



Retningslinjer for rådet for personer med funksjonsnedsettelse

1. Hjemmel

Hjemmel om å opprette kommunalt råd for funksjonshemmede ble fattet den 10.07.2000 i Averøy kommunestyre sak 76/00.

2. Formål

- a) Rådet for personer med funksjonsnedsettelse arbeidet etter prinsippet om full deltaking og likestilling for personer med funksjonsnedsettelse i samfunnet.
- b) Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er et samarbeids- og rådgivende organ for kommunen i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse sine behov og interesser. Rådet ligger utenfor den kommunale nemndsstrukturen.

3. Oppnevning og sammensetning

- a) Rådet skal 5 faste medlemmer og 5 varamedlemmer. Disse fordeler seg slik:
 - To representanter fra kommunens politiske organ. Av disse skal minst en representant være medlem i formannskapet.
 - Tre representanter fra de funksjonshemmedes organisasjoner.
- b) Representanter fra statlige instanser på NAV kontoret har møterett i rådet.
- c) Kommunedirektør oppnevner en representant fra hver av de kommunale enhetene som skal bli innkalt til møte når saker innenfor enhetens sitt arbeidsområde blir behandlet. Disse kontaktpersonene har tale- og forslagsrett i rådet.
- d) Rådet blir valgt av kommunestyret, som oppnevner leder og nestleder. Leder og nestleder i rådet skal være fra representantene for de funksjonshemmedes organisasjoner.
- e) Representantene fra de funksjonshemmedes organisasjoner blir oppnevnt etter forslag fra disse. De funksjonshemmedes representanter som bli valgt mellom følgende fem hovedgrupperingene:
 - Bevegelseshemming
 - Hørselshemming
 - Synshemming
 - Utviklingshemming
 - Skjult funksjonsnedsettelse
- f) Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperioden.



4. Rådets arbeidsoppgaver

Rådet skal holde seg løpende orientert om aktuelle saker for personer med funksjonsnedsettelse som er under arbeid i kommunen. De kommunale sektorene samarbeider med rådet om saker som de har eller skal ha til behandling og som er av interesse for personer med funksjonsnedsettelse.

De viktigste oppgavene vil være:

- a) Å arbeide med tiltak der personer med funksjonsnedsettelse er ei spesiell målgruppe.
- b) Å arbeide med allmenne tiltak og tjenester som også gjelder personer med funksjonsnedsettelse.
- c) Å arbeide med kommunen sitt ordinære planarbeid på ulike område.
- d) Å uttale seg i saker av prinsipiell interesse for rådet.
- e) Å gi uttalelser i saker som kommunale organ legger fram for rådet.
- f) Å utrede saker på eget initiativ.
- g) Å drive informasjonsarbeid internt i kommunen og overfor andre organisasjoner.
- h) Å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for personer med funksjonsnedsettelse i enhetene i kommunen.
- i) Å utarbeide årsrapport som blir sendt til:
 - Formannskapet
 - Enhetene
 - Funksjonshemmedes organisasjoner
 - Funksjonshemmedes fellesorganisasjon
 - Andre instanser som rådet ønsker å informere
- j) Å opprette arbeidsgrupper eller utvalg for å arbeide med enkelte avgrensede tema.

5. Rådets møter

- a) Rådet skal ha møte på tidspunkt kommunestyret fastsetter i møteplan.
- b) Innkallingen skal til vanlig være skriftlig med minst fem dagers varsel. Saksdokumentene skal bli sendt ut sammen med innkallingen til rådet sine medlemmer og varamedlemmer.
- c) Lederen i rådet er møteleder. Har lederen forfall, fungerer nestlederen som møteleder. Avgjørelser skal fattes på møte, og rådet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Står stemmetallet likt, er møtelederen sin stemme avgjørende.
- d) Det skal bli skrevet referat fra hvert møte. Referatet skal inneholde opplysninger om:
 - Tid og sted for møtet
 - Hvem som møtte
 - Hvem som hadde meldt forfall
 - De sakene som ble behandlet
 - Hvilke avgjørelser som ble truffet



- e) Rådsmedlemmene kan komme med innsigelser til referatet ved å henvende seg til møtesekretær.

6. Økonomi

- a) Utgiftene i forbindelse med rådets virksomhet blir belastet Averøy kommunes budsjett.
- b) Medlemmene i rådet får godtgjøring etter §5 i forskrift om godtgjøring til folkevalgte Averøy kommune.

7. Møtesekretær

Kommunedirektørens administrasjon er sekretariat for rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

