdelingen får barna denne desserten dagen de feirer.

Bursdagsinvitasjoner må leveres privat, da dette har ført til noen uheldige episoder blant barna. Noen blir sinte, andre veldig såre når de oppdager at de ikke er bedt til bursdag. Enhetsleder kan være behjelpelig med å formidle telefonnr.

Utleie av grillhytten til foreldre/foresatte som ønsker å arrangere privat bursdagsfeiring til barnehagebarn (tilknyttet barnehagen) koster kr 350 pr gang. Det sendes ut faktura.



Fotografering

Barnehagen har hatt tradisjon for fotografering 1 gang pr år. Det har vekslet mellom høst og vår. Det blir da tatt gruppebilder og portrettbilde for de som ønsker det. Noen fotografer anbefales ikke å ta portrettbilde av barn under 2 år.

Ut på tur

Hvis været tillater det, drar avdelingene på små og store utflukter. Reisemålene kan variere etter tema og vær. Populære steder å dra til er: gapahuken v/ Gammelveien, ulike strandturer, lekeplasser og Kuhola v/ Bremsneshatten. For de aller yngste kan det være en opplevelse å få dra på trilletur i nærområdet eller en tur til nærmeste lekeplass.

Barn så vel som voksne synes det er godt å komme litt bort fra rutinene i barnehagen.

Vi prøver å passe på at alle får være med på varierte turer i løpet av barnehageåret.

Klær og merking

Det er nødvendig at matbokser, klær og annet utstyr blir **synlig merket** med **barnets navn**. Dette for å unngå at klær blir borte og for å lette arbeidet til personalet når barna skal ha hjelp til å kle på seg.

Tips: Kjøp en merketusj som kan være på barnets garderobeplass, eller at dere merker klær og sko før de tas med i barnehagen.

Her ved kysten kan man ikke kle seg etter årstidene men kun etter dagens værmelding.

Barnet må ha klær til å kunne skifte 2 ganger (fra innerst til ytterst).

Barn vokser i rykk og napp. Sjekk jevnlig at klær og fottøy passer til barnet.

Vi anbefaler at dere kjøper regnklær som er av god kvalitet.

Klær, støvler og sko blir også fort våte og skitne, det er derfor viktig at dere regelmessig sjekker dette før hver helg og eventuelt tar med hjem for vask.

Dersom barnet mangler klær/utstyr, sender avdelingen ut en sms som dere må bekrefte.



Her er en liste over klær og utstyr som barnet trenger gjennom året:

- Regntøy og støvler – sjekk at strekket er intakt. Helst 2 regnbukser.
- Tynndress og vinterdress
- Ytterjakke som tåler bruken i barnehagen
- Ull - eller fleeebukse
- Ull – eller fleee-genser
- Skjerf eller hals
- 2 stk luer (tykkelse etter vær). Luene kan ikke tørkes i tørkeskapet i bhg, p.g.a. smittefaren for lus.
- 2 par ullsokker
- 2 par regnvotter/votter.
- Utesko etter været og støvler.
- Varme vintersko, helst ikke bare cherrox. Barna blir fort kalde på beina.
- Sandaler m/ reimer til innebruk.
- 2 ekstra klesskift som består av; sokker, truse, strømpebukse, trøye, genser og bukse(ullklær)
- Bleie med tape i sidene til bleiebarn (T- bleie).

Kjøp av dag og satser på foreldrebetaling pr. 01.08.2021

Ved ledig kapasitet på avdelingene er det mulig å kjøpe ekstra dager.

Ta kontakt med avdelingen eller enhetsleder.

- Kjøp av dag kr 380
- 5 dagers plass kr 3230 + kost kr 400
- 4 dagers plass kr 2815 + kost kr 330
- 3 dagers plass kr 2250 + kost kr 260
- 30% rabatt for 1. søsken og 50% rabatt for 2. og flere søsken

Eventuelle endringer i foreldrebetalingen skjer i desember hvert år, av kommunestyret.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid

Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt. Denne ordningen må søkes for på nytt hvert barnehageår.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til en barnehageplass. I 2020 gjelder denne ordningen for husholdninger med en samlet inntekt som er lavere enn 574 750 kroner pr. år.

Søknadskjema finnes på Averøy kommune sin hjemmeside:

<https://www.averoy.kommune.no/tjenester/barnehage/reduert-foreldrebetaling-og-gratis-kjernetid/>

Barnehageruten for Bremsnes barnehage 2021/2022

2021

August Planleggingsdager 19. og 20. – barnehagen stengt

Oktober Planleggingsdag 15. – barnehagen stengt

Desember Barnehagen er stengt på jul – og nyttårsaften. Vanlig åpningstid i **romjulen**.
I månedsskifte november/desember sendes det ut et påmeldingsskjema for de som trenger at barnehagen holder åpent mandag, tirsdag og onsdag i romjulen.

2022

Januar Barnehagen åpner mandag 3.

April Vanlig åpningstid mandag 11. og tirsdag 12. i **påskeuka**. Onsdag 13. mars har barnehagen åpent frem til kl 1200.

Barnehagen åpner tirsdag 19. april

Mai Planleggingsdag 27. – barnehagen stengt

En planleggingsdag er ikke fastsatt men dere foreldre skal få beskjed senest 2 mnd før.

Det sendes ut et skriv fra enhetsleder i mars/april der foreldre/foresatte må gi tilbakemelding på når barna skal avvikle ferie. Det er krav om at barna skal ha 4 uker ferie fra barnehagen i løpet av året, der 3 uker må være sammenhengende i skolens ferie.

Oppsigelsestid

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig. Barn som slutter etter 1. mai må betale for resten av barnehageåret. Dette gjelder også de barna som ikke ønsker barnehageplass siste 14 dager før oppstart av nytt barnehageår.