

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET OG INNSTILLINGSRETT I AVERØY KOMMUNE.

1. LOVGRUNNLAGET:

Reglene om delegering av myndighet innen kommunal forvaltning finnes i kommuneloven og særlover med forskrifter. Å delegere vil si å tildele andre den myndighet man selv har, sende en person med fullmakt og/eller å gi andre myndighet til å opptre på sine vegne.

1.1. Delegering

Kommunestyret er i følge kommuneloven § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret kan delegere deler av sin myndighet både til andre politiske utvalg og til rådmannen. Inneholder lovbestemmelser formuleringen «kommunestyret selv» betyr det at myndigheten ikke kan delegeres.

Kommunestyret kan delegere avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov til formannskapet og fast utvalg opprettet med hjemmel i kommuneloven.

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Andre folkevalgte organ kan også delegere myndighet til rådmannen hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

Videre delegasjon innen administrasjonen er rådmannens oppgave og ansvar.

Hovedprinsippet som legges til grunn i dette delegasjonsreglementet er at myndighet i saker av prinsipiell karakter kan delegeres til underliggende folkevalgte organer og at myndighet i saker av ikke prinsipiell karakter kan delegeres til rådmann.

2. DEFINISJONER:

2.1. Myndighet

I dette reglement forstås ”myndighet” som **retten til å fatte vedtak**. Hensikten med reglementet er å fastsette og gi en samlet oversikt over hvilke politiske utvalg som har myndighet til å fatte vedtak/beslutninger i henhold til ulike lover med tilhørende forskrifter og regelverk og hvilken myndighet rådmannen har.

2.2. Vedtak

Med vedtak menes en avgjørelse gjort av en offentlig myndighet som generelt eller konkret fastsetter private personer/rettssubjekter sine rettigheter og/eller plikter.

2.3. Enkeltvedtak

Med enkeltvedtak menes en avgjørelse gjort av offentlig myndighet og er et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer

2.4. Ansvar

Ansvar kan defineres som både juridisk, politisk, faglig, administrativt og/eller personlig ansvar. Det juridiske ansvaret i kommunen som organisasjon ligger hos kommunestyret ved ordfører. Rådmannen, som øverste leder av administrasjonen, er ansvarlig ovenfor kommunestyret.

2.5. Delegering

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske utvalg og/eller til administrasjonen, men kommunestyrets overordnede ansvar for kommunen kan **ikke** delegeres til andre.

Rådmannen kan delegere myndighet til andre i administrasjonen, men rådmannens ansvar overfor kommunestyret kan **ikke** delegeres til andre.

3. BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

3.1. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

3.2. Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

3.3. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i helt spesielle saker.

3.4. Rett til å omgjøre vedtak

Et organ med delegert beslutningsmyndighet kan på eget initiativ omgjøre eget vedtak og vedtak truffet av et underordnet organ i samsvar med forvaltningslovens § 35.

3.5. Mindretallsanke

I saker hvor et utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet, kan minimum 1/3 av medlemmene, ordføreren eller rådmannen (også den som møter med rådmannens fullmakter i møtet) innen møtets slutt forlange saken framlagt for avgjørelse i overordnet organ. Hvis utvalget har egne bestemmelser om mindretallsanke gjennom egne regler for utvalget, gjelder disse. Reglene om mindretallsanke gjelder ikke ved behandling av ankesaker fra underordnet organ.

3.6. Uklar myndighet

Uklarhet om et utvalg har avgjørelsesmyndighet i en sak avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall. Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i pkt. 3.5. om mindretallsanke.

3.7. Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage

- Enkeltvedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler og eventuelle bestemmelser etter den enkelte særlov.
- Formannskapet er tillagt myndighet som klagenemnd (*forvaltningsloven § 28*).
- Unntatt er vedtak som påklages etter lover hvor et statlig organ er klageinstans/nemnd.
- Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

3.8. Videredelegasjon

Rådmannen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegasjonsvedtak/-reglement har fastsatt noe annet. Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet, retningslinjer for intern delegasjon og utøvelse av slik myndighet. Slik intern delegasjon skal være skriftlig.

Kommunalt folkevalgt organ kan delegere myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning til leder, ett arbeidsutvalg eller rådmannen, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet

Utgangspunktet i dette reglementet er at kommunestyret delegerer deler av sin myndighet direkte til rett politisk nivå og at politiske utvalg som har fått delegert myndighet fra kommunestyret derfor ikke kan delegere denne myndigheten videre.

3.9. Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette.
- Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller ved at ordføreren legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.
- Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegasjonsreglementet.

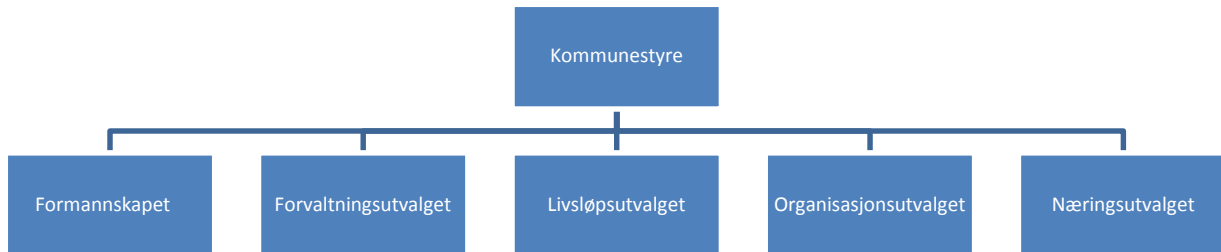
Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer en inn på politiske vurderinger eller prioriteringer er saken å vurdere som prinsipiell. I praksis bør saker hvor det er tvil behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at administrasjonen avklarer spørsmålet med rådmannen når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

4. POLITISK ORGANISERING:

Dagens politiske organisering ble sist vedtatt av kommunestyret i 2011. Hovedmålene for organiseringen var:

- Legge til rette for overordnet, langsiktig og helhetlig politisk styring
- Konsentrere politisk beslutningsmyndighet hos de direkte folkevalgte
- Sikre helhetstenkning og rammestyring
- Sikre rask og effektiv behandling av forvaltningsoppgaver
- Opprioritering og samling av plan- og utviklingsarbeid
- Etablere klare roller og ansvarsfordeling mellom politikk og administrasjon
- Øke interessen for deltakelse i politisk arbeid

Ved behandlingen i 2011 ble det igjen åpnet for at saker kan behandles i flere utvalg før endelig vedtak i kommunestyret.



Oppgavene til de respektive utvalgene er fastsatt av kommunestyret. I hovedsak er fordeling av arbeidsoppgaver slik:

Formannskapet:

Ansvar i henhold til kommunelovens bestemmelser om formannskap og oppgaver knyttet til andre lover

- Økonomiplan
- Årsbudsjett
- Skattevedtak
- Kommuneplan, planprogram og reguleringsplaner
- Resultat- og utviklingsplan
- Saker med økonomiske konsekvenser
- Klagesaker – internt klageorgan
- Høringer til andre offentlige myndigheter
- Ide-verksted

Forvaltningsutvalget:

Ansvar for kommunens oppgaver knyttet blant annet til følgende lovverk:

- Plan- og bygningsloven herunder byggesaksbehandling og dispensasjonssaker fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner.
- Vegloven – kommunal vegmyndighet
- Vegtrafikkloven
- Forurensningsloven
- Viltloven
- Matrikkeloven
- Friluftsløven
- Naturmangfoldloven
- Lov om motorferdsel i utmark
- Jordloven
- Skogloven

- Konesjonsloven
- Odelsloven

Livsløpsutvalget:

Ansvar for kommunens oppgaver knyttet til utvikling av kvaliteten på de tjenester kommunen yter, sektorplaner og brukerundersøkelser og oppgaver knyttet blant annet til følgende lovverk:

- Kommunehelsetjenesteloven
- Alkoholloven
- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Voksenopplæringsloven
- Bibliotekloven

Utvalget har også ansvar for ikke lovbestemte oppgaver som for eksempel fordeling av kulturmidler og mottak og integrering av flyktninger.

Organisasjonsutvalget:

I alle kommuner og fylkeskommuner skal det opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen

- Reglement innenfor personalforvaltningen
- Omstilling av organisasjonen

Partssammensatt utvalg kan tildeles myndighet på samme måte som andre faste utvalg.

Næringsutvalget:

Ansvar for oppgaver knyttet til næringsutvikling i kommunen.

- Tildele midler fra kommunens næringsfond
- Uttalerett i næringssaker
- Behandle saker om salg av kommunale næringsseidommer

Generelt:

Ut fra den politiske organisering og vedtatte oppgavefordeling er det viktig å finne et nivå på delegering innenfor det politiske system som gjør at overordnet styring skjer gjennom vedtak i kommunestyret og at praktisk utøvende politikk skjer gjennom de mest sentrale utvalgene.

Det er dessuten viktig å etablere en ansvars og oppgavefordeling mellom politisk nivå og rådmannen som gjør at forvaltningen og oppgavene kan utføres på en betryggende, enkel og effektiv måte til beste for brukerne.

5. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAPET.**5.1. Delegasjon etter kommuneloven.****5.1.1. Utvidet myndighet i hastesaker**

Er delegert utvidet myndighet i hastesaker med hjemmel i § 13. Det betyr myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

5.1.2. Valg/oppnevning

Myndighet til å oppnevne kommunens representanter til interkommunale samarbeid, aksjeselskap og andre interkommunale ordninger. (Det er i dag ikke hjemmel for å delegere myndighet til å velge kommunens representant(er) til representantskapet i interkommunale selskaper hjemlet i lov om interkommunale selskaper av 29.1.1999 nr. 6.)

5.1.3. Komiteer.

Er delegert myndighet til å opprette komiteer til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv med hjemmel i § 10.5.

5.1.4. Innstillingsrett.

Formannskapet har innstillingsrett i saker som skal behandles av kommunestyret.

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer:

5.2. Delegasjon etter særlover.

5.2.1. Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71

- Utarbeide forslag til kommunal planstrategi med hjemmel i § 10-1.
- Utarbeide forslag til planprogram for kommuneplan med hjemmel i § 11-13
- Utarbeide forslag til kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel med hjemmel i § 11-14
- Vedta mindre endringer i vedtatt kommuneplan med hjemmel i § 11-17
- Behandle søknader om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner med hjemmel i kapittel 19 og plan og bygningsloven § 1-8.
- Vedta planprogram for reguleringsplaner som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn med hjemmel i § 12-9
- Legge forslag til reguleringsplan ut til offentlig ettersyn og sende det på høring med hjemmel i § 12-10
- Avgjøre om forslag til privat reguleringsplan skal fremmes med hjemmel i § 12-11
- Vedta mindre reguleringsplaner med hjemmel i § 12-12 andre ledd.
- Vedta mindre endringer i reguleringsplaner eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen med hjemmel i § 12-14.
- Vedta midlertidig forbud mot tiltak i områder som bør undergis ny planlegging med hjemmel i § 13-1.

5.2.2 Forvaltningsloven av 10. februar 1967

- Er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunal forvaltningsmyndighet med hjemmel i § 28.

5.2.3 Lov om næringsberedskap av 16. desember 2011 nr. 65

5.2.4 Tvisteloven av 17. juni 2005 nr. 90

- Myndighet til å avgjøre om kommunen som part skal gå til søksmål eller påanke en rettslig kjennelse

5.2.5 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45.

5.3. Annen myndighet

- Å selge kommunale boliger, boligtomter, og andre kommunale eiendommer med unntak av tomter til næringsvirksomhet.
- Fastsette lønns- og arbeidsvilkår for rådmannen.
- Avskrive/slette etableringslån/utbedringslån/startlån.
- Tildel støtte til frivillige lag og organisasjoner som ikke faller inn under livsløpsutvalgets ansvarsområde.

6. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL LIVSLØPSUTVALGET

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til livsløpsutvalget i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer:

6.1. Delegasjon etter særlover.

6.1.1 Lov om kommunal helse- og omsorgstjeneste m.m. av 24. juni 2011 nr. 30

6.1.2 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131

6.1.3 Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 med forskrifter

- I særlige tilfeller gi dispensasjon fra reglene i lovens § 12

6.1.4 Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) av 17. juli 1998 nr. 61

- Fatte vedtak om offentlig påtale ved ikke rettmessig fravær fra pliktig opplæring i medhold av § 2-1
- Vedta forskrift om skole- og feriedager i medhold av § 2-2
- Vedta forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole i medhold av § 2-9
- Innvilge unntak fra forbudet mot alkoholserving i kombinerte skoleanlegg med hjemmel i § 9-5
- Delegasjonen gjelder ikke myndighet til inndeling av kommunen i opptaksområder.
- Velge kommunens andre representant til samarbeidsutvalget ved den enkelte skole i medhold av § 11-1
- Etablere felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage i medhold av § 11-1
- Vedta vedtekter for skolefritidsordningen i medhold av § 13-7.

6.1.5 Lov om barnehage av 17. juni 2005 nr. 64

- Vurdere om kommunen skal være representert i samarbeidsutvalget for den enkelte barnehage og eventuelt velge kommunens representanter i medhold av § 4
- Etablere felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage i medhold av § 5
- Vedta vedtekter for de kommunale barnehagene med hjemmel i § 7
- Godkjenne barnehager etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold med hjemmel i § 10 og familiebarnehager med hjemmel i § 11.
- Vedta pålegg om retting eller uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten med hjemmel i § 16.
- Godkjenne barnehageruta.

6.1.6 Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108

- Fastsette reglement for folkebiblioteket med hjemmel i § 4

6.1.7 Lov om stadnamn av 18. mai 1990 nr. 11

- Fastsette skrivemåten av offisiell adresse og av navn på tettsteder, grender, kommunale gater, veier, torg, bydeler, boligfelt, anlegg o.l. i medhold av § 5

6.1.8 Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55

- Gi serveringsbevilling i medhold av § 3

6.1.9 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27.

- Inndra salgs- og skjenkebevillinger for inntil 1 måned med hjemmel i § 1-8
- Sørge for at det føres kontroll med utøvelsen av salgs- og skjenkebevillinger med hjemmel i § 1-9

6.1.10 Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21

6.1.11 Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29.

6.2 Annen myndighet

- Er delegert myndighet til å fordele kulturmidler til foreninger, lag og organisasjoner i medhold av reglement vedtatt av kommunestyret.
- Tildele kommunens kulturpris «Bråtthesten».

7. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL FORVALTNINGSUTVALGET

Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til forvaltningsutvalget i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer:

7.1. Delegasjon etter andre lover, forskrifter og retningslinjer.

7.1.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71

- Kommunens bygningsmyndighet med hjemmel i lovens fjerde del - byggesaksdel

7.1.2 Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16

7.1.3 Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

- Veimyndighet for kommunale veier etter § 9. Delegasjonen omfatter ikke kommunens myndighet til å legge ned kommunal vei etter § 7, eiendomsinngrep til riksvei etter § 14, eiendomsinngrep til fylkesvei etter § 15 eller eiendomsinngrep ved bruk av tvang etter kapittel VI.

7.1.4 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4

7.1.5 Lov om vern mot forurensning og mot avfall av 13. mars 1981 nr. 6

- Kommunal forurensningsmyndighet med hjemmel i § 81

7.1.6 Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82

7.1.7 Lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 23 med forskrifter

- Kommunal landbruksmyndighet med hjemmel i § 3

7.1.8 Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58

7.1.9 Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom av 28. november 2003 nr. 98 med forskrifter

- Kommunal konsesjonsmyndighet med hjemmel i § 2

7.1.10 Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 01

7.1.11 Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12

7.1.12 Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

- Kommunal skogbruksmyndighet med hjemmel i § 3

7.1.13 Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15. mai 1992 nr. 47

7.1.14 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82.

7.1.15 Brann og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20

7.1.16 Lov om sikring mot og erstatning for naturskader av 25. mars 1994 nr. 7

7.1.18 Lov om kommunale vass og avløpsanlegg 13. mars 2012 nr. 12

7.1.19 Lov om havner og farvann av 17. april 2009 nr. 19

- Delegasjonen gjelder ikke den myndighet som er delegert til Kristiansund og Nordmøre havn IKS

7.1.20 Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31.

8. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL NÆRINGSUTVALGET

8.1. Annen myndighet

- Er delegert myndighet som styre for kommunens næringsfond.

9. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL ORDFØRER

Ordføreren myndighet framgår av kommuneloven. Ordføreren delegeres ut over det loven legger til grunn, følgende myndighet:

9.1 Annen myndighet

9.1.1 Gi gaver og annen oppmerksomhet innenfor en ramme på kr. 5 000,- i hvert enkelt tilfelle.

9.1.2 Avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs- og konferanser.

9.1.3 Har myndighet til å forberede saker og legge fram innstillinger til behandling i folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

9.1.4 Er øverste beredskapsansvarlig i kommunen.

10. DELEGASJON FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANN

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke annet framgår av lov, bestemmelser gitt i medhold av lov eller kommunale reglement.

Vurdering av om en sak er prinsipiell eller ikke gjøres i henhold til dette reglements punkt 3.9. En sak ansees ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra politiske organ, retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker. Rådmannen selv avgjør om delegert myndighet skal delegeres videre internt. Videredelegering skal skje skriftlig.

10.1 Delegasjon etter kommuneloven

10.1.1. Økonomi.

Med hjemmel i kommuneloven og vedtatt finans- og økonomireglement delegeres følgende myndighet til rådmannen:

- Har anvisnings- og innkjøpsmyndighet i kommunen
- Har innstillingsrett i saker til behandling i politiske organer. Innstillingsrett i saker til kommunestyret bare i saker som ikke er behandlet av formannskapet på forhånd.
- Flytting av budsjettmidler mellom stab - og støttefunksjonene
- Styre kommunens drift og iverksette nødvendige tiltak innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret vedtar på enhetsnivå
- Vurderer hva som er ekstraordinære inntekter
- Overføre budsjettmidler mellom enheter dersom det er nødvendig for å tilpasse driften til tidligere vedtak om administrative endringer

- Overføre driftsmidler fra konto 1.1800.295 – kurs - til enkelte formål
- Opptak av lån, herunder å velge låneinstitusjon, avdragstid og rentevilkår
- Plassering av ledig likviditet i samsvar med finansreglementet
- Plassere langsiktig finansiell aktiva i samsvar med finansreglementet

10.1.2. Personal.

Som øverste administrative leder har rådmannen personalansvar i hele kommunens organisasjon. Myndighet som er delegert til rådmannen omfatter:

- myndighet til å foreta tilsetting og oppsigelse og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger
- fatte avgjørelser i alle personalsaker, herunder å fastsette bemanningsplaner innenfor vedtatte budsjetttrammer, utlyse stillinger og innvilge permisjoner.
- Tilstå bil-, telefon- og andre godtgjørelser
- Føre forhandlinger og tegne protokoller med arbeidstakerorganisasjonene.

10.1.3 Annet.

- Rådmannen fastsetter leie på utleieforhold av lokaler og utstyr som ikke uten videre følger av vedtatte satser
- Myndighet til å selge overflødig/utrangert utstyr og materiell
- Utleie av kommunens bygninger, herunder boliger og også skoler og barnehager
- Administrativ myndighet som følger av vedtatte retningslinjer og reglement.
- Dispensere fra utleiereglement for kommunale bygninger og anlegg.

10.2. Delegasjon etter særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak og å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning med hjemmel i særlov med tilhørende forskrifter og retningslinjer, dersom ikke annet framgår av loven eller bestemmelser gitt i medhold av den.

10.2.1 Lov om kommunal helse- og omsorgstjeneste m.m. av 24. juni 2011 nr. 30

10.2.2 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131

10.2.3 Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100

- Averøy har felles barneverntjeneste med Kristiansund og rådmannens myndighet er derfor delegert videre til rådmannen i Kristiansund.

10.2.4 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55

10.2.5 Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29.

- Kommunens oppgaver etter kapittel 3 – miljørettet helsevern

10.2.6 Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 med forskrifter

10.2.7 Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17. juli 1998 nr. 61.

- Innvilge fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringen med hjemmel i § 2-3 a.
- Legge til rette for grunnskoleopplæring av voksne i medhold av kapittel 4A.
- Behandle saker om reklame i skolen i medhold av § 9-5

- Behandle elevsaker der det finnes budsjettdekning (skolefri, framskutt/utsatt skolestart, annet skolested m. m)

10.2.8 Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64

- Registrere kommunale barnehager i enhetsregisteret i medhold av § 7
- Påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk i medhold av § 8
- Opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven i medhold av § 8.
- Forvalte og fastsette kommunale tilskudd til ikke kommunale barnehager i medhold av § 8
- Føre tilsyn med hjemmel i § 16.
- Innvilge dispensasjon fra utdanningskravet til styrer og barnehagens øvrige personale med hjemmel i §§ 17 og 18.
- Innhente politiattest med hjemmel i § 19.

10.2.9 Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108

- Etablere organisert samarbeid mellom folkebiblioteket og skolebibliotekene § 6.

10.2.10 Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50.

- Ivareta kommunens meldeplikt om riving eller vesentlig endring på ikke fredet byggverk eller anlegg oppført før 1850 til vedkommende myndighet i medhold av § 25

10.2.11 Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55

- Legge til rette for gjennomføring av etablererprøve § 5
- Vedta unntak fra fastsatte åpningstider ved enkelt anledning, jfr. § 15 fjerde ledd.
- Gi utsatt frist for innsending av ny søknad med hjemmel i § 22.
- Gi tillatelse til fortsatt drift ut over fristen på ett år med hjemmel i § 24

10.2.12 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27.

- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder i løpet av bevillingsperioden § 1-7c
- Gi tillatelse til videre drift ut over tre måneder med hjemmel i § 1-10.
- Godkjenne beliggenhet av Vinmonopolets utsalgssted med hjemmel i § 3-3.
- Avgjøre søknader om skjenkebevilling for enkeltanledning og utvidelse av skjenkelokale for enkeltanledning § 4-2
- Avgjøre søknader om utvidet skjenketid ved enkeltanledning § 4-4
- Tildele ambulerende bevilling § 4-5
- Fastsette bevillingsgebyr § 7-1

10.2.13 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71

- Vedta små endringer i reguleringsplaner med hjemmel i § 12-14.
- Behandle søknader om dispensasjon fra arealplaner og plan- og bygningsloven § 1-8 for oppføring av mindre tiltak jf. §§20-4 og 20-5 på bebygde bolig- og fritidseiendommer samt gardstun som ikke er avsatt til byggeområde i arealplaner.

10.2.14 Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16

- Avgi uttalelse på vegne av kommunen i forhold til om et område er innmark eller utmark og andre tvilsspørsmål § 20

10.2.15 Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

10.2.16 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4

- Midlertidig tiltak innenfor kommunens myndighet etter loven

10.2.17 Lov om vern mot forurensning og mot avfall av 13. mars 1981 nr. 6

10.2.18 Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82

10.2.19 Lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 23

10.2.20 Lov om konsesjon for erverv av fast eiendom av 28. november 2003 nr. 98

- Avgi erklæring om konsesjonsfrihet etter lovens kapittel 3.
- Føre tilsyn med at vilkår som er satt for konsesjon blir overholdt § 17

10.2.21 Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 01

10.2.22 Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12

10.2.23 Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

- Med hjemmel i lovens § 20 - føre tilsyn og kontroll med at bestemmelsene i loven og vedtak hjemlet i loven overholdes/gjennomføres

10.2.24 Lov om viltet av 29. mai 1981 nr. 38

- Disponere det kommunale viltfondet.

10.2.25 Lov om forvaltning av naturens mangfold

- Kommunens myndighet i følge § 18 4. ledd til å tillate uttak av hjortevilt og bever for å skade m.m.

10.2.26 Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15. mai 1992 nr. 47

10.2.27 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82.

10.2.28 Lov om miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven) av 9. mai 2003 nr. 31

10.2.29 Lov om eigedomsregistrering av 17.6 2005 nr. 101

- Myndighet til å holde og bestyre kart- og delingsforretninger

10.2.30 Brann og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20

10.2.31 Lov om sikring mot og erstatning for naturskader av 25. mars 1994 nr. 7

10.2.32 Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13. juni 1969 nr. 25

10.2.33 Lov om tilskudd til livssynssamfunn av 12. juni 1981 nr. 64

10.2.34 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12 (trer i kraft 1.7. 2012).

10.2.35 Lov om havner og farvann av 17. april 2009 nr. 19

10.2.36 Forvaltningsloven 10. februar 1967

10.2.37 Lov om film og videogrammer av 15. mai 1987 nr. 21

10.2.38 Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10

- Myndighet til å begjære offentlig påtale hjemlet i loven § 79. 5. ledd

10.2.39 Eierseksjonsloven av 23. mai 1997 nr. 31

10.2.40 Lov om matproduksjon og mattrygghet av 19. desember 2003 nr. 124

10.2.41 Lov om folkehelse av 24. juni 2011 nr. 29.

10.2.42 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45.

11. AJOURHOLD/ENDRING AV REGLEMENTET.

Endringer av prinsipiell karakter behandles av kommunestyret. Rådmannen delegeres myndighet til å gjøre endringen av ikke prinsipiell karakter i reglementet.

Bruhagen, 5. april 2012.