



**Averøy 14.03.20**

### **Retningslinje for hjemmekontor:**

- Averøy kommune som arbeidsgiver oppfordrer til økt bruk av hjemmekontor i forbindelse med Koronapandemien.
- Hjemmekontor må avtales med nærmeste leder.
- Hjemmekontor må ikke være til hinder for at befolkningen mottar «vanlige» tjenester.
- Arbeidsgiver forutsetter at ansatte som er i karantene, men ikke er syke, jobber via hjemmekontor der dette er mulig.
- Arbeidstiden ved bruk av hjemmekontor er den samme som en har i henhold til arbeidsavtale/ tariffavtale.
- Bruk av hjemmekontor skal legges inn i Outlook, evt fravær fra hjemmekontoret legges også inn i Outlook. Den som har hjemmekontor skal gi muntlig og skriftlig melding om fravær (sykdom, sykt barn mv) i samsvar med gjeldene rutiner.

### ***Enhetsleder må vurdere bruk av hjemmekontor ut i fra følgende kriterier:***

- Kan oppgavene utføres hjemmefra?
- Kan oppgavene utføres hjemmefra uten at det får konsekvenser for kritiske funksjoner eller tjenester til brukerne?
- Ansatte som jobber hjemmefra, anses å ha blitt pålagt dette av sin leder og vil være dekket av yrkesskadelovgivningens regler

### ***Koronasituasjonen innebærer en økt risiko for at ansatte kan bli satt i karantene selv om de ikke er syke.***

- Ansatte som har oppgaver som kan utføres fra hjemmekontor skal derfor ta med PC, lader, tjenestemobil eller kontormobil hjem hver dag.
- Reglene for sikkerhet og personvern for bruk av hjemmekontorløsninger skal følges også i denne situasjonen.

Averøy kommune har klargjort noen PC'er med hjemmekontorløsning som kan lånes ved henvendelse til Jonas Pedersen. Det er også mulig å få lagt inn hjemmekontorløsning på egne PC'er.

Retningslinjen gjelder fram til den trekkes tilbake eller endres.