



Selvbetjening for ansatte i Averøy kommune.

Slik kommer du i gang.

1. Generelt

Som over alt ellers så er Averøy kommune i endring - En endring mot en mer digitalisert hverdag. Vi ønsker at våre ansatte skal bidra til dette ved å ta i bruk nye systemer og metoder.

I første omgang vil denne selvbetjeningen bestå i:

- Kunne lese e-post hjemmefra (på jobbadressen, @averoy.kommune.no)
- Finne sine lønnslipper
- Registrere reiseutgifter og kjørebok elektronisk
- Registrering av møtegodtgjørelse for folkevalgte

Senere vil det også bli mulighet for blant annet å:

- Holde oversikt over fleksitid for ansatte i administrasjonen
- Søke om / Registrere ferie
- Søke permisjon
- Varsle om fravær/egenmelding

I tillegg til at de nevnte løsningene er effektive for alle vil det også for den ansatte bidra til at man har bedre oversikt.

2. Pålogging

2.1 For ansatte med fast kontorplass



For ansatte som har fast datamaskin på kontoret og er på Averøy kommune sitt nettverk er alt allerede klart og du skal finne et ikon på skrivebordet som ser slik ut. Ansatte med fast kontorplass kan også nå disse løsningene hjemmefra med å følge punktene under.

2.2 For alle ansatte med kommunal e-postadresse

For ansatte som ikke har tilgang på datamaskin på arbeid eller som ønsker å utføre aktuelle oppgaver hjemme.

Gå til Averøy kommune sine hjemmesider og velg «For ansatte»

17.11.2016

Etter en fin vekst i folketallet 1. halvår 2016, ble det en nedgang på minus 12 i løpet av 3. kvartal (juli - oktober). Fødselsoverskuddet var 0, dvs at det var like mange døde som fødte.

Populært	Barn og familie	Kultur, idrett og fritid
<ul style="list-style-type: none">BeredskapKommunale planerKunngjøringer/høringerLedige stillingerProsjekter	<ul style="list-style-type: none">BarnehagerBarnevernFykkingstjenestenHelsestasjonHjelpe tilbud barn/familieSkole og SFO	<ul style="list-style-type: none">BibliotekFritidslivKulturskolenSvømmehallMer om kultur, idrett ...
Helse og omsorg	Bolig og eiendom	Selvbetjening
<ul style="list-style-type: none">BotjenestenHjemmetjenestenLege og legevaktPsykisk helse og rusSykehjemTilslingsenhetenMer om helse og omsorg	<ul style="list-style-type: none">BoligtomterByggesøknadKart og eiendomsinfoNæringsutviklingRenovasjon/søppelMer om bolig og eiendom	<ul style="list-style-type: none">Elektroniske høringerPostjournalPriser og gebyrerSkjemaOfte stilte spørsmålFor ansatte

Velg «Visma»

For ansatte i Averøy kommune

Lenker for innlogging

Her kan du logge deg inn på din kommunale E-post og Visma, hvor du kan lønsslipp, søke på stillinger, m.m

[E-post](#)

[Visma](#)

[Bruksanvisning E-post](#)

Da kommer du inn i dette skjermbildet.

(Brukernavn er normalt 54+<tre første i etternavn>+<tre første i fornavn>

Lars Myklemyr er brukt i eksempelet under)

Passordet her er IKKE det samme som det du benytter når du logger på maskinen på arbeid!


Visma Enterprise

Brukernavn

Passord

[Glemt brukernavn/passord?](#)

Logg på



Har du glemt passordet klikker du <Glemt brukernavn/passord?> i bildet over og kommer til dette skjermbildet. Her skriver du inn ditt brukernavn og klikker send. Du vil da få en e-post til din **kommunale e-postadresse.**

Visma Enterprise

Brukernavn

54myklar

E-post

E-post

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjer på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.

NB! Her velger du passord selv (du må ikke benytte det samme som på arbeid, vi anbefaler at du benytter det samme passord du eventuelt benytter for Visma Expense og Visma Attach)

Etter at du har fulgt instruksjonene i e-posten så kan du logge inn.

2.3 Kommunal e-postadresse (på web)

Det ligger en eget valg der du kan lese e-posten din.

For ansatte i Averøy kommune

Lenker for innlogging

Her kan du logge deg inn på din kommunale E-post og Visma, hvor du kan sjekke lønsslipp, søke på stillinger, m.m

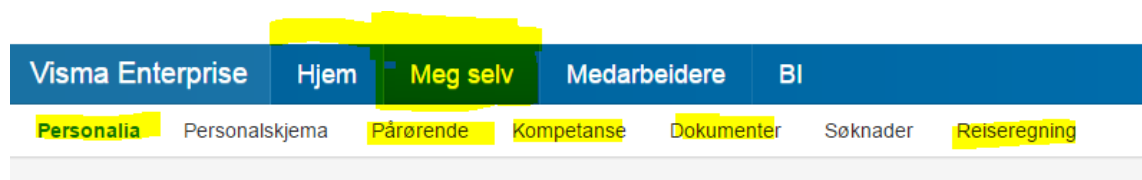
[E-post](#)

[Visma](#)

[Bruksanvisning E-post](#)

3. Visma på Web

Når du har logget deg på får du denne oversikten. Den kan variere litt etter hvilken rolle og hvilke oppgaver du har i Averøy kommune. Alle skal ha de menyene som er markert med gul under



Alle i Averøy kommune skal etter 01.01.2017 skrive sine reiseregninger i Visma Expense og dette systemet når du her under «Reiseregning». Se egne dokumentasjon for Visma Expense.

Lønsslippene (og flere dokumenter etter hvert) finner du under «Dokumenter».

Under valget «Personalia» kan du f.eks. endre din adresse og bankkontonummer.

I tillegg kan og bør du legge inn dine pårørende samt kompetanse.