

Averøy ungdomsskole 2025-26



Foto: André T. Ormset

LEVE – GLEDE – LÆRE

LEVE – GLEDE – LÆRE

Skolens visjon ble vedtatt i samarbeidsutvalget i møte 03.06.15. FAU, personalet ved skolen og elevrådet hadde på forhånd blitt invitert til å komme med forslag på ny visjon for skolen. Forslaget som ble vedtatt, kom fra elevrådet. Skolen arbeider systematisk for å gi innhold til de tre ordene i visjonen.

Arbeidet på skolen gjenspeiles i visjonen LEVE – GLEDE – LÆRE, samt det kommunale satsningsområdet- «Barn og unges psykiske helse». Vi har fokuset rettet mot holdningsskapende arbeid og et godt og trygt læringsmiljø hvor læring, trivsel og trygghet er sentralt.

Skolen har mange tiltak og rutiner i skolehverdagen for å skape et positivt og inkluderende skolemiljø for alle elevene på skolen. Vi har en fleksibel bruk av lærerressurser i de ulike klassene gjennom bruk av to-lærer som en del av vår pedagogiske plattform.

Positivt skolemiljø er sammen med *Robust ungdom* og læringsløypa- *matematikk* er utviklingsområder også dette skoleåret. I læringsløypa jobber vi systematisk for å utvikle skolens praksis i matematikk gjennom fokus på en inkluderende praksis i alle fag. Høsten 2022 startet vi med Robust Ungdom som er et 3-årig undervisningsopplegg i det tverrfaglige temaet *folkehelse og livsmestring* i læreplana. Undervisningen består av foredrag, praktiske øvelser, lek og samarbeidslæring. Elevene lærer å skape god psykisk helse for seg selv og andre, de blir bedre kjent med hverandre og bygger samtidig et godt klassemiljø. Det er utarbeidet en årsplan knyttet rundt Robust ungdom som sees opp mot årsplanene i de ulike fagene og overordnet del av LK20.

Som en del av det forbyggende arbeidet, er det også *Åpen skole* på tirsdager og torsdager, der ungdommene kan møtes på et lavterskeltilbud rett etter skoletid.

Retten til et trygt og godt skolemiljø

I opplæringsloven § 12-2 står det at skolemiljøet skal fremme «inkludering» i tillegg til helse, trivsel og læring. Innføringen av begrepet inkludering innebærer ingen nye plikter for skolen, men gir en mer dekkende beskrivelse av hva som skal til for at et skolemiljø er trygt og godt. Skolen skal jobbe for at alle elever opplever å høre til og være en del av et fellesskap.

Skolemiljøet har stor betydning for elevenes trivsel og læringsresultater. Det er elevene selv som vet og som bør si ifra om forhold ved skolemiljøet som bør bedres. Hensikten med informasjonen om § 12-2 er at både elever, foresatte og ansatte skal vite om plikter og rettigheter forbundet med elevenes «arbeidsmiljølov» og om hvordan en skal gå fram for å gi beskjed om, eventuelt klage på, forhold ved skolemiljøet som en ikke er fornøyd med.

Henvendelser til skolen angående skolemiljøet kan gjøres i samtaler, via mail eller melding, brev eller via telefon til kontaktlærer, rådgiver eller skolens ledelse. Det trenger ikke være mobbing for at eleven/ barnet ditt skal få hjelp. Det holder at eleven/barnet ditt ikke har det bra. Det kan for eksempel være en opplevelse av ensomhet, at en ikke har venner eller gruer seg til å gå på skolen. For spørsmål eller hjelp, ta kontakt med skolen.

Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen. Skolen skal ha rutiner for et godt skolemiljø. I rutinene skal det stå hvordan skolen jobber for at alle elevene skal ha det bra. Det skal også stå hvordan skolen jobber for å forebygge og oppdage mobbing og plaging, og hva de skal gjøre når det skjer.

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det trygt og godt på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir krenket, eller ikke har et trygt skolemiljø, skal hun eller han alltid:

- gripe inn og stoppe det med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for at det blir laget en plan og satt inn egnede tiltak for at eleven føler seg trygg og har et godt skolemiljø. Skolen skal informere deg som omsorgsgiver om hva som blir gjort, og du og barnet ditt har rett til å bli hørt.

Skolen har mulighet til å hente inn faglig støtte fra skoleeier eller andre kommunale tilbud eller tjenester ved behov.

Hva hvis en elev blir krenket av en ansatt på skolen?

Alle som jobber på skolen har ansvar for at skolemiljøet er trygt, og at krenkelser ikke skjer. Det gjelder uansett hvem som krenker. Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Nytt i den nye opplæringsloven er at rektor ikke må melde fra til kommunen eller fylkeskommunen hvis meldingen fra en som arbeider på skolen er åpenbart grunnløs.

Melde saken til statsforvalteren

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort det de skal for å få til et trygt skolemiljø, kan du melde saken til Statsforvalteren. Først må du:

- ha tatt opp saken med rektor på skolen
- det må ha gått minst en uke
- situasjonen må være på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalteren. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalteren mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva kommunene skal gjøre og bestemme konkrete tiltak som skolen må gjennomføre. De kan også gi bøter hvis skolene ikke følger opp. Statsforvalteren passer på at skolen følger lover og regler om at elevene skal ha det bra.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/mobbing/> finner dere mer informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis man opplever mobbing.

Skoleregler

Med ny opplæringslov er ordet ordensregler erstattet med skoleregler. På kommunestyret 17.06.24 ble det vedtatt ny kommunal ["Forskrifter om skoleregler og skoledemokrati i de offentlige grunnskolene i Averøy kommune"](#).

Ordensreglene for Averøy ungdomsskole vil bli revidert i løpet av skoleåret slik at de stemmer overens med ny opplæringslov og den kommunale forskriften.

Ordensregler

Elever og ansatte skal sammen arbeide for at Averøy ungdomsskole blir en god og trygg møteplass for alle i skolesamfunnet. *«Vi skal være mot andre slik vi vil at andre skal være mot oss.»* Ordensreglene er et viktig redskap i arbeidet mot dette målet.

Skolens ordensregler gjelder hele skoledagen på og utenfor skolen, på skolebussen til og fra skolen og hele tiden når elever er på tilstelninger, turer eller ekskursjoner arrangert av skolen. Også det som skjer i det digitale rom på skolens intranett, undervisningssystemer ved SMS e.l. vil kunne omfattes av ordensreglementet. Selv om mobbing og andre krenkelser som skjer utenfor skolens område og utenfor skoletiden, vil disse kunne sanksjoneres etter skolens ordensreglement dersom de har sterk nok tilknytting til skolen og skolemiljøet.

Ordensreglementet ble revidert skoleåret 2018-19. Det er blitt færre regler og sanksjoner er sammenfattet. Ordensreglementet kan endres ved behov, og etter at brukerorgan har fått mulighet til å uttale seg.

ORDEN

1. Vi har en lovfestet rett og plikt til å være på skolen. Det er derfor ikke lov å være borte fra skolen uten gyldig grunn. Dette innebærer også presist oppmøte til timer.
2. Vi skal ha god orden i skolesaker, ha med nødvendig utstyr og gjøre forventet eller pålagt arbeid i fagene.

Brudd på ordensreglene fører til:

- Ordensanmerkning
- Ved gjentatt ugyldig fravær og dårlig orden kontaktes foresatte
- Ordenskarakter vil bli vurdert ved gjentakelser

OPPFØRSEL

1. Averøy ungdomsskole skal være fri for rasisme, fysisk- og psykisk vold, mobbing og andre krenkelser.
2. Vi skal rette oss etter det tilsatte ved skolen sier, og være høflige og vise god oppførsel både overfor medelever og ansatte. Dette innebærer bl.a.:
 - *å ta hensyn og vise respekt for andre*
 - *å bidra til godt læringsmiljø*
 - *å ikke fuske*
 - *å unngå spising og drikking som virker forstyrrende på læringsmiljøet*
3. Vi skal ha en skole fri for rot og hærverk.
4. Det er forbudt:
 - å bruke eller ha med seg rusmidler, tobakk (gjelder også e-sigaretter) og snus
 - å ha med eller sette av eksplosiver og fyrverkeri
5. Mobiltelefoner skal settes i lydløsmodus og leveres inn før timer og ikke brukes uten tillatelse. Annet elektronisk utstyr skal ikke brukes i timen uten tillatelse. Det skal ikke blitt tatt bilde eller video av elever/ansatte uten samtykke. For pc-bruk gjelder skolens eget IKT-reglement.
6. Vi skal oppholde oss på skolens område i skoletiden.

Brudd på oppførselsreglene fører til:

- Oppførselsanmerkning
- Ved gjentatte og/eller alvorlige brudd kontaktes foresatte
- Oppførselskarakteren vurderes i hvert enkelt tilfelle
- Inndragning av f.eks. mobil, energidrikk og forbudte gjenstander/rusmidler.
- Gjensitting, etter avtale mellom hjem - skole
- Ved rot og hærverk kan elever pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader.
Elever eller foresatte kan også være erstatningsansvarlige, jf. skadeerstatningsloven.
- Bortvisning i inntil 3 dager jf. opplæringsloven

Kontaktinformasjon

Administrasjonen ved Averøy ungdomsskole

Stilling	mobil	e-post
Rektor Tone Lise Bårdset	928 15 490	tone.bardset@averoy.kommune.no
Avdelingsleder for 8.trinn Agnes Veiset		agnes.veiset@averoy.kommune.no
Avdelingsleder for 9.trinn Tore Husby		tore.husby@averoy.kommune.no
Sekretær – utleie sentralbord Rita Leite	906 70 154	rita.leite@averoy.kommune.no
Rådgivere Malvin Husby Anne Ingelill Kronborg		malvin.husby@averoy.kommune.no anne.kronborg@averoy.kommune.no

Oversikt ansatte

Vi er mange ansatte som jobber på skolen. Noen jobber på flere trinn, men stort sett er alle knyttet opp mot et trinn.

Kontaktlærere	
8A	Mats Jakobsen Anne-Lise Ellingsen
8B	Ingrid Fredly Steinar Reiten
8C	Carina Loe Dagny A Husby
9A	Therese Hamre Karlsen Marit Lystad
9B	Malin Haugan Ida Elise Grønlie
9C	Lise Bullgård Lars Tore Ingeborgvik
10A	Christian Gulbrandsen Line K Cancino
10B	Astrid Ingeborgvik Magnus Halten
10C	Helen Trodal Reiten Marianne R Hamre

Andre ansatte	
Anita K Sylthe	Faglærer
Cecilie Veiset	Fagarbeider
Dagmar Vambeseth	Assistent
Line V Slatlem	Miljøterapeut
Lena Vollan	Fagarbeider
Bjørn Olav Skarvøy	Faglærer
Linn Bogen	Miljøterapeut
Ragnhild Solbakken Hansen	Miljøterapeut
Ole-Morten Hestetun	Assistent
Hanne-Sofie K Husby	Spesialpedagog/faglærer
Elisabeth Strandskog	Faglærer
Oleiv Lene Åstasund Iversen	Faglærer
Hanna Zelenkevych	Tospråklig lærer
Oleksandr Virych	Tospråklig lærer
Petra Kaisinger	Faglærer

8.trinn



Ole-Morten - Dagmar - Agnes - Anne-Lise - Mats - Anne Ingelill - Ragnhild
Anita – Oleksandr - Dagny- Ingrid - Carina- Steinar

9.trinn



Linn - Marit - Lena - Lars-Tore - Therese
Torunn - Lise- Elisabeth - Malin - Tore - Ida

10.trinn



Bjørn Olav - Astrid- Helen- Marianne Christian- Magnus -Oleiv Lene Cecilie – Tone Lise -
Line - Malvin -- Hanne-Sofie- Line – Christian

Hvem gjør hva ved Averøy ungdomsskole

Faglærerne har ansvaret for opplæringa i sine fag. De har også til oppgave, sammen med kontaktlærerne, å skaffe seg best mulig kjennskap til den enkelte elev slik at de kan hjelpe og rettlede i faglige og personlige spørsmål med sikte på elevenes trivsel og utvikling.

Lærerne gir vurdering med og uten karakter i sine fag. Karakteren i det enkelte faget skal gi uttrykk for det nivå eleven er på når karakteren blir fastsatt. Forutsetningene til eleven skal ikke trekkes inn, unntatt i orden og oppførsel. Bestemmelser om standpunktkarakter og klageadgang gjelder i første rekke 10. trinn og kommer i egen melding.

Kontaktlærerne er elevenes nærmeste «foresatte» på skolen.

Til han/hun kan eleven gå med alle spørsmål som hun/han måtte ha lyst til å snakke fortrolig om. Kontaktlæreren har taushetsplikt slik at eleven kan kjenne seg trygg. Kontaktlæreren har et hovedansvar for felles aktiviteter i sin klasse. Han/hun kan gi en elev fri inntil en dag.

Han/hun tar seg bl.a. av foreldremøter (i samarbeid med klassekontaktene), utviklingssamtaler med foresatte to ganger pr. år, elevsamtaler, og deltar i møter med skolens samarbeidspartnere (PPT, BUP osv.) når det er aktuelt.

Assistenten/ Fagarbeidere bistår og følger opp elever som trenger ekstra hjelp ved skolen. De samarbeider med lærerne i oppfølging av elever. Det kan være å få elever til å komme i gang med arbeidet, bistå med praktisk hjelp når det er nødvendig, snakke med elever om lærestoff, lese sammen med elevene, hjelpe elever å løse oppgaver og være til støtte for elever. Assistentene/fagarbeiderne er mye inne i klassene for å bistå en eller flere elever i klassen, men kan også ta med elever ut, enten enkeltvis eller i små grupper for å øve på viktig lærestoff.

Miljøterapeuter bistår og følger opp elever og deres læringsmiljø. De samarbeider med lærerne i oppfølging av elever. Miljøterapeuter er viktige i kontakten til interne og eksterne samarbeidspartnere, samt kontakt med foresatte. Miljøterapeutene har også i oppgave å jobbe med skolemiljøet. De har et utvidet ansvar ute i friminutt for å følge opp slik at alle elever opplever et trygt og godt skolemiljø.

Rådgivere har sammen med skolens ressursgruppe hovedansvar for oppsett av nye 8. klasser. Videre skal rådgiver orientere om arbeidslivet, den videregående skolen og andre skoler elevene kan begynne på når de er ferdige med ungdomsskolen. De organiserer arbeidsuka i 9. klasse og ev. hospitering i arbeidslivet for elever. De har også en sosial pedagogisk rolle som en person, i tillegg til kontaktlæreren, elevene kan snakke med hvis de har ting å ta opp, og er et bindeledd til hjelpeapparatet utenfor skolen. Både elever og foresatte kan henvende seg til rådgiver når det gjelder alle slags spørsmål som de ønsker å snakke med noen på skolen om.

Avdelingsledere leder skolen sammen med rektor.

De sørger for innkjøp av læremidler, skolebøker, skrivebøker, m.m. så langt vårt budsjett rekker. De legger timeplaner, skaffer vikarer og fungerer som rektor når rektor er fraværende. Avdelingslederne har også samtale med elever som trenger ekstra oppfølging ved for eksempel brudd på ordensregler. Avdelingsleder Agnes K Veiset er med i skolens spesialundervisningsteam, som planlegger og koordinerer spesialundervisningen ved skolen. Tore Husby er med i skolens sosialpedagogiske team. Begge er med i skolens plangruppe. Ved siden av de pedagogiske og administrative oppgavene som skoleleder har avdelingslederne også noe undervisning.

Rektor/enhetsleder er den pedagogiske og administrative lederen av skolen.

Hun ser til at skolen følger bestemmelsene i opplæringsloven, læreplaner, forskrifter og avtaleverk fastsatt av regjering, Storting, kommune og arbeidstakernes organisasjoner. Rektor er kommunens representant ved skolen, er nærmeste overordnede for de tilsatte og har medarbeidersamtaler med alle tilsatte. Hun er også leder for skolens plangruppe som koordinerer som legger til rette for det pedagogiske arbeidet ved skolen. Rektor har økonomisk ansvar, dvs. utarbeide forslag til budsjett for enheten, holde budsjettet og ev. søke om ekstramidler hvis det er nødvendig. Hun kan gi en elev fri inntil 5 dager. Rektors nærmeste overordnede er kommunedirektøren.

Sekretæren betjener skolens sentralbord, tar imot og formidler henvendelser til skolen og gjør vanlig sekretærarbeid som skriving, fakturering mm., attesterer regninger, lager lister for skoleskyss, har ansvar for utleie osv. Elevene kan også henvende seg til sekretæren hvis de

har mistet skoleutstyr og vil kjøpe nytt eller har spørsmål som sekretæren kan svare på eller formidle videre.

Elevråd. Hver klasse velger en representant med vara til elevrådet.

Dette skal fremme fellesinteressene for elevene og føre videre det arbeidet klasserådene gjør for å skape et godt skolemiljø. Klasserådet består av elevene i klassen. Rektor er rådgiver for klasserådet. Rektor, som rådgiver, er til stede i elevrådsmøtene og gir hjelp når det trengs.

FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg) skal fremme fellesinteressene til foreldrene og hjelpe til i arbeidet med å skape et godt skolemiljø og godt samarbeid mellom skole og heim.

Foreldrene til elevene i hver klasse velger to klassekontakter som kontaktlærer og skolens ledelse kan henvende seg til i saker som angår klassen. Foreldrene kan også bruke klassekontaktene som bindeledd til kontaktlærer eller skoleadministrasjon. Klassekontaktene blir automatisk medlemmer i skolens FAU.

Samarbeidsutvalget består av:

2 representanter fra undervisningspersonalet	1 representant fra andre tilsatte
2 representanter fra elevrådet	2 representanter fra FAU
1 politisk valgt representant fra kommunen	rektor (sekretær)

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende ledd ved skolen. Samarbeidsutvalget gir uttalelse i alle saker det får fra rektor eller kommunen og kan også ta opp saker fremmet av medlemmene i utvalget.

Skolemiljøutvalget er sammensatt av samarbeidsutvalget pluss en elevrepresentant og en foreldrerepresentant i tillegg, slik at elever og foreldre til sammen har flertall i utvalget.

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, de tilsatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

Skolehelsetjenesten Helsesykepleier Tonje Ormset er på skolen etter en tidsplan som kunngjøres ved oppslag. Hun kan også kontaktes på telefon 90174753.

Kontakt henne når det er personlige helsespørsmål en vil ha svar på. Hun er en fin samtalepartner i perioder som kan være vanskelige for elevene og kan også formidle kontakt videre om ønskelig. Kontaktlærer eller andre ansatte ringer legekontoret om noen skulle trenge hurtig legehjelp. Kommunepsykolog Hektor Børdal Hovgaard er også på skolen en dag i uka.

Organisering av skoledagen

Skoledagen er delt opp i fire enheter på 60 minutter og ei enhet på 35 minutter. Det er en pause på formiddag på 15 minutt og ettermiddag på 10 minutter. Matfriminuttet er på brutto 40 minutter.

For at elevene skal få rett antall skoletimer er det lagt inn at foreldrekveld for Robust Ungdom på 8. & 9.trinn på våren og yrkesmesse for 10.trinn på høsten er obligatorisk skoledager på kveldstid.

09.05 - 10:05	Fag-/arbeidsøkt
	Friminutt
10.20 - 11.20	Fag-/arbeidsøkt
	Matfri
12.00 - 13.00	Fag-/arbeidsøkt
	Skifte av time/aktivitet
13.00 - 13.35	Fag-/arbeidsøkt
	Friminutt
13.45 - 14.45	Fag-/arbeidsøkt

Informasjon

Skolens ordensregler og [link](#) til kommunens forskrift finnes i dette heftet. Vi ber om at elever og foresatte studerer disse nøye og går gjennom reglene sammen.

Forskrift om permisjoner fra skole ligger på kommunens hjemmeside. Skolen gjør oppmerksom på at det er vesentlige endringer gjort i forhold til permisjon fra skole. Søknad om fritak på **mer enn en dag leveres elektronisk** ved å gå inn på Averøy kommunes hjemmeside og fylle ut skjema som ligger der. Søknad om fri **en dag sendes til kontaktlærere** via VISMA app.

Vi ber om at elever og foresatte setter seg godt inn i **reglene for føring av fravær**.

*Fra og med 8.årstrinn skal alt fravær føres på vitnemålet, Jfr.Forskrift til opplæringsl § 9 – 44. For inntil sammenlagt 10 dager i et opplæringsår kan en elev kreve at fravær ikke blir ført på vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes helsegrunner eller innvilget permisjon etter opplæringsloven § 2-2 og kommunale forskrifter. For at fravær som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge frem en legeerklæring som dokumenterer det. Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dagen som kan strykes. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. **Enkelttimer kan ikke overføres til dager.***

Søknadskjema om skjult fravær får dere av kontaktlærer på første utviklingssamtale høsten 2025.

Nasjonale prøver: Alle prøvene gjennomføres i år elektronisk.

- **For 8. trinn:** Lesing, regning og engelsk: uke 36 -39.
- **For 9. trinn:** Lesing, regning: uke 36-39 9.trinn har ikke nasjonale prøver i engelsk.

Skoleåret deles i to like lange terminer. 1. termin er fra uke 34 tom uke 3. Dvs at halvårsvurderingen med karakter blir gitt i midten av januar og ikke til jul.

Noe av det som ellers skal skje ved Averøy ungdomsskole i høsthalvåret

- Innkjøringsperiode/"Bli-kjent-aktiviteter" i klassene for å bygge positive relasjoner
- Oppstart av Robust Ungdom
- Lage trivselsregler i klassene
- Valg av tillitselever i klassene, konstituering av elevråd
- Foreldremøter i alle klassene uke 34-35. Valg av klassekontakter
- Konstituering av FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg), samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg
- Temadager; Psykisk helse
- Studie- og yrkesorientering for elevene på 10. trinn
- Gjennomføring av Elevundersøkelse på alle trinn i løpet av november
- Julegrøt for elever og ansatte, ulike cuper og juleball

Skolerute 2025/26

Måned	Tekst	Dato
August	Første skoledag	Mandag 18.
September		
Oktober	Høstferie i uke 41	Mandag 7. – fredag 11.
November		
Desember	Siste skoledag før jul	Fredag 20. Skolen slutter 19. ifm juleball på kveld samme uke.
Januar	Første skoledag	Onsdag 6.
Februar	Vinterferie i uke 8	Mandag 16.- fredag 20.
Mars	Påskeferie	30. mars – 6. april Skolestart 7.april
April	Påskeferie	30. mars – 6. april Skolestart 7.april
Mai	Elevfri	Fredag 15.mai
Juni	Siste skoledag	Fredag 19.juni

Hjelp utenfor skolen

Psykisk helseteam for barn og familier

Psykisk helseteam for barn og familier er et kommunalt tilbud som tilbyr hjelp til barn, ungdom opp til 16 år med deres familier. Tjenesten er gratis og du trenger ikke henvisning fra fastlege. Psykisk helseteam for barn og familier tilbyr, foreldreveiledning, støttende tiltak for foreldre og gravide, støttesamtaler/terapeutiske samtaler med barn og ungdom, miljøterapeutiske tiltak i hjemmet, miljøterapeutiske tiltak i skoler/barnehager, kartlegging og forebyggende tiltak i gruppe. Psykisk helseteam for barn og familier kan samarbeide med andre instanser, som for eksempel skoler/barnehager, NAV,PPT, BUP og fastlege.

PPT, Pedagogisk Psykologisk Tjeneste

Alle kommuner har en pp-tjeneste som et rådgivingsorgan for barnehager og skoler. Tjenesten dekker alle aldersgrupper som kommer inn under Opplæringsloven.

Tjenesten skal hjelpe barnehage og skole med kompetanse og organisasjonsutvikling slik at opplæringa skal bli best mulig for barn og unge og med særlig ansvar for de med spesielle vansker. Foreldre som ønsker kontakt med tjenesten kan enten gå igjennom skole eller de kan ta kontakt direkte. Ungdom kan også ta direkte kontakt. Tjenesten er gratis.

PPT samarbeider med det øvrige kommunale tiltaksapparatet. Skulle ikke PPT ha den nødvendige kompetanse selv, er de pålagt å søke råd hos andre faginstanser etter samtykke fra den det gjelder. Alle tilsatte i tjenesten har taushetsplikt. Du finner flere opplysninger på hjemmesiden til [PPT for Ytre Nordmøre](#).

BUP, barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk

Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, forkortet BUP, er et tilbud i spesialisthelsetjenesten for barn og ungdom i Norge. Arbeidet er organisert som et poliklinisk tilbud innen psykisk helsevern for barn og unge. BUPs hovedoppgaver er å hjelpe barn fra 0 til 17 år og deres familier i form av utredning, behandling, rådgivning og tilrettelegging knyttet til psykiske vansker, atferdsvansker og læringsvansker.