

INFORMASJON

FRA

KÅRVÅG BARNEHAGE

Sist oppdatert juni 2025

Kårvåg barnehage
Kårvåg
6530 AVERØY
Mobil Blåbærtua småbarn: 48181296
Mobil Moseskogen storbarn: 48191372
Mobil enhetsleder: 47338141
E post: ingelill.fladseth@averoy.kommune.no

VÅR VISJON
OMSORG TRYGGHET OG GLEDE, MANGFOLD, NYSGJERRIGHET OG VOKSNE TILSTEDE



HEFTETS INNHOLD:

1.0	VELKOMMEN	s.3
2.0	FAKTA OM KÅRVÅG BARNEHAGE	s.4-7
2.1	Adresse	s.4
2.2	Åpningstid	s.4
2.3	Avdelingene	s.4
2.4	Personalressursen	s.5
2.5	Tildeling av plass	s.6
2.6	Ny i barnehagen	s.6
3.0	INFORMASJON OG SAMARBEID	s.7-9
3.1	Samarbeid hjem – barnehage	s.7
3.2	Informasjon	s.7
3.3	Andre medspillere	s.9
4.0	SIKKERHET OG ANSVAR	s.9-11
4.1	Forsikring	s.9
4.2	Porten	s.10
4.3	Hente- og bringesituasjonen	s.10
4.4	Ansvar ved arrangement	s.10
4.5	Transport - bruk av bilsete	s.10
4.6	Medisinering	s.11
4.7	Sykdom	s.11
4.8	Fravær	s.11
5.0	ANDRE VIKTIGE OPPLYSNINGER	s.11-17
5.1	Sykdom og smittevern	s.11
5.2	Fravær	s.12
5.3	Måltider og kosthold	s.12
5.4	Leker	s.13
5.5	Burdager	s.13
5.6	Fotografering	s.13
5.7	Turer	s.14
5.8	Klær og utstyr	s.14
5.9	Kjøp av dag og satser for foreldrebetaling pr.01.01.2023	s.15
5.10	Tradisjoner-merkedager	s.16
5.11	Utleie av Kårvåg barnehage	s.16
6.0	MØTEVIRKSOMHET	s.16

1.0 VELKOMMEN

Vi ønsker barn og foreldre velkommen til Kårvåg barnehage.
Her finner dere nyttig informasjon om barnehagen.
Heftet er tilgjengelig for alle på barnehagens hjemmeside.

Barnehagens rolle i samfunnet

Barnehagens rolle i samfunnet

«Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og dannelse skal ses i sammenheng. Det fremgår av barnehageloven §1 at barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet ...» (Rammeplan for barnehagen 2017, s. 7).



2.0 FAKTA OM KÅRVÅG BARNEHAGE

2.1 Adresse

Navn: Kårvåg barnehage

Adresse: Grindhaugveien 39
6532 AVERØY

Mobil: Småbarn 48181296 Storbarn: 48191372 Enhetsleder: 47338141

E-post: ingelill.fladseth@averoy.kommune.no

Eier: Averøy kommune

2.2 Åpningstid

Mandag til fredag fra kl 06.45 til 16.45.

Barnehagen er stengt i romjula og påskeuka.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året.

Barnehageruta 2025/2026

August		Planleggingsdager for personalet	Torsdag 14. Fredag 15. Mandag 18.
		Barna begynner	
Desember		Siste dag før jul	Tirsdag 23.
Januar 2026		Barna begynner	Fredag 2.
Mars		Barnehagen har stengt påskeuka	
Mai		Planleggingsdag for personalet	Fredag 15.
Juli		Siste barnehagedag før sommerstenging	Fredag 3.
August		Første barnehagedag etter sommerstenging	Mandag 3.
August		Siste barnehagedag for barna før nytt barnehageår Planleggingdag for personalet	Tirsdag 11. Onsdag 12.

En planleggingsdag fastsettes av den enkelte barnehage. Foresatte får melding om denne minimum to måneder før gjennomføring.

2.3 Avdelingene

Barnehagen har høsten 2025 to avdelinger. Ei småbarnsavdeling for 0-3 år og ei storbarnsavdeling for 3-6 år.

Barnegruppa 2025/2026

2024	2023	2022	2021	2020
5 jenter 1 gutt	3 jenter 7 gutter	3 jenter 7 gutter	5 jenter 2 gutter	5 jenter 3 gutter

Dagsrytme

Tid:	Aktivitet:	Hva skjer:	Vi vil:
06.45	Barnehagen åpner	Barna kommer	Komme barn og foreldre i møte og utveksle informasjon
7.00-9.00	Lek og aktivitet inne	Barna leker med det de har lyst til.	At den voksne skal være til stede og hjelpe barna slik at alle får muligheten til å leke.
8.15	Frokost	Alle sitter ved bordet og spiser	At frokosten blir en rolig start på dagen der man kan ha den gode samtalen. Gir barna mulighet til å utvikle språket, sosial samhandling og selvstendighet/mestring
9.00-10.15	Utelek for 1,2, og 3åringene	Påkledning og aktiviteter ute	Oppleve gleden ved å være sammen med andre barn. Lære å beherske kroppen sin ved variert aktivitet.
	Samling Sangstund	Månedens tema ved forming, drama, samtale	At barnet vennet til formidling i en formell situasjon
9.00-10.30	Innelek 3,4- og 5åringene, grupped.	Barna leker med det de har lyst til, eller tilrettelagt aktivitet	At den voksne skal være til stede og hjelpe barna slik at alle får muligheten til å leke.
10.30	Dogang/ Bleieskift		At barnet lærer selvstendighet og hygiene
10.30	Hvilestund De største	Yoga, lesestund eller lytte til rolig musikk	At barnet får mulighet til å hvile, slappe av
11.00	Hovedmåltid	Vi spiser	At barna får oppleve fellesskap. At måltidet blir en trygg ramme for læring. At barna lærer seg bordskikk.
11.30	Soving små		
11.30-13.30	Leke ute 4-5åringene	Påkledning og aktiviteter ute	Oppleve gleden ved å være sammen med andre barn. Lære å beherske kroppen sin ved variert aktivitet.
Ca. 14.00	Ettermiddagsmåltid	Brød og frukt	
14.30-16.30	Lek og aktivitet	Barna leker med det de har lyst til	At den voksne skal være til stede og hjelpe barna slik at alle får muligheten til å leke.
16.45	Barnehagen stenger		At informasjon utveksles. At alle får si farvel.

2.4 Personalressurs

Grunnbemanningen i barnehagen skal stå i samsvar med hvor mange plasser som blir fylt opp, derfor kan den variere fra år til år. 0,7 årverk er administrasjonsressurs. Enkelte perioder har barnehagen ekstraresursser på avdelingene i forbindelse med spesialpedagogiske tiltak.

Personalet 2025/2026

Ingelill Fladseth enhetsleder 100%

Maren Austad Naasen pedagogisk leder 100%

Sigrid Anne Folland pedagogisk leder 100%

Stine Blix Dyrseth barnehagelærer 100%

Line Petterson 100%

Ann Kristin Hansen 80%

Wenche Hansen assistent 45%

Susana Jeraldo Velazquez 45%

Ellen Kanestrøm 80%

Valerie De Bree 100%

Grete Leithe Hansen 80%

Birgithe Torhaug 60%

Gunhild Skutholm 55%.

Vikarer: Hildegunn Bjellvåg, Gunn Tove Bøe

Personalet, inkl. vikarer, skal skrive under skjema for taushetsplikt, i følge Lov om barnehager § 20.

Det kreves også at det fremlegges gyldig politiattest, i følge Lov om barnehager § 19.

2.5 Tildeling av plass

Den som har fått plass i barnehagen, har nå fast plass til barnet begynner på skole. Ved ønske om redusere/øke plass eller skifte av barnehage må det søkes om dette.

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 mnd. Oppsigelsen skal være skriftlig. Barn som sier opp etter 1. mai må betale for hele resten av barnehageåret.

2.6 Ny i barnehagen

Alle nye barn og foreldre får et velkomstbrev fra barnehagen, her vil det blant annet stå litt om tilvenning og generell informasjon om barnehagen. I oppstarten gjennomføres det en foreldresamtale med alle nye barn som begynner her hos oss eller som skifter avdeling. Opplysninger om barnet og familieforhold som er av relevans tas opp her.

Når et barn skal skifte avdeling gjennomføres det interne overføringsmøter mellom de aktuelle avdelingene. Skal et barn skifte barnehage innhentes samtykke fra foreldre/foresatte slik at en overføringssamtale kan holdes mellom barnehagene.

Når man starter i barnehagen er det ulike skjema som må fylles ut:

- **Helseskjema-** (*fylles ut i tilvenningsperioden.*) Lov om barnehager §23
- **Henteavtaler** – (*fylles ut i tilvenningsperioden og revideres hver høst*) Her noteres hvem som kan hente barnet og hvem som kan kontaktes dersom barnet skulle bli syk.
Det må gis beskjed til avdelingen dersom telefonnumrene skulle bli endret i løpet av året.
Skal noen andre enn de som er oppført på henteavtalen hente barnet må barnehagen få beskjed før barnet blir hentet.
- **Samtykke erklæring - overføringssamtale fra barnehage til skole.**
I april/mai gjennomføres det overføringssamtaler for førskolebarna, der deltar barnehagen(styrer), pedagogisk leder og skolen(rektor eller kontaktlærer). Samtalen tar opp følgende tema:
Språk, sosial kompetanse, gruppe/samling og oppfatte, utføre og ta imot beskjeder.
Foreldre må samtykke før det kan gjennomføres en samtale.
- **Samtykke erklæring:**

- **Foto** Vi liker å ta bilder av aktiviteter og opplegg i barnehagen. Foresatte må samtykke før barnehagen kan legge bilder ut på følgende steder: Averøy kommune sin hjemmeside, bilder på ukesbrevet i Visma appen, i barnehagens årsplan, barnehagens Facebook side, eller sende inn til TK (lokal avis).
- **Buss/bil** Foresatte må samtykke om deres barn kan være med på turer som krever transport med buss/bil.

3.0 INFORMASJON OG SAMARBEID

3.1 Samarbeid hjem- barnehage

I barnehagelovens § 1, 2014 står det at: "Barnehagen *skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.*"

Et godt samarbeid mellom barnehage og hjem legger grunnlaget for at barnet får en god dag, både i og utenfor barnehagen.

For at samarbeidet skal kunne fungere optimalt må forholdet være preget av åpen og gjensidig kommunikasjon. Det gjennomføres 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår.

I hverdagen er det viktig å informere hverandre, gi råd og veiledning, støtte, og være åpne om ting som har betydning for barnet. Det være seg hvordan dagen/helga har vært, hvordan barnet generelt har det, endringer i familiesituasjonen og spesifikke ønsker.

3.2 Informasjon

Informasjon er viktig. Nedenfor er det satt opp hvilke informasjonskanaler som finnes i barnehagen. Det er viktig å lese gjennom alt som sendes ut.

- **Velkomstbrev** til nye foreldre, med oversikt over oppstartdato, avdelingen, tilvenning, organisering, vedtekter, barnehagerute og praktiske opplysninger.
- **Informasjonshefte** – tilgjengelig på hjemmesiden.
- **Årsplan** – utarbeides hvert år og inneholder informasjon om bl.a. barnehagens pedagogiske arbeid, forutsetninger og satsningsområder.
Planen skal godkjennes hver høst av barnehagens samarbeidsutvalg som består av enhetsleder(sekretær), en representant fra de ansatte og en representant fra foreldregruppen (leder av foreldrerådet). I barnehagen blir det på foreldremøtet om høsten valgt en foreldrerepresentant fra hver avdeling (m/ vara). En av disse blir valgt som leder. Det er lederen som sitter i samarbeidsutvalget. Årsplanen er tilgjengelig på hjemmesiden.
- **Ukeplan og informasjon** - sendes ut via appen «Visma Min barnehage», hver fredag. Inneholder bl.a. informasjon om hva avdelingen holder på med av tema og bilder av ulike aktiviteter.

- **Førstesamtale**– blir gjennomført med “nye” foreldrene i forbindelse med tilvenning.
- **Informasjon mellom bhg - hjem** utveksles mellom foreldre og personalet i hente- og bringe situasjonen.
- **Foreldresamtale** – blir gjennomført med alle 2 ganger i løpet av barnehageåret.
- **Foreldremøte** 1-2 ganger pr. år, – referat blir sendt ut.
- **Møte i samarbeidsutvalget** – møte holdes etter behov og de siste årene har det kun vært 1 møte pr barnehageår. Referat sendes ut pr epost.
- **FAU** – møte holdes ved behov og foreldrene får tilbakemelding via ulike informasjonskanaler (epost, Facebook, oppslag etc.)



3.3 Andre medspillere

Barnehagen ønsker å samarbeide og holde kontakt med ulike grupper og instanser utenfor barnehagen.

Hvem	Hvorfor
De andre barnehagene på øya	*Samarbeid om prosjekter *Inspirasjon og veiledning *Besøke hverandre
Barneskolene	*De som skal starte på skolen til høsten blir kjent med skolen og andre barn som skal starte. *skolen blir kjent med barnet og kulturen det kommer fra i barnehagen. *Med foreldres tillatelse kan informasjon om barnet formidles til skolen.
Helsestasjonen	*Oppfølging av barn med anbefalt plass. *Råd og veiledning
PP- tjenesten	*Oppfølging av barn med sakkyndig vurdering. *Råd og veiledning
Barneverns tjenesten	*Oppfølging av barn med anbefalt plass. *Råd og veiledning * Barnehagens ansatte har opplysningsplikt til barnevernet
Biblioteket	Lån av bøker
Kommuneadministrasjonen	Administrativ støtte og veiledning
Kulturskolen	Konsserter



4.0 SIKKERHET OG ANSVAR

4.1 Forsikring

Alle barn som går i barnehagen, er forsikret den tiden de er i barnehagen. Dette gjelder all aktivitet både innefor og utenfor barnehagens område og på turer i barnehagens regi.

Vi oppfordrer likevel at alle barn i tillegg blir forsikret gjennom private ordninger.

Ved ulykker/nesten ulykker og andre avvik skal personalet fylle ut avviksskjema(elektronisk) og eller skademelding. Hensikten med rapporteringen er å hindre at det skjer nye ulykker, og for arkivering inn til forsikringsforsikringsselskapet Waco. Foreldrene får en kopi av skademeldingen og en epost dersom det har oppstått en skade.

4.2 Porten

Det er veldig viktig at porten inn til barnehagen blir **lukket** i hente- og bringetida. Står porten åpen kan barn løpe utenfor og i verste fall bli truffet av en bil. Vi har ingen å miste...

Barn får ikke gå ut av porten uten følge av den som henter!

4.3 Hente- og bringe situasjonen

Barnehagens personale har ansvaret for barnet fra foreldrene forlater det til det blir hentet.

Personalet skal til enhver tid vite hvilke barn det har ansvaret for. Derfor må ikke barnet forlates eller hentes før foreldrene (evt. den som henter) har snakket med personalet.

Dersom det er andre enn foreldre / foresatte som skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed.

Hente- og bringesituasjonen er viktig for utveksling av informasjon mellom hjem og barnehage. Men enkelte ganger må vi tenke oss om før vi snakker. Små barn hører ofte veldig godt, men de trenger ikke nødvendigvis høre alt. Er situasjonen slik går vi en plass hvor barnet ikke er, eller avtaler tid for samtale/telefon.

4.4 Ansvar for barn under arrangement

Under arrangement i barnehagen(foreldrekafe, sommerfester og lignende) der foreldrene er til stede, har foreldre/foresatte ansvar for egne barn.

4.5 Transport og bruk av bilsete

Ved transport av barn i personalets privatbiler vil ansvarsdelen i trafikkforsikringen dekke evt. personskade ved uhell. Forsikringsselskapene vil for øvrig kreve at veitrafikkloven har blitt overholdt.

Dette vil si at personalet ikke kan ta med barn uten at de er forsvarlig sikret, og at stolen/setet er godkjent. I utgangspunktet ønsker ikke barnehagen å benytte privat transport av barn. I de tilfellene vi skal på langtur, reiser vi fortrinnsvis kollektivt.

4.6 Medisinering

I 2003, ble det utarbeidet retningslinjer for alle barnehagene og skolene i Averøy, vedrørende medisinering.

Hensikten med disse retningslinjene er:

- 1) Sikre at barna får riktige legemidler til rett tid mens de er i barnehagen/skolen.
- 2) Sikre at barnehagen/skolen har gode rutiner for legemiddelshåndtering.
- 3) Sikre at personalet har kunnskap til å kunne bistå foreldrene med medisinering.

NB! Oppsøker du fastlegen og ditt barn må medisineres mens det er i barnehagen, må du gjøre følgende:

1. Si i fra til legen at barnet går i barnehagen. **Legen skal da fylle ut et legemiddelkort** der det står opplysninger om legemiddelet, tidspunkt for medisinering og evt. annen informasjon som er viktig for barnehagen. Trenger barnet ditt akuttmedisin, **skal legen fylle ut** et annet skjema som inneholder flere detaljerte opplysninger om anfall etc..
Averøy legekontor skal ha disse 2 skjemaene tilgjengelig!
2. Ta med legemiddelkort/skjema til barnehagen.
3. Før medisineringen tar til i barnehagen **skal** det fylles ut en **avtale om medisinering**, der informasjon om legemiddelbruk, oppbevaring o.s.v. skal være nedskrevet. Dette skjemaet finnes i barnehagen, og skal være signert av både foreldrene og personalet.
4. Må barnet ditt ta medisin i barnehagen i form av tabletter, skal medisinen være i dosett. Medisinen sendes til barnehagen 1 gang pr. uke.
5. Dersom barnet bruker medisiner som skal måles opp, må foreldrene be apoteket levere ferdig oppmålte doser til bruk i barnehagen. Personalet kan ikke pålegges å måle opp doser.

4.7 Fravær

Dersom barnet er forhindret fra å komme til vanlig tid, eller blir borte hele dagen p.g.a. sykdom skal barnehagen ha beskjed seinest kl. 09.00 samme dag. Dette p.g.a. turer/aktiviteter.

5.0 ANDRE VIKTIGE OPPLYSNINGER

5.1 Sykdom og smittevern

Barnehagen følger retningslinjene til Folkehelseinstituttet, og sørger for jevnlige oppdateringer.

Når barn blir syke med feber eller at allmenntilstanden er svekket, må de være hjemme. Ved oppkast/diare skal barna være hjemme i 48 timer etter siste gang de kastet opp/ hadde løs avføring.

Det er vårt ansvar å ha fokus på barnet og tenke på hva som er barnets beste. Dagene i barnehagen kan til tider være krevende og for et barn som har en svekket almenntilstand kan det ta lenger tid å bli

frisk dersom det kommer i barnehagen. Vi har også et ansvar i forhold til smittevern, og begrense smitte.

Ved sykdom og fravær har barnehage og foreldre et gjensidig orienteringsansvar. Skulle barnet bli syk i barnehagen, vil foreldrene bli kontaktet og barnet skal da hentes.

Det er viktig at barnehagen til enhver tid er informert om hvilke telefonnummer foreldrene kan treffes på.

Helsestasjonen gir beskjed til barnehagen om alvorlige sykdommer som går.

Barnehagen er oppfordret til å ta forhåndsregler i forbindelse med AIDS. Vi bruker derfor engangshansker ved håndtering av blod (sår etc.)

5.2 Fravær

Dersom barnet er forhindret fra å komme til vanlig tid, eller blir borte hele dagen p.g.a. sykdom skal barnehagen ha beskjed seinest kl. 09.00 samme dag. Dette p.g.a. avvikling av turer og aktiviteter. Dere kan gjerne registrere fraværet inne på appen(Visma foresatt)☺



5.3 Måltid og kosthold

Barnehagen følger «Retningslinjene for mat og måltider i barnehagen» fra Helsedirektoratet, les mer her: <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-barnehagen>

Vi har fokus på å tilby barna frukt og/eller grønnsaker til alle måltidene. I vår egen lille kjøkkenhage dyrker vi litt grønnsaker og bær. Vi synes det er viktig at barna får delta i ulike prosesser med hagedriften og se hvor maten kommer fra. Det varierer fra år til år hvordan avlingene blir.

Hos oss får barna p.t. servert 3 måltider daglig.

Gjennom kommunens innkjøpsavtale med TP Engro er det knekkebrødet, Wasa Husman, som blir servert til barna. Knekkebrød blir tilbudt sammen med brød.

Når det gjelder drikke blir det tilbudt melk (lettmelk med ekstra D-vitamin) og vann til måltidene. Barna skal ha tilgang på vann gjennom hele dagen.

Det blir servert varm lunsj 1 gang pr uke på avdelingene. Våre varmlunsjer skal (så langt det lar seg gjøre) ha innslag av grønnsaker og ellers ha en variasjon av både kjøtt, fisk og vegetar. Vi baker rundstykker 1-2 ganger pr.uke og har havregrøt til frokost to dager pr.uke.

Alle avdelingene skal hver uke gi barna tilbud om bl.a. egg og fiskepudding som pålegg. Egg blir ofte tilbudt barna til flere måltider siden det ofte blir rester som holder seg godt i kjøleskapet. Vi varierer med hvilke pålegg som tilbys barna, men vi serverer ikke syltetøy, Nugatti etc på vår meny. Hos oss får barna tilbud om bl.a. fiskepålegg (makrell, kaviar, fiskepudding), leverpostei, fårepølse, skinke, prim, hvitost og brunost. Vi oppfordrer også barna til å prøve frukt og grønt som pålegg.

Frokosten starter kl 08.15 og varer til ca kl 08.45. Skal barna spise frokost i barnehagen må de være i barnehagen til kl 0815.

Vi har lunsj ca kl 1100 og ettermiddagsmåltid ca kl 1400/1430. Under lunsjen har barna faste plasser ved bordet, vi synger bordvers og oppfordrer barna til å smøre maten sin selv.

Siden barnehagen følger retningslinjene til Helsedirektoratet i forhold til hva vi serverer barna i barnehagen, kan vi IKKE ta imot is, kaker etc, men vi blir veldig glad for frukt og bær 😊

Dersom barn skulle ha behov for et annet kosthold p.g.a. matallergi eller matintoleranse, må barnehagen ha legeerklæring.

5.4 Leker

Vi har erfart at barn kan ta med seg leker hjemmefra for "å kjøpe seg" status". Dette er en situasjon som vi ønsker å unngå. Det er derfor ikke tillatt å ha med seg leker i barnehagen.

5.5 Bursdag

På alle avdelingene markeres bursdagene til hvert barn ved å lage krone, synge bursdagssang, tenne lys, flaggheising og barnet får velge en hemmelig ting fra skattekisten..

Foreldre og foresatte skal ikke ta med noe hjemmefra.

Bursdagsinvitasjoner må leveres privat, da dette har ført til noen uheldige episoder blant barna. Noen barn blir sinte, andre veldig såre når de oppdager at de ikke er bedt til bursdag. Enhetsleder kan være behjelpelig med å formidle telefonnr.



5.6 Fotografering

Barnehagen har tidligere hatt tradisjon for fotografering 1 gang pr år. Det har vekslet mellom høst og vår. Det er da blitt tatt gruppebilder og portrettbilde for de som ønsker det.

Noen fotografer anbefales ikke å ta portrettbilde av barn under 2 år.

5.7 Turer

Hvis været tillater det, drar avdelingene på små og store utflukter. Vi prøver å få til turer for alle en gang pr.uke. Reisemålene kan variere etter tema og vær. Populære steder å dra til er: gapahuken, strandturer, lekeplasser og skolen. For de aller yngste kan det være en opplevelse å få dra på trilletur i nærområdet eller en tur til nærmeste lekeplass.

Barn så vel som voksne synes det er godt å komme litt bort fra rutinene i barnehagen.

Vi prøver å passe på at alle får være med på varierte turer i løpet av barnehageåret.

5.8 Klær og utstyr

Det er nødvendig at klær og annet utstyr blir **synlig merket** med **barnets navn**. Dette for å unngå at klær blir borte og for å lette arbeidet til personalet når barna skal ha hjelp til å kle på seg. Fint om klær barnet har arvet også blir merket med barnets navn.

Tips: Kjøp en merketusj som kan være på barnets garderobeplass, eller at dere merker klær og sko før de tas med i barnehagen.

Her ved kysten kan man ikke kle seg etter årstidene, men kun etter dagens værmelding.

Barnet må ha klær til å kunne skifte 2 ganger (fra innerst til ytterst).

Barn vokser i rykk og napp. Sjekk jevnlig at klær og fottøy passer til barnet.

Vi anbefaler at dere kjøper regnklær som er av god kvalitet.

Klær, støvler og sko blir også fort våte og skitne, det er derfor viktig at dere regelmessig sjekker dette før hver helg og eventuelt tar med hjem for vask.

Dersom barnet mangler klær/utstyr, sender avdelingen ut en melding i visma foresatt appen som dere må bekrefte.



Her er en liste over klær og utstyr som barnet trenger gjennom året:

- Regntøy og støvler – sjekk at strekket er intakt. Helst 2 regnbukser.
- Tynndress og vinterdress
- Ytterjakke som tåler bruken i barnehagen
- Ull - eller fleeebukse
- Ull – eller fleeegenser
- Skjerf eller hals
- 2 stk luer (tykkelse etter vær). Luene kan ikke tørkes i tørkeskapet i bhg, p.g.a. smittefaren for lus.

- 2 par ullsokker
- 2 par regnvotter/votter.
- Utesko etter været og støvler.
- Varmer vintersko, helst ikke bare cherrrox. Barna blir fort kalde på beina.
- Sandaler m/ reimer til innebruk.
- 2 ekstra klesskift som består av; sokker, truse, strømpebukse, trøye, genser og bukse(ullklær)
- Bleie med tape i sidene til bleiebarn (T- bleie).

5.9 Kjøp av dag og satser på foreldrebetaling pr. 01.01.2025

Ved ledig kapasitet på avdelingene er det mulig å kjøpe ekstra dager.

Ta kontakt med avdelingen eller enhetsleder.

- Kjøp av dag kr 415
- 5 dagers plass kr 1500 + kost kr 480
- 4 dagers plass kr 1400 + kost kr 395
- 3 dagers plass kr 1125 + kost kr 320
- 2 dagersplass kr 775 + kost kr 220
- 30% rabatt for 1. søsken og 100 % rabatt for 2. og flere søsken

Eventuelle endringer i foreldrebetalingen skjer i desember hvert år, av kommunestyret.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid

Det er to moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt. Denne ordningen må søkes for på nytt hvert barnehageår.

Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til en barnehageplass

Søknadskjema finnes på Averøy kommune sin hjemmeside, se her:

<https://www.averoy.kommune.no/tjenester/barnehage/reduert-foreldrebetaling-og-gratis-kjernetid/>

Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse av barnehageplass må skje skriftlig. Barn som slutter etter 1. mai må betale for resten av barnehageåret. Dette gjelder også de barna som ikke ønsker barn

Kostpenger blir betalt til kommunekassen sammen med betaling for opphold.

For kostpengene får barnet hver dag:

Frokost, hovedmåltid og ettermiddagsmåltid, drikke ved alle måltidene og frukt/grønnsaker.

En dag i uka består hovedmåltidet av middag, ellers består måltidene av brød/knekkebrød, pålegg og melk. Vi baker grove rundstykker 2 dager pr.uke. Vi prøver å gi barna det samme tilbudet enten det er på tur eller i barnehagen.

Under hovedmåltidet har barna faste plasser ved bordet, vi synger bordvers og oppfordrer barna til å prøve å smøre maten sin selv.

5.10 Tradisjoner/merkedager

Vi har en del tradisjoner i løpet av barnehageåret.

Luciatog: Vi markerer lucia dagen i barnehagen

Julefrokost: Vi inviterer foreldrene til julefrokost.

Karneval/fastelaven: Vi kler oss ut og har det gøy i barnehagen

Påskefrokost: Vi inviterer foreldre til påskefrokost.

Overnatting: Førskolebarna overnatter i barnehagen ei natt før de starter på skolen.

Sykkeldager: Vi arrangerer sykkeldag for skolestarterne på våren-sommeren.

Aktivitetsdag: Vi arrangerer aktivitetsdag for barna før 17.mai.

Avslutnings for skolestarterne: Vi arrangerer avslutning for skolestarterne med foreldre i løpet av juni

Sommerfest: Vi arrangerer sommerfest for barna i løpet av juni.

5.11 Utleie av Kårvåg barnehage

Det er mulig å leie barnehagen til bursdagsselskaper mm. Det koster 300 kr.

De som leier har da ansvar for vasking og rydding i etterkant.

6.0 MØTEVIRKSOMHET

Foreldremøter -1-2 ganger pr år.

- **Personalmøter** - 1 gang hver måned.
- **Pedagogmøter**
- **Avdelingsmøter**
- **Ledermøter** – enhetsleder er på ledermøter 1 gang pr måned.
- **FAU** – holder egne møter ved behov. Enhetsleder kaller inn til første møtet etter at representantene er valgt om høsten. På dette møtet deltar også lederne for avdelingene. Sammen setter man opp en handlingsplan for hva som bør prioriteres og jobbes med kommende barnehageår.
- **Samarbeidsutvalget** – minimum ett møte pr barnehageår der årsplan blir godkjent og man har en generell gjennomgang på tjenesten. Enhetsleder er sekretær i dette utvalget.
- **Overgangsmøter** blir gjennomført når et barn skifter avdeling innad i barnehagen, skifter barnehage eller skal begynne på skolen.