

Visma.net Expense reiseregning

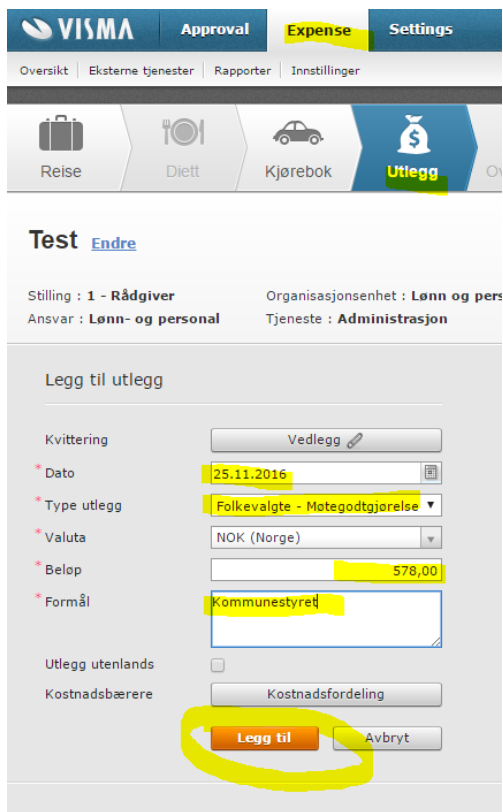
Tilleggsinformasjon for folkevalgte

Viser til dokumentet «Visma.net Expense reiseregning – Slik kommer du i gang»

Det som i tillegg tas opp her er møtegodtgjørelse og godtgjøring av tapt arbeidsfortjeneste.

Møtegodtgjørelse

Dette registreres som et utlegg:



Test [Endre](#)

Stilling : 1 - Rådgiver Organisasjonsenhet : Lønn og pers
Ansvar : Lønn- og personal Tjeneste : Administrasjon

Legg til utlegg

Kvittering

* Dato

* Type utlegg

* Valuta

* Beløp

* Formål

Utlegg utenlands ☐

Kostnadsbærere

Det er **VIKTIG** at alt fylles ut riktig her.

Dato:

Dato når møtet ble avholdt

Type utlegg:

Benytt ALLTID Folkevalgte - Møtegodtgjørelse

Beløp:

Tast aktuelle beløp for akkurat dette møtet. Se tabell under.

Formål:

Skriv hvilket møte du har deltatt på. Se tabell under.

Har du deltatt på flere møter så velger du ny dato, registrerer det du skal og klikker «Legg til»

Formål	Beløp 2017	Beløp 2018	Beløp 2019
Kommunestyret	594	600	621
Organisasjonsutvalget	594	600	621
Livsløpsutvalget	594	600	621
Kontrollutvalget	594	600	621
Forvaltningsutvalget	594	600	621
Næringsutvalget	594	600	621
Formannskapet	594	600	621
Folkevalgtopplæring	594	600	621
Kommunalt råd for funksjonshemmede	396	400	414
Samarbeidsutvalget	396	400	414
Sakkyndig nemd	396	400	414
Eldrerådet	396	400	414
Ungdomsrådet	396	400	414
Arbeidsmiljøutvalget	396	400	414



Tapt arbeidsfortjeneste

The screenshot shows the 'Utlegg' (Expense) form in the Visma Enterprise HRM system. The form is titled 'Test' with a link to 'Endre'. It shows the user's position as '1 - Rådgiver' and the department as 'Lønn og personal'. The form is for adding an expense, with fields for date (25.11.2016), type (Folkevalgte - Tapt arb.fortjene), currency (NOK (Norge)), amount (206,00), and purpose (Formannskapet 2 timer ulegitimert). There are buttons for 'Vedlegg', 'Kostnadsfordeling', 'Legg til', and 'Avbryt'.

Det er **VIKTIG** at alt fylles ut riktig her.

Dato:

Dato når møtet/oppdraget ble avholdt

Type utlegg:

Benytt ALLTID «Folkevalgte – Tapt arb.fortjeneste»

Beløp:

Tast aktuelle beløp. Se oppsummerte regler under.

Formål:

Skriv varighet og hvilket møte/oppdrag du har deltatt på.

Tap av inntekt:

Dokumentert:

Inntil kroner 400 pr. time. Dette MÅ dokumenteres med å henge på vedlegg på aktuelle linje.
(2017: 396 pr. time, 2018: 400 pr. time, 2019: 414 pr.time)

Ulegitimert:

Dekkes med kroner 107 pr. time. Godtgjøring gis mellom kl. 07:00 og kl. 19:00.
(2017: 106 pr. time, 2018: 107 pr. time, 2019: 110 pr.time)

Selvstendig næringsdrivende:

Kan legge fram ligningsattest. Tap pr dag blir da beregnet etter netto årsinntekt dividert på 260 dager. Dette blir igjen dividert på 7,5 for å finne timesats. Selvstendig næringsdrivende kan maks få utbetaling etter de satsene som er nevnt i punktet «Dokumentert».

Ligningsattest og eventuell annen dokumentasjon legges ved som i punktet «Dokumentert»